SAMSUNG

COLOR LASER PRINTER Brukerhåndbok

CLP-650 Series

Denne håndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i håndboken kan endres uten varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for eventuelle endringer, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne håndboken.
© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

- CLP-650 og CLP-650N er modellnavn for Samsung Electronics Co., Ltd.
- SAMSUNG og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Apple, TrueType, Laser Writer og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows 98SE, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0 og Windows XP er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.
- Alle andre merke- og produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

INNHOLD

1. Innledning

Spesialfunksjoner 1.1
Skriverkomponenter 1.3
Sett forfra 1.3
Sett fra høyre side 1.3

2. Installere skriveren

Utpakking 2.1
Sette inn tonerkassetter 2.2
Legge i papir 2.4
Legge papir av en annen størrelse i skuffen 2.5
Koble til en skriverkabel 2.7
Lokal utskrift 2.7
Nettverksutskrift (bare CLP-650N) 2.8
Slå på skriveren 2.8
Skrive ut en demoside 2.8
Endre displayspråk 2.9
Installere skriverprogramvare 2.9
Systemkrav 2.9
Skriverdriverfunksjoner 2.10

3. Bruke kontrollpanelet

Bli kjent med kontrollpanelet 3.1
Display 3.1
Knapper 3.2
Bruke kontrollpanelmenyer 3.3
Få tilgang til kontrollpanelmenyer 3.3
Oversikt over kontrollpanelmenyer 3.3
Informasjon-menyen 3.4
Papir-menyen 3.4
Oppsett-menyen 3.5
Grafikk-menyen 3.5
Farge-menyen 3.5
Skriver-menyen 3.6
Oppsett-menyen 3.6
PCL-menyen 3.7
PostScript-menyen 3.7
Nettverk-menyen (bare CLP-650N) 3.8

4. Bruke utskriftsmaterialer

Velge papir og annet utskriftsmateriale 4.1
Størrelser og kapasiteter 4.1
Retningslinjer for papir og spesialmateriale 4.1
Legge i papir 4.2
Bruke skuff 1 ..... 4.2
Bruke skuff 2 (tilleggsutstyr) 4.2
Bruke flerfunksjonsskuffen 4.2
Bruke manuell mating 4.3
Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale 4.4
Skrive ut på konvolutter 4.4
Skrive ut på etiketter 4.5
Skrive ut på forhåndstrykt papir 4.5
Skrive ut på kartong eller egendefinert utskriftsmateriale 4.6

5. Grunnleggende utskrift

Skrive ut et dokument 5.1
Avbryte en utskriftsjobb 5.1

6. Vedlikeholde skriveren

Skrive ut en konfigurasjonsside 6.1
Bytte ut forbruksvarer 6.2
Behandle tonerkassetter 6.2
- Oppbevare tonerkassetter 6.2
- Tonerkassetters levetid 6.2
- Omfordele toner 6.2

Skifte tonerkassetter 6.4
Skifte papiroverføringsbånd 6.5
Skifte varmeelement 6.7
Rengjøre skriveren 6.8
- Rengjøre skriveren utvendig 6.8
- Rengjøre skriveren innvendig 6.8

Håndtere skriveren fra webområdet (bare CLP-650N) 6.9
- Konfigurere e-postvarsling 6.9
- Konfigurere kategorien Contact Information 6.10

7. Løse problemer

Sjekkliste for problemløsing 7.1
Løse generelle utskriftsproblemer 7.2
Fjerne papirstopp 7.4
- I papirinnmatingsområdet 7.4
- I flerfunksjonsskuffen 7.5
- Inni skriveren 7.6
- I papirutmatingsområdet 7.7
- I skuff 2 (tilleggsutstyr) 7.9
- Tips for å unngå papirstopp 7.12

Løse problemer med utskriftskvalitet 7.12
Meldinger i displayet 7.14
Vanlige Windows-problemer 7.17
Vanlige Macintosh-problemer 7.17
Vanlige PS-problemer 7.17
Vanlige Linux-problemer 7.18

8. Bruke skriveren i et nettverk (bare CLP-650N)

Om å dele skriveren i et nettverk 8.1
Konfigurere en nettverkstilkoblet skriver 8.1
- Konfigurere nettverksparametere fra kontrollpanelet 8.1

9. Installere skrivertilbehør

Forholdsregler ved installasjon av skrivertilbehør 9.1
Installere en ekstra papirskuff 9.1
Installere en DIMM-modul 9.2
- Aktivere det installerte minnet i egenskapene for PostScript-skriveren 9.4

10. Spesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner 10.1
Papirspesifikasjoner 10.1
- Oversikt 10.1
- Papirstørrelser som støttes 10.2
- Retningslinjer for bruk av papir 10.2
- Papirspesifikasjoner 10.3
- Utskuffkapasitet 10.3
- Innskuffkapasitet 10.3
- Oppbevaringsomgivelser for skriver og papir 10.3
- Konvolutter 10.4
- Etiketter 10.4

Viktige forholdsregler og sikkerhetsinformasjon

Disse grunnleggende sikkerhetsreglene alltid følges når maskinen brukes, for å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade:

1 Alle instruksjoner må være lest og forstått.

2 Bruk alltid sunn fornuft ved bruk av elektriske apparater.

3 Følg alle advarsler og instruksjoner på maskinen og i veiledningene som ble levert sammen med den.

4 Hvis brukerveiledningen ser ut til være i konflikt med sikkerhetsinformasjonen, har sikkerhetsinformasjonen prioritet. Det kan være at du har misforstått brukerveiledningen. Hvis du ikke finner ut av motsetningen, må du rådføre deg med salgs- eller servicerepresentant.

5 Trekk ut strømledningen før maskinen rengjøres. Unngå å bruke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayflaske Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayboks. Bruk bare en fuktig klut til rengjøring.

6 Maskinen må ikke plasseres på en ustabil vogn, stativ eller bord. Dette kan føre til at maskinen faller ned og forårsaker alvorlig skade.

7 Maskinen må aldri plasseres på, ved eller over en radiator, varmeovn, klimaanlegg eller ventilasjonsåpning.

8 Unngå at maskinen eller andre gjenstander står på strømledningen. Maskinen må ikke plasseres slik at ledningene blir utsatt for unødig slitasje ved at personer tråkker på dem.

9 Vegguttak og skjøteledninger må ikke overbelastes. Dette kan gi redusert ytelse, og kan føre til fare for brann eller elektrisk sjokk.

10 Pass på at kjæledyr ikke tygger på strømledningen eller tilkoplingsledningene.

11 Forsøk aldri å dytte gjenstander inn i maskinen gjennom kabinettet eller åpninger. Dette kan føre til at gjenstanden kommer i kontakt med farlige strømførende punkter, slik at fare for brann eller elektrisk støt oppstår. Unngå at væske søles på eller inn i maskinen.

12 For å redusere faren for elektrisk støt må maskinen aldri demonteres. Ta maskinen med til en kvalifisert servicetekniker hvis reparasjon er nødvendig. Hvis dekslene åpnes eller fjernes fører dette til fare for elektrisk støt eller andre farlige situasjoner. Feil montering av maskinen kan føre til elektrisk støt når den tas i bruk igjen.

13 Koble maskinen fra datamaskinen og strømuttaket, og kontakt kvalifisert servicepersonell dersom noen av disse situasjonene oppstår:

- Hvis strømledningen eller tilkoplingsledningen er skadet eller slitt.
- Hvis det er sølt væske inn i maskinen.
- Hvis maskinen har vært utsatt for regn eller vann.
- Hvis maskinen ikke fungerer som den skal selv om instruksjonene er fulgt.
- Hvis maskinen har falt ned, eller kabinettet ser ut til å være skadet.
- Hvis maskinens ytelse plutselig endres merkbart.

14 Justeringer må bare foretas på de kontroller som dekkes av brukerveiledningen. Feil justering av andre kontroller kan føre til skade, og det kan bli nødvendig med omfattende arbeid utført av en kvalifisert servicetekniker for å tilbakestille maskinen til vanlig bruk.

15 Unngå å bruke maskinen i lyn- og tordenvær. Det kan være risiko for elektrisk støt fra lyn. Trekk om mulig ut strømledningen så lenge tordenværet varer.

16 Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.

17 TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Miljø og sikkerhet

Laser Safety Statement

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 825 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk eller normalt vedlikehold eller under service foretatt i samsvar med instruksjonene.

ADVARSEL

Du må aldri bruke eller uføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den usynlig, skade øynene. Når du bruker dette produktet, kan du redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade ved alltid å følge disse grunnleggende forsiktighetsreglene:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozon

Maskinen produserer ozon under normal bruk. Ozongassen som produseres, er ikke farlig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen plasseres på et sted med god ventilasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon om ozon, kan du kontakte nærmeste Samsung-forhandler.

Energisparing

Denne maskinen er utstyrt med et avansert energisparingssystem som reduserer strømforbruket når den ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

Resirkulering

Produktinnpakningen bør resirkuleres eller avhendes på annen miljømessig forsvarlig måte.

Korrekt avhending av dette produkt (Avfall elektrisk og elektronisk utstyr)

Denne merkingen som vises på produktet eller dens dokumentasjon, indikerer at den ikke skal kastes sammen med annet husholdningsavfall ved slutten av sin levetid. For å hindre mulig skade på miljøet eller menneskelig helse fra ukontrollert avfallsavhending, vennligst atskill dette fra andre typer avfall og resirkuler det ansvarlig for å fremme bærekraftig gjenbruk av materielle ressurser.

Husholdningsbrukere bør kontakte enten forhandleren de kjøpte produktet av, eller lokale myndigheter, for detaljer om hvor og hvordan de kan frakte denne artikkelen for miljømessig trygg resirkulering.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpekontrakten. Dette produktet skal ikke blandes med annet kommersielt avfall som skal kastes.

Radiostøy

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og det kan forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene med ett eller flere av følgende tiltak:

- Still på eller endre plassering av mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller hos en erfaren radio- eller TV-tekniker.

FORSIKTIG: Endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for å overholde standardene, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, til Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Samsvarserklæring (land i Europa)

Godkjenninger og sertifiseringer

CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen til Samsung Electronics Co., Ltd. i forhold til følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF, angitt ved dato:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EØF om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EØF (92/31/EØF) om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar.

En fullstendig erklæring med opplysninger om de relevante direktiver og standarder kan skaffes fra representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

EU Declaration of Conformity (LVD,EMC)

For the following product :

Color Laser Beam Printer
(Product name)
CLP-650, CLP-650N
(Model Number)

Manufactured at :

Samsung Electronics Co.,Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyungbuk, KOREA. 730-030
(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.

This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix.

The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

1. *Certificate of conformity / Test report issued by :*
2. *Technical documentation kept at :*
   which will be made available upon request.

LVD : EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11, EN 60825-1:1994+A1
EMC : EN55022:1998incA1:2000, EN61000-3-2:2000,EN61000:3-3:1995incA1:2001 EN55024:1998incA1:2001, AS/NZS3548:1995,EN61000:4-2:1995, EN61000:4-1996, EN61000:4-4:1995, EN61000:4-5:1995 EN61000:4-6:1996, EN61000:4-11:1994

LVD : TUV Rheinland
EMC : SAMSUNG Electronics EMC Lab of digital R&D center in Suwon.

Samsung Electronics Co.,Ltd.

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd. #259,Gongdan-Dong,Gumi-City Gyungbuk, Korea 730-030 2006-01-20	任煥淳 Whan-Soon Yim / Senior Manager
(place and date of issue)	(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab. Blackbushe Business Park, Saxony Way Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK 2006-01-20	Y. S. Park Yong-Sang Park / Manager
(place and date of issue)	(name and signature of authorized person)

1 Innledning

Gratulerer med anskaffelsen av din nye skriver!

Dette kapitlet inneholder:

- **Spesialfunksjoner**
- **Skriverkomponenter**

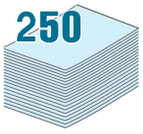
Spesialfunksjoner

Den nye skriveren din er utstyrt med flere spesialfunksjoner som gir bedre utskriftskvalitet. Du kan gjøre følgende:

Skrive ut i farger med enestående kvalitet og hastighet

- Du kan skrive ut i alle farger ved hjelp av cyan, magenta, gult og svart.
- Du kan skrive ut opptil 2 400 x 600 dpi (effektiv utskrift). Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.
- Skriveren skriver ut 20 spm (sider per minutt) på A4-ark og 21 spm på Letter-ark.

Bruke flere typer medier

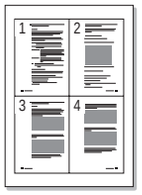


- **Standardskuffen for 250 ark** (skuff 1) og **500-arks skuffen (tilleggsutstyr)** (skuff 2) støtter A4-/Letter-størrelse.
- **Flerfunksjonsskuffen** støtter brevhodeark, konvolutter, etiketter, egendefinert utskriftsmateriale, postkort og tykke papirkvaliteter. **Flerfunksjonsskuffen** støtter også opptil 100 ark vanlig papir.

Opprette profesjonelle dokumenter

- Skriv ut **vannmerker**. Du kan merke dokumenter med et vannmerke, for eksempel teksten "Fortrolig". Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.
- Skriv ut **hefter**. Med denne funksjonen kan du på en enkel måte skrive ut sider for en bok. Når alle sidene er skrevet ut, trenger du bare å brette og stifte dem. Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.
- Skriv ut **plakater**. Teksten og bildene på hver dokumentside kan forstørres og skrives ut over flere ark, og arkene kan deretter limes sammen til en plakat. Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.

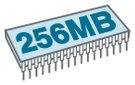
Spare tid og penger



- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir (**dobbeltsidig utskrift**). Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.
- Du kan skrive ut flere sider på ett ark for å spare papir.
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer og brevhodeark. Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.
- Skriveren har en automatisk **strømsparingsfunksjon** som reduserer strømforbruket betraktelig når skriveren ikke er i bruk.

Utvide skriverens kapasitet

- Skriveren leveres med 256 MB minne, som kan utvides til 512 MB.



- Du kan installere en ekstra 500-arks skuff i skriveren. Da slipper du å legge i papir så ofte.

* PostScript 3-emulering

© Copyright 1995-2003, Zoran Corporation. Alle rettigheter forbeholdt. Zoran, Zoran-logoen, IPS/PS3 og OneImage er varemerker for zoran Corporation.

* 136 PS3-skrifter

Inneholder UFST og MicroType fra Agfa Monotype Corporation.

Skrive ut i ulike miljøer

Du kan skrive ut i **Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. Windows NT 4.0 støttes bare for CLP-650N.

- Skriveren er kompatibel med **Macintosh** og **ulike Linux-operativsystemer**.
- Skriveren leveres med både **USB**-grensesnitt og **parallellgrensesnitt**.
- CLP-650N leveres med et innebygd **Nettverksgrensesnitt**, 10/100 Base TX.

Skriverfunksjoner

Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriveren.

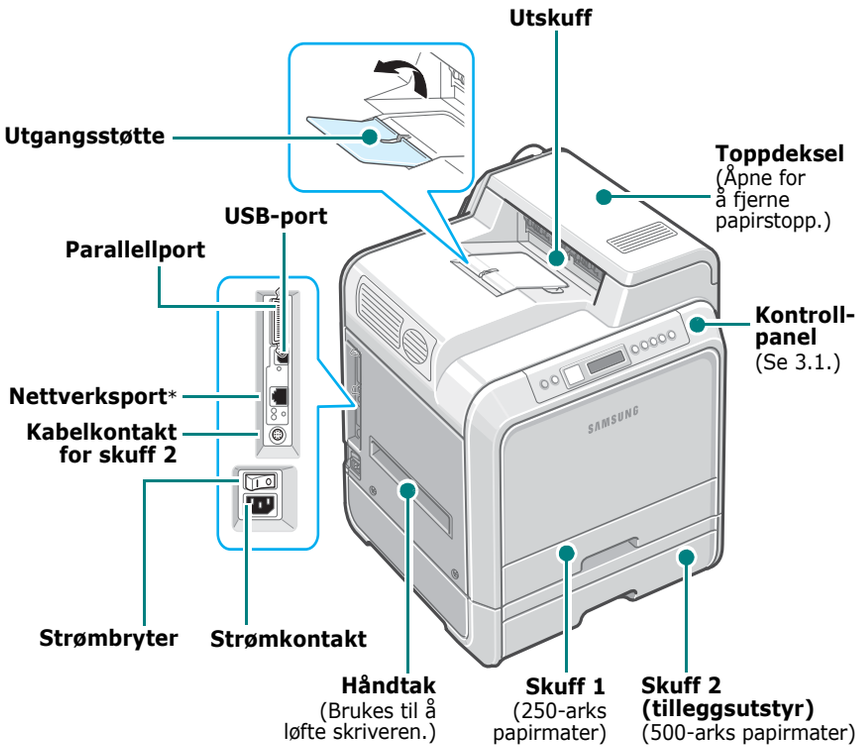
(S: Standard, A: Alternativ, I/T: Ikke tilgjengelig)

Funksjoner	CLP-650	CLP-650N
IEEE 1284 parallell	S	S
USB 2.0	S	S
PostScript-emulering	S	S
Nettverksgrensesnitt (Ethernet 10/100 Base TX)	I/T	S

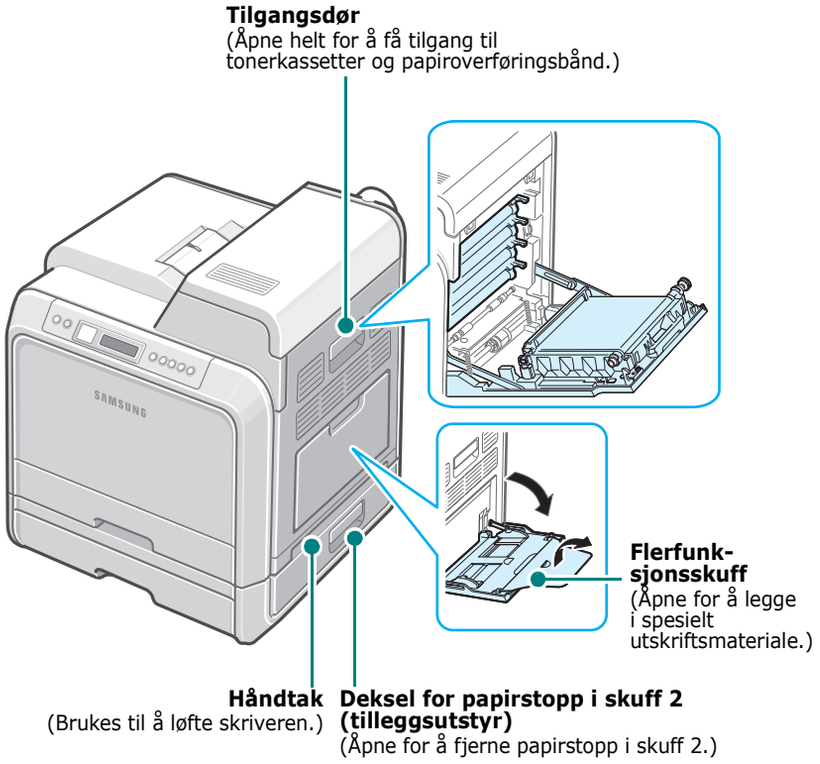
Skriverkomponenter

Dette er hovedkomponentene i skriveren. Vær oppmerksom på at alle illustrasjoner i denne brukerhåndboken er fra CLP-650N, og at enkelte deler kan være annerledes på din skriver.

Sett forfra



Sett fra høyre side



* Bare CLP-650N leveres med nettverksport.

MERK: Utskuffens overflate kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Pass på at du, og spesielt barn, ikke berører overflaten.

2 Installere skriveren

Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner om hvordan du installerer skriveren.

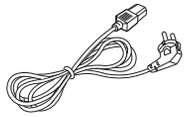
Dette kapitlet inneholder:

- **Utpakking**
- **Sette inn tonerkassetter**
- **Legge i papir**
- **Koble til en skriverkabel**
- **Slå på skriveren**
- **Skrive ut en demoside**
- **Endre displayspråk**
- **Installere skriverprogramvare**

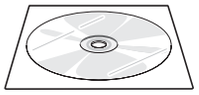
Utpakking

1 Pakk ut skriveren og alt tilbehøret. Kontroller at følgende tilbehør følger med skriveren:

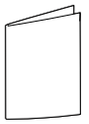
Tonerkassetter



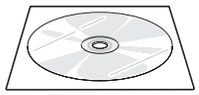
Strømledning



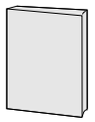
Skriverprogramvare-CD



Hurtiginstallasjonsguide



Nettverksverktøy-CD
(bare CLP-650N)

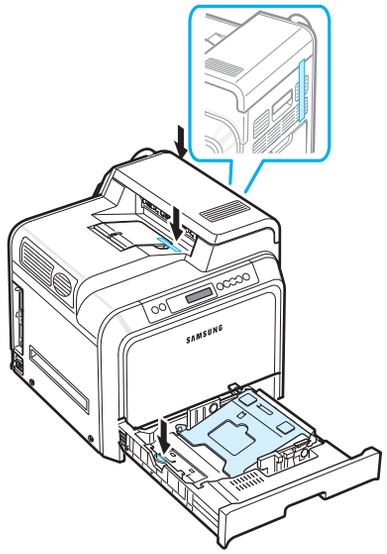


Hurtigveiledning for nettverksskriver
(bare CLP-650N)

MERK:
- Hvis noe mangler eller er skadet, må du straks ta kontakt med din forhandler.
- **Komponenter kan variere fra land til land.**
- CDen inneholder skriverdriver, brukerhåndbok og Adobe Acrobat Reader.
- Strømledningens utseende kan være forskjellig fra land til land. Strømledningen må kobles til en jordet stikkontakt.

FORSIKTIG: Skriveren veier 29,1 kg, inkludert tonerkassetter og annet forbruksmateriell. Bruk sikre løfte- og håndteringsmetoder. Skriveren bør flyttes av to personer. Bruk løftehåndtakene, som vist på illustrasjonen (se side 1.3). Du kan pådra deg ryggskader hvis du prøver å løfte skriveren alene.

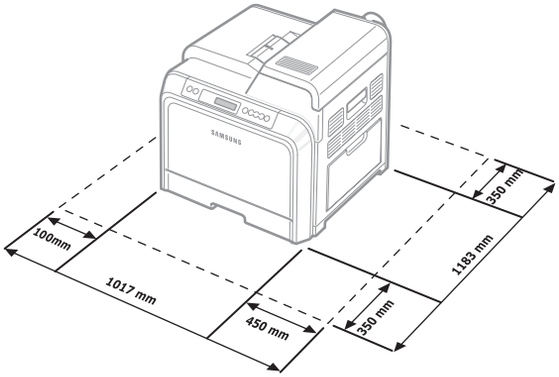
2 Fjern forsiktig all pakketape fra skriveren.



3 Dra papirskuffen ut av skriveren, og fjern pakketapen fra skuffen.

4 Velg installasjonssted:

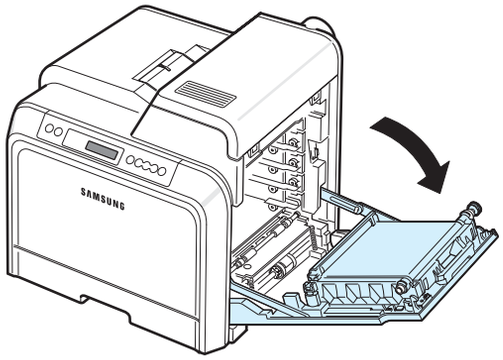
- La det være så mye plass rundt skriveren at papirskuffer og deksler kan åpnes og ventilasjonen ikke blokkeres.
- Plasser skriveren i egnede omgivelser:
  - Et stabilt, jevnt underlag
  - Unna direkte luftstrøm fra klimaanlegg, varmeapparater eller ventilatorer
  - Skjermet mot ekstreme temperatur- eller fuktighetssvingninger og direkte sollys
  - Rene, tørre og støvfrie steder



FORSIKTIG: Plasser skriveren på et jevnt underlag for å unngå at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.

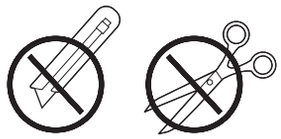
Sette inn tonerkassetter

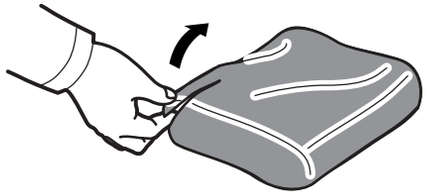
1 Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.



MERK: Papiroverføringsbåndet er allerede installert i skriveren.

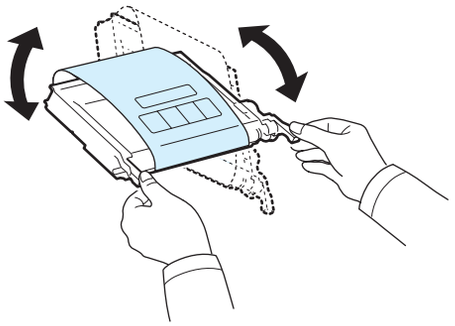
2 Pakk ut tonerkassettene.



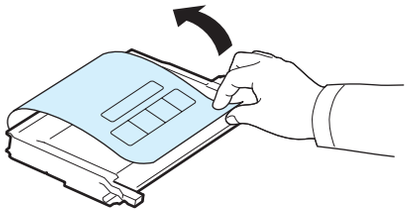


FORSIKTIG:
- Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakkene med tonerkassettene. Overflaten på tonerkassettene kan skades.
- Tonerkassettene må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassettene. Tildekk dem om nødvendig med papir for å beskytte dem.
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassettene med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassettene for å unngå å berøre dette området.

3 Hold i begge håndtakene på hver tonerkassett, og vipp kassetten forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt.

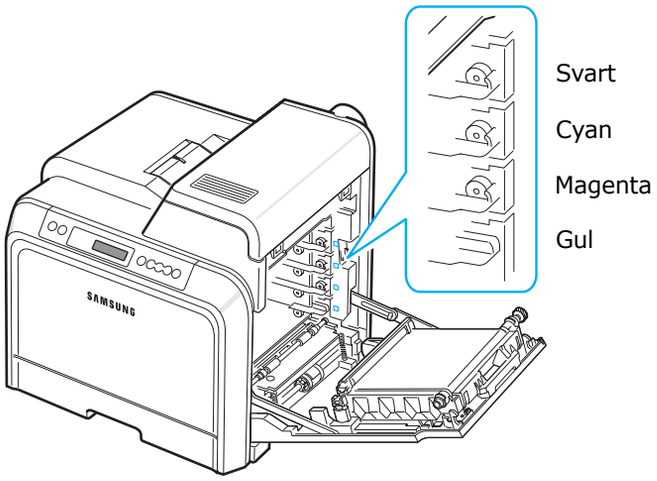


4 Legg tonerkassettene på et flatt underlag, som vist, og ta av dekkpapiret fra kassettene ved å fjerne tapen.

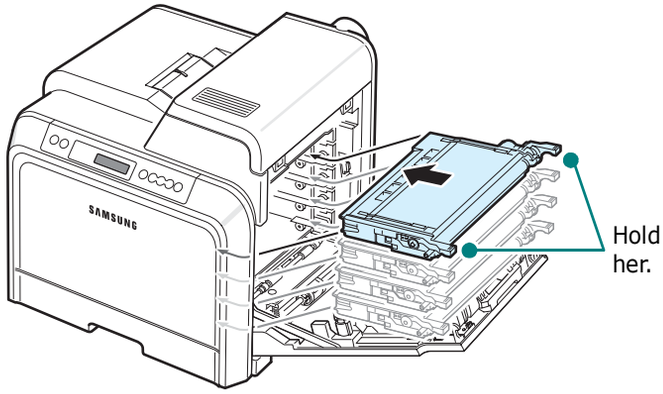


MERK: Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toner til å feste seg i stoff.

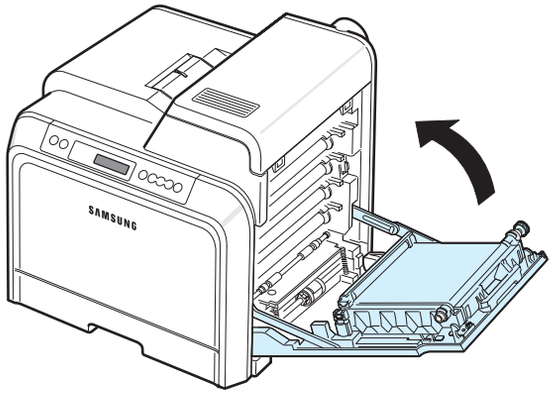
5 På høyre side inni skriveren er det en merkelapp som viser hvilken fargekassett som skal inn i hvert spor.



6 Ta tak i håndtakene på hver tonerkassett, still kassettene inn i forhold til sporene i skriveren, og sett dem inn på riktig plass i følgende rekkefølge: gul, magenta, cyan og svart. Skyv dem inn til de klikker på plass.



7 Lukk tilgangsdøren. Kontroller at døren er helt lukket.



FORSIKTIG: Hvis tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

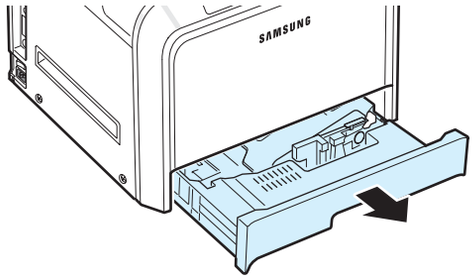
MERK: Når du skriver ut tekst med 5 % dekning, er den forventede levetiden til en tonerkassett ca. 4 000 sider for svart og farge.

Legge i papir

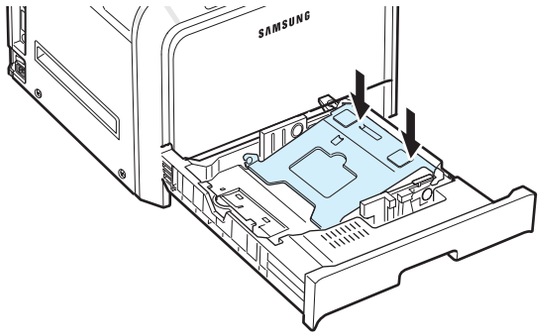
Skuffen (skuff 1) har plass til opptil 250 ark vanlig papir. Du kan bruke papir i A4- og Letter-størrelse.

Slik legger du i papir:

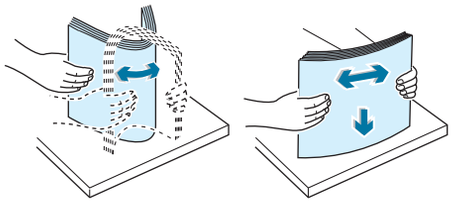
1 Dra skuffen ut av skriveren.



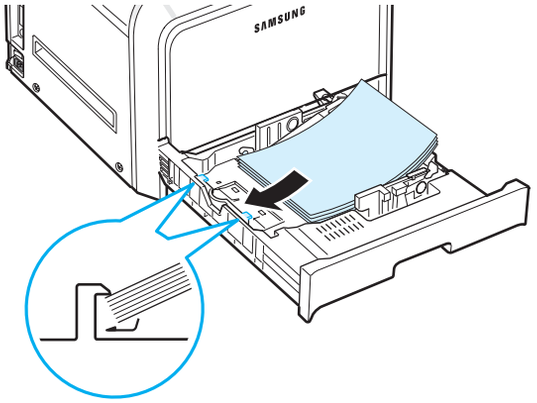
2 Trykk ned metallplaten til den låses på plass.



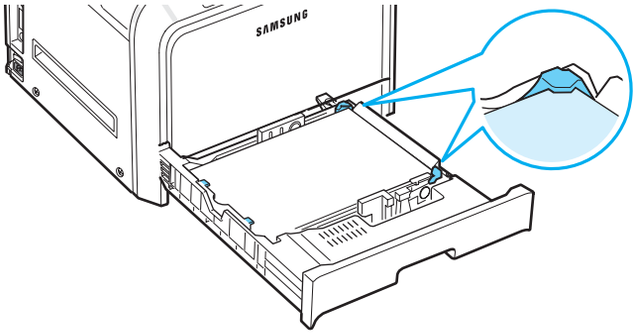
3 Bøy papirarkene frem og tilbake for å skille dem fra hverandre, og luft deretter bunken mens du holder i den ene kanten. Dunk kanten av bunken mot et flatt underlag til arkene ligger jevnt.



4 Legg i papiret med utskriftssiden opp.

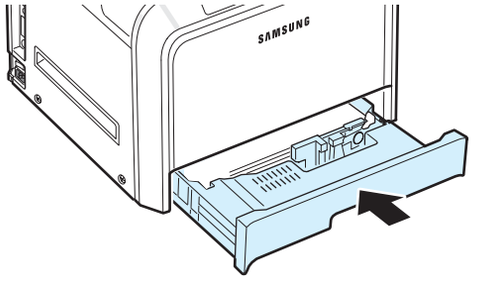


Ikke legg i for mye papir, og kontroller at alle fire hjørner ligger flatt i skuffen og under hjørneklemmene, som vist nedenfor. Overfylling kan føre til papirstopp.



MERK: Se "Legge papir av en annen størrelse i skuffen" på side 2.5 hvis du vil legge papir av en annen størrelse i skuffen.

5 Skyv skuffen tilbake i skriveren.

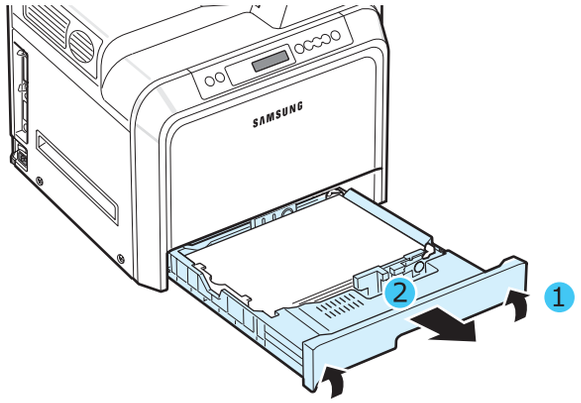


MERK: Når du har lagt i papir, må du stille inn skriveren for papirtypen, -størrelsen og -kilden du bruker. Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.

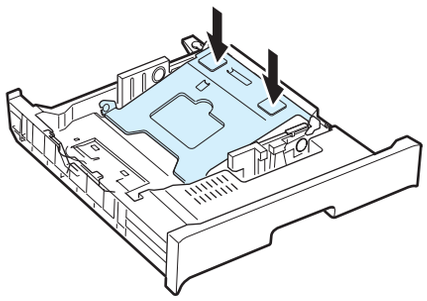
Legge papir av en annen størrelse i skuffen

Skuffen er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land. Hvis du vil endre størrelsen til A4 eller Letter, må du justere lengdeføringen.

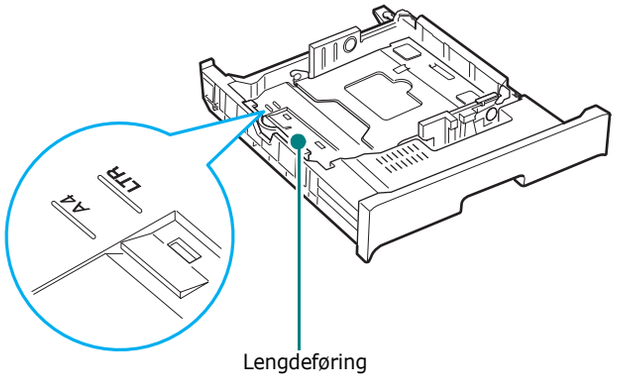
1 Dra ut skuffen. Når skuffen er helt ute, løfter du opp den fremre delen litt for å løsne skuffen fra skriveren. Fjern papiret fra skuffen.



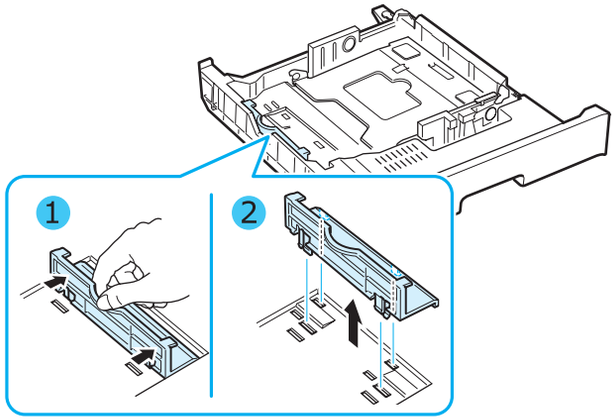
2 Trykk ned metallplaten til den låses på plass.



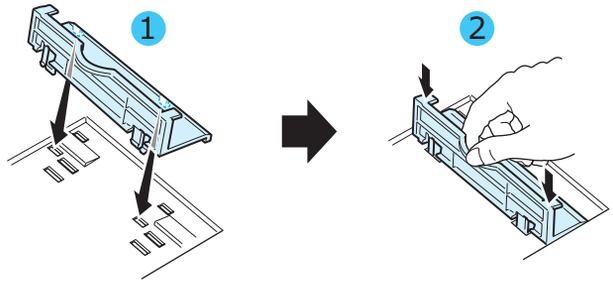
3 Løft lengdeføringen, og plasser den i riktig posisjon for papirstørrelsen du skal bruke.



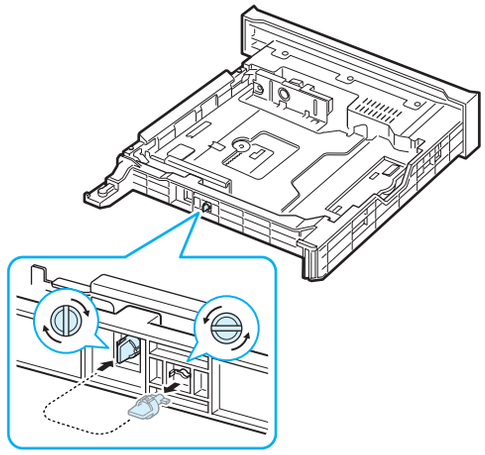
Du tar ut lengdeføringen ved å dreie den litt mot høyre for å løsne låsene under føringen, og deretter drar du den opp.



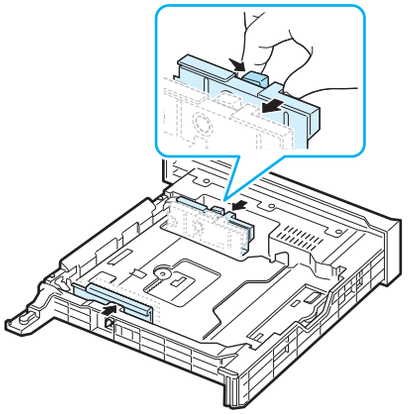
Du plasserer lengdeføringen i ønsket papirposisjon ved å sette inn låsene under føringen i ønsket papirspor og skyve den helt inn.



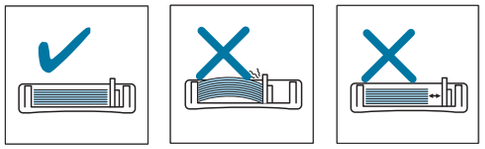
4 Hold i håndtaket på den hvite stopperen på den bakre delen av skuffen, drei håndtaket mot klokken, og ta stopperen ut av skuffen. Når du har tatt ut stopperen, setter du den inn i det andre hullet og dreier med klokken for å låse den i riktig posisjon.



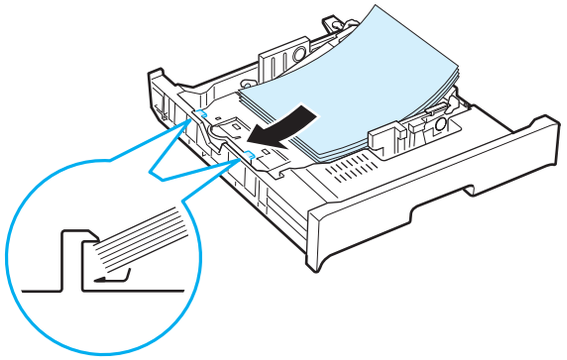
5 Klem sammen breddeføringen, som vist, og skyv den mot papirbunken til den hviler lett mot siden av bunken. Pass på at papirføringen ikke klemmer for hardt mot papirkanten. Det kan føre til at papiret bøyes.



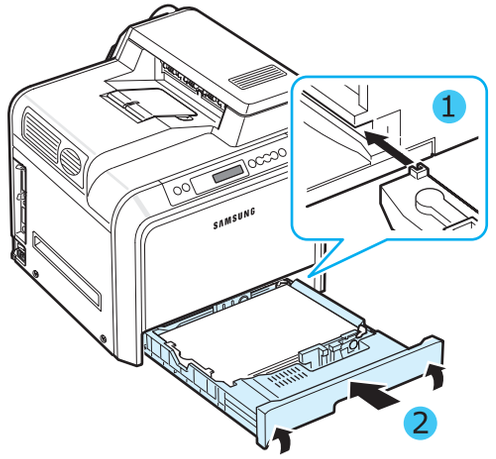
MERK:
- Ikke skyv breddeføringen så langt at papiret blir liggende skjevt.
- Hvis du ikke stiller inn breddeføringen riktig, kan det oppstå papirstopp.



6 Legg i papiret med utskriftssiden opp. Se trinn 4 og 5 på side 2.4 hvis du vil ha mer informasjon.



7 Sett inn skuffen igjen ved å senke den bakre delen, stille den inn i forhold til sporet og skyve den inn i skriveren.



Koble til en skriverkabel

Lokal utskrift

Hvis du skal skrive ut fra datamaskinen i et lokalt miljø, må du koble skriveren til datamaskinen med en parallellkabel eller en USB-kabel.

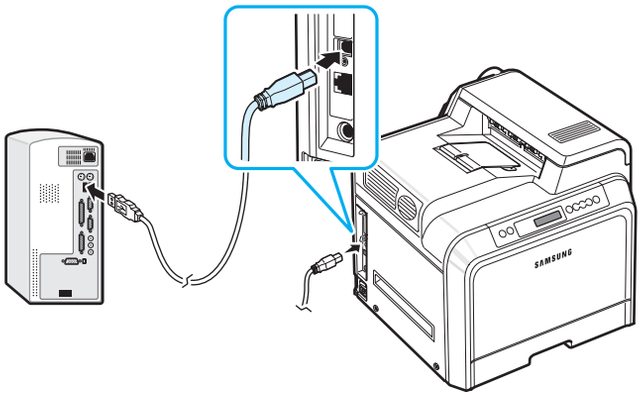
Hvis du bruker Macintosh, kan du bare bruke USB-kabel.

MERK: Du trenger bare å koble til én av kablene nevnt ovenfor. Ikke bruk parallellkabel og USB-kabel samtidig.

Bruke USB-kabel

MERK:
- Du må bruke en godkjent USB-kabel til å koble skriveren til datamaskinens USB-port. Dette må være en USB 2.0-kompatibel kabel med en lengde på maks. 3 meter.
- Utskrift via USB-grensesnittet er bare mulig i Windows 98SE/Me/2000/2003/XP eller fra en Macintosh-maskin med OS 8.6-9.2/10.1-10.4.

1. Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.
2. Plugg USB-kabelen inn i kontakten på venstre side bak på skriveren.



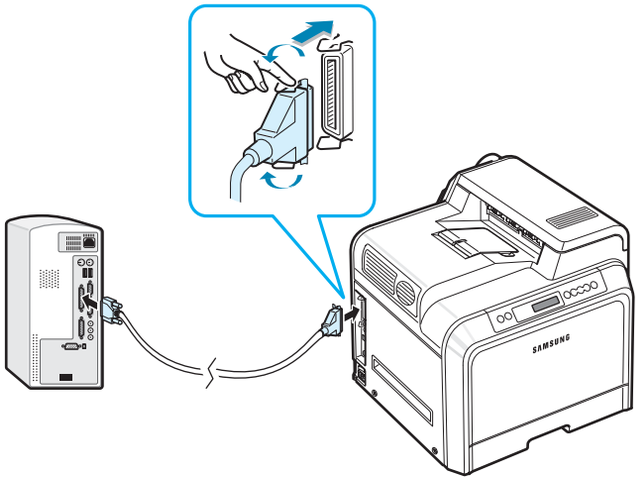
3. Koble den andre enden av kabelen til USB-porten på datamaskinen.

Bruke parallellkabel

MERK: Hvis du skal koble skriveren til datamaskinens parallellport, må du bruke en godkjent parallellkabel. Dette må være en IEEE 1284-kompatibel kabel med en lengde på maks. 3 meter.

1. Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.
2. Koble en parallell skriverkabel til parallellporten på baksiden av skriveren.

   Trykk metallklemmene ned i hakkene på kabelpluggen.



3. Koble den andre enden av kabelen til den parallelle grensesnittporten på datamaskinen, og stram skruene. Se brukerhåndboken for datamaskinen hvis du trenger hjelp.

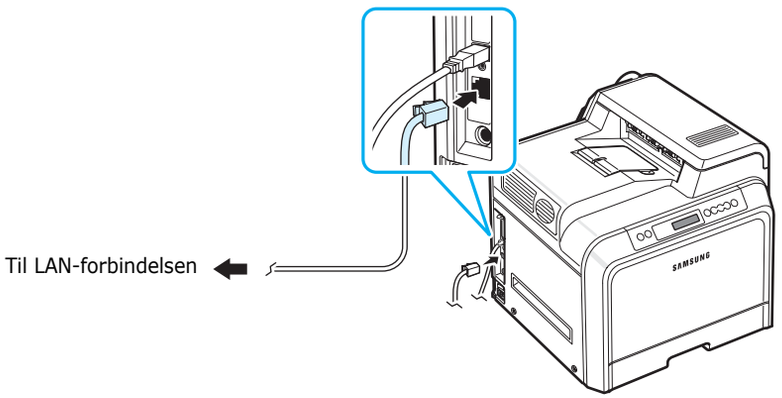
Nettverksutskrift *(bare CLP-650N)*

Du kan koble skriveren til et nettverk ved hjelp av en Ethernet-kabel (UTP-kabel med RJ.45-kontakt).

CLP-650N har innebygd nettverksgrensesnittkort.

Bruke Ethernet-kabel

1. Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.
2. Koble den ene enden av Ethernet-kabelen til Ethernet-nettverksporten på venstre side bak på skriveren.

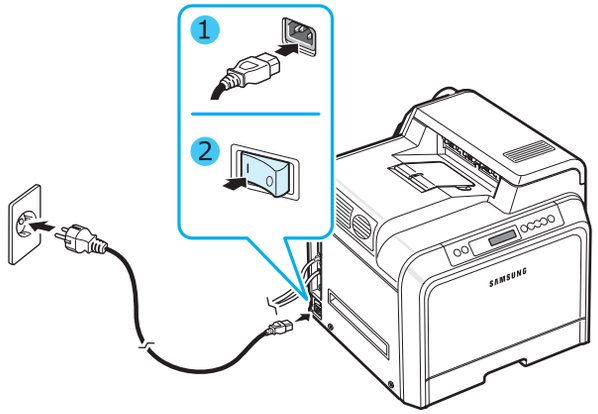


3. Koble den andre enden av kabelen til en LAN-forbindelse.

MERK: Når du har koblet til skriveren, må du konfigurere nettverksparameterne på kontrollpanelet. Se side 8.1. Du kan bruke programvaren som følger med kortet. Se brukerhåndboken for nettverksskriveren.

Slå på skriveren

1. Plugg strømledningen inn i strømkontakten på venstre side bak på skriveren.
2. Plugg den andre enden inn i et forsvarlig jordet vekselstrømsuttak, og slå på strømmen.



FORSIKTIG:
- Noen av komponentene i skriveren kan være varme når strømmen er på eller like etter utskrift. Vær forsiktig så du ikke brenner deg.
- Skriveren må ikke demonteres når den er slått på eller plugget inn. Du kan få elektrisk støt.

Skrive ut en demoside

Skriv ut en demoside for å kontrollere at skriveren fungerer som den skal.

Slik skriver du ut en demoside:

Sett skriveren i klarmodus, og trykk på og hold inne **On Line/Continue**-knappen ( ) på kontrollpanelet i 2 sekunder for å skrive ut en demoside.

En demoside som viser skriverens egenskaper og funksjoner, skrives ut.

Endre displayspråk

Slik endrer du språket som vises på kontrollpanelet:

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) på kontrollpanelet i klarmodus til "Oppsett" vises på den nederste linjen i displayet.
2. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på **Enter**-knappen ( ) når "LCD-språk" vises på den nederste linjen i displayet.
4. Trykk på rulleknappen (eller) til ønsket språk vises.
5. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å lagre valget.
6. Trykk på **On Line/Continue**-knappen ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Installere skriverprogramvare

Du må installere programvare fra den medfølgende CDen etter at du har installert skriveren og koblet den til datamaskinen. Du finner mer informasjon i ***Om programvaren***.

CDen inneholder følgende programvare:

Programmer for Windows

Du kan installere følgende skriverprogramvare fra CDen:

- **Skriverdriver** for Windows. Installer denne driveren for å kunne bruke alle skriverfunksjonene. Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer Samsung-skriverdriveren.
- PPD-fil (PostScript Printer Description) for Windows for å gjøre det mulig å installere **PostScript**-driveren. Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer PostScript-driveren.
- **SmartPanel**. Vises når det oppstår utskriftsfeil. Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer SmartPanel-programmet.

Macintosh-skriverdriver

Med denne skriveren kan du skrive ut fra en Macintosh-maskin. Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer skriverprogramvaren og skriver ut fra en Macintosh-maskin.

Linux-driver

Med denne skriveren kan du skrive ut fra en Linux-basert datamaskin. Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer Linux-driveren og skriver ut fra et Linux-miljø.

Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller minimumskravene. Skriveren støtter følgende operativsystemer:

- Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 – Tabellen nedenfor viser kravene ved bruk av Windows.

Komponent	Krav	
Operativsystem	Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM	98SE/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Ledig diskplass	98SE/Me/NT 4.0/ 2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	5.0 eller høyere	

MERK: Programvaren for Windows NT 4.0/2000/XP/2003 bør installeres av systemansvarlig.

- Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.4 – Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.
- Ulike Linux-operativsystemer – Du finner mer informasjon i **Om programvaren**.

Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirkilde
- Papirstørrelse, papirretning og medietype
- Antall eksemplarer

Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne.

Funksjon	Samsungs skriverdriver		
	Win98SE/ Me	NT 4.0/2000 /XP/2003	Linux
Fargemodus	J	J	N
Valg av utskriftskvalitet	J	J	J
Plakatutskrift	J	J	N
Dobbeltsidig utskrift	J	J	N
Flere sider per ark (N-opp)	J	J	J
Tilpass utskrift til side	J	J	N
Skaler utskrift	J	J	N
Hefteutskrift	J	J	N
Annen kilde for første side	J	J	N
Vannmerke	J	J	N
Overlegg*	J	J	N

* Overlegg-funksjonen støttes ikke i NT 4.0.

Funksjon	PostScript-skriverdriver			
	Win98SE/ Me	NT 4.0/200 0/XP/2003	Linux	Macintosh
Fargemodus	J	J	J	J
Valg av utskriftskvalitet	J	J	J	J
Plakatutskrift	N	N	N	N
Dobbeltsidig utskrift	J	J	N	N
Flere sider per ark (N-opp)	J	J	J	J
Tilpass utskrift til side	J	J	J	J
Skaler utskrift	J	J	J	J
Hefteutskrift	N	J	N	N
Annen kilde for første side	N	N	J	J
Vannmerke	N	v	N	N
Overlegg*	N	N	N	N

* Overlegg-funksjonen støttes ikke i NT 4.0.

MERK: Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer programvaren og bruker programvarefunksjonene.

3 Bruke kontrollpanelet

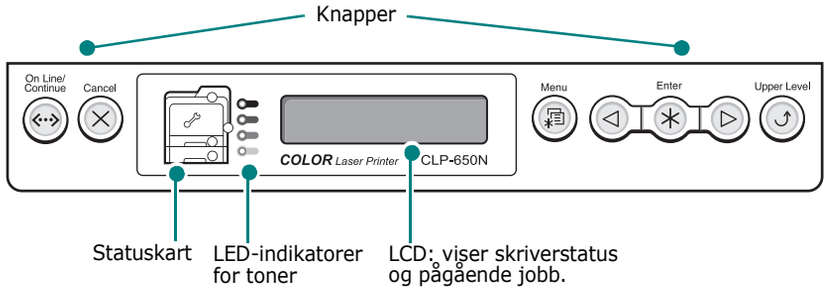
Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker skriverens kontrollpanel.

Dette kapitlet inneholder:

- **Bli kjent med kontrollpanelet**
- **Bruke kontrollpanelmenyer**

Bli kjent med kontrollpanelet

Kontrollpanelet øverst til høyre på -skriveren består av et display og sju knapper.



Display

Melding	Beskrivelse
Klar	• Skriveren er online og klar til å skrive ut. • Hvis du trykker på **On Line/Continue**-knappen, settes skriveren i offline-modus.
Frakoblet	• Skriveren er offline og kan ikke skrive ut. • Hvis du trykker på **On Line/Continue**-knappen, settes skriveren i online-modus.
Behandler...	• Skriveren er i ferd med å skrive ut. • Hvis du vil stanse utskriften, trykker du på **Cancel**-knappen.
I dvale...	• Skriveren er i strømsparingsmodus og bruker mindre strøm. Når skriveren mottar en utskriftsjobb fra datamaskinen eller du trykker på en knapp, settes skriveren i online-modus. • Se side 3.6 hvis du vil ha informasjon om hvordan du deaktiverer strømsparingsmodus eller endrer strømsparingstid.

Se "Meldinger i displayet" på side 7.14 hvis du vil ha en fullstendig oversikt over alle skrivermeldingene.

Knapper

Knapp	Beskrivelse	
(statuskart)	Når det oppstår papirstopp, tennes en lampe på det aktuelle stedet på statuskartet, slik at du kan lokalisere stoppet. Displayet på kontrollpanelet viser også den tilhørende feilmeldingen, som angir hvor papirstoppet har oppstått. Se 7.4 hvis du vil vite hva LED-indikatorene og feilmeldingene betyr.	
(LED-indikatorer for toner) *Hvis papiroverføringsbåndet ikke er installert i skriveren, vil ikke LED-indikatorene for toner angi tonerkassettstatus.	På	Når en tonerkassett er tom, tennes en lampe som angir hvilken fargekassett dette gjelder. Bytt ut den angitte tonerkassetten med en ny kassett. Se side 6.4. Hvis du har satt inn feil tonerkassett, tennes den aktuelle lampen også. Bruk bare Samsung-godkjente tonerkassetter som er konstruert for skriveren. Bruk bare Samsung-tonerkassetter som er konstruert for skriveren. Hvis du har installert en tonerkassett i feil kassettspor, tennes den tilhørende lampen. Installer tonerkassetten i riktig kassettspor.
	Blinker	Når det er lite toner igjen i en tonerkassett, blinker en lampe som angir hvilken fargekassett dette gjelder. Bestill en ny tonerkassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren. Se side 6.2.
	• Trykk for å bytte til menymodus. • I menymodus trykker du for å bla gjennom menyene.	
	I menymodus trykker du for å velge den viste undermenykommandoen eller bekrefte innstillingsendringen. Den valgte kommandoen er merket med *.	
	I menymodus trykker du for å bla gjennom undermenykommandoer eller angi alternativer. Trykk på ▷ for å gå til neste alternativ, eller på ◁ for å gå tilbake til forrige alternativ.	
	• Trykk for å avbryte gjeldende utskriftsjobb. • I menymodus trykker du for å gå tilbake til klarmodus.	
	I menymodus trykker du for å gå tilbake til øverste menynivå.	

Knapp	Beskrivelse		
	• Trykk for å veksle mellom online- og offline-modus. • I menymodus trykker du for å gå tilbake til klarmodus. Fargen på **On Line/Continue**-knappen angir skriverstatus.		
	Grønn	På	Skriveren er online og kan motta data fra datamaskinen.
		Blinker	• Når lyset blinker langsomt, mottar skriveren data fra datamaskinen. • Når lyset blinker raskt, mottar skriveren data og skriver dem ut.
	Rød	På	Se meldingen i displayet eller på SmartPanel. Se side 7.14 hvis du vil vite hva feilmeldingen betyr.
		Blinker	Det har oppstått en mindre feil, og skriveren venter på at feilen skal rettes.Se meldingen i displayet eller på SmartPanel. Når problemet er løst, fortsetter utskriften. Hvis du vil ignorere denne advarselen, trykker du på denne knappen.
	Av	• Skriveren er offline og kan ikke skrive ut. • Skriveren er i strømsparingsmodus. Når skriveren mottar data, settes den automatisk i online-modus.	

Bruke kontrollpanelmenyer

Det finnes en rekke menyer som gjør det lett å endre skriverinnstillinger. Illustrasjonen på side 3.3 viser menyene og alle kommandoene på den enkelte meny. Menykommandoene og alternativene du kan velge, er beskrevet mer detaljert i tabellene som starter på side 3.4.

Få tilgang til kontrollpanelmenyer

Du kan konfigurere skriveren fra skriverens kontrollpanel.

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) i klarmodus til ønsket meny vises på den nederste linjen i displayet.
2. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på rulleknappen (eller) til ønsket menykommando vises på den nederste linjen.
4. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å bekrefte valget av kommandoen.
5. Hvis menykommandoen har undermenyer, gjentar du trinn 3 og 4.
6. Trykk på rulleknappen (eller) til ønsket menykommando vises på den nederste linjen.
7. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å lagre verdien du skrev inn eller valgte.

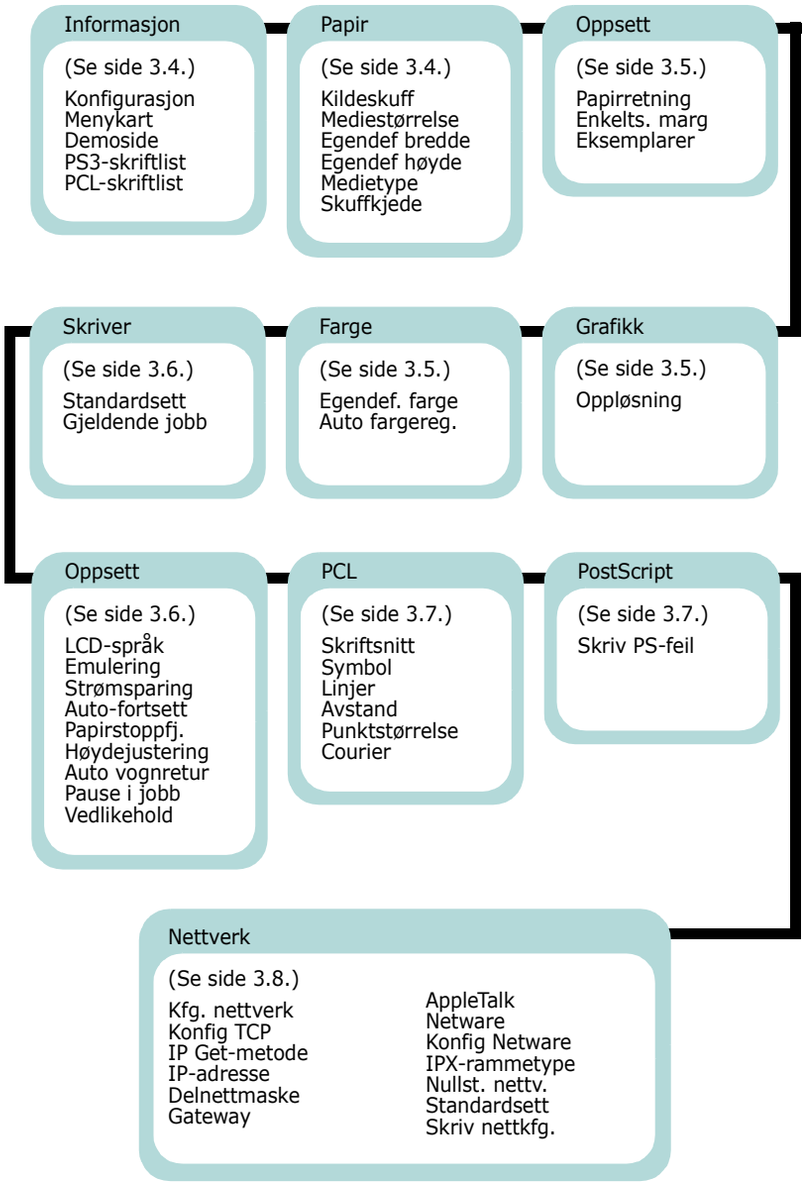
   En stjerne (*) vises ved siden av valget i displayet for å angi at dette nå er standardvalget.
8. Du avslutter menyen ved å trykke flere ganger på **Upper Level-**knappen ( ), eller ved å trykke på **Cancel**-knappen ( ).

   Etter 60 sekunders inaktivitet (ingen knapper er trykt) settes skriveren automatisk i klarmodus.

MERK: Utskriftsinnstillinger som angis i skriverdriveren på en tilkoblet datamaskin, overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.

Oversikt over kontrollpanelmenyer

Kontrollpanelmenyene brukes til å konfigurere skriveren. Fra kontrollpanelet har du tilgang til følgende menyer:



Informasjon-menyen

Denne menyen inneholder informasjonssider som du kan skrive ut for å få detaljer om skriveren og skriverkonfigurasjonen.

Kommando	Forklaring
Konfigurasjon	Konfigurasjonssiden viser gjeldende skriverkonfigurasjon. Se side 6.1.
Menykart	Menykartet viser oppsett og gjeldende innstillinger for menykommandoene på kontrollpanelet.
Demoside	Du kan skrive ut en demoside for å kontrollere om skriveren fungerer som den skal.
PS3-skriftlist PCL-skriftlist	Skriftlisten viser alle skriftene som finnes for det valgte språket.

Papir-menyen

Bruk denne menyen til å definere alle innstillinger for inn- og utmating av utskriftsmateriale og til å angi det spesifikke utskriftsmaterialet som brukes i skriveren.

(*: standardinnstilling)

Kommando	Forklaring
Kildeskuff	Verdier: Autovalg, Skuff1, MP-skuff, Skuff2, Manu. skuff Bruk denne kommandoen til å angi hvilken skuff du vil bruke. • Hvis du velger **Autovalg**, kan skriveren automatisk bestemme kilden. • Velg **MP-skuff** or **Manu. skuff** hvis du vil bruke flerfunksjonsskuffen. Hvis du velger **Manu. skuff**, må du trykke på **On Line/Continue**-knappen hver gang du skriver ut en side. • **Skuff2** er bare tilgjengelig når skuff 2 (tilleggsutstyr) er installert.
Mediestørrelse	Verdier: Letter, Legal, A4, Executive, JIS B5, ISO B5, No.10 Env., Monarch Env., DL Env., C5 Env., C6 Env., US Folio, A5, A6, Egendefinert, Oficio, 6 3/4 Env., No.9 Env. * Letter for USA, A4 for Europa og Asia Velg det papirformatet som i øyeblikket brukes i skuffen.
Egendef bredde	Verdier: A4: 90 mm ~, 210 mm (A4) 215 mm (Letter), 216 mm * Letter for USA, A4 for Europa og Asia Velg det papirformatet som i øyeblikket brukes i skuffen. Denne menyen vises når **Mediestørrelse**-verdien er konfigurert med **Custom Size**. • **Egendef bredde**: Angi bredde, fra 90 til 216 mm.
Egendef høyde	Verdier: A4: 140 mm ~, 279 mm (Letter) 297 mm (A4), 356 mm * Letter for USA, A4 for Europa og Asia Velg det papirformatet som i øyeblikket brukes i skuffen. Denne menyen vises når **Mediestørrelse**-verdien er konfigurert med **Custom Size**. • **Egendef høyde**: Angi høyde, fra 140 til 356 mm.
Medietype	Verdier: Av, Vanlig papir, Tykt, Tynt, Fint, Farget, Kartong, Etiketter, Konvolutt, Forh.trykt, Bomullspapir, Resirkulert Bruk Media Type-innstillingen til å angi hva slags utskriftsmateriale du bruker, slik at utskriftskvaliteten blir så god mulig. • **Vanlig papir**: Velg for vanlig papir. • **Tykt**: Velg for tykke papirkvaliteter. • **Tynt**: Velg for tynne papirkvaliteter. • **Fint**: Velg for tykke papirkvaliteter. • **Farget**: Velg for farget papir. • **Kartong**: Velg for kartong. • **Etiketter**: Velg for etiketter. • **Konvolutt**: Velg for konvolutter. • **Forh.trykt**: Brukes til å skrive ut på papir der bestemte elementer er trykt på forhånd, for eksempel et brevhode. • **Bomullspapir**: Velg for bomullspapir, for eksempel Gilbert 25 % eller Gilbert 100 %. • **Resirkulert**: Velg for resirkulert papir.

Kommando	Forklaring
Skuffkjede	Verdier: Av, På Når du velger en annen verdi, bortsett fra **Autovalg** fra Kildeskuff og den valgte skuffen er tom, skriver skriveren automatisk ut fra andre skuffer. Hvis denne kommandoen er satt til **Av**, vil **On Line/Continue**-knappen blinke oransje, og skriveren vil ikke skrive ut før det er lagt papir i den angitte skuffen.

Oppsett-menyen

Bruk **Oppsett**-menyen til å definere alle utdatainnstillinger.

(*: standardinnstilling)

Kommando	Forklaring
Papirretning	Verdier: Stående, Liggende Velg standardretning for utskriftssiden. Stående Liggende
Enkelts. marg	Verdier: 0.0" (0 mm) Angi marg for utskriftsmateriale ved enkeltsidig utskrift. Du kan øke eller redusere verdien i intervaller på 0,1 mm. • **Toppmarg**: Angi toppmarg, fra 0,0" (0 mm) til 9,9" (250 mm). • **Venstremarg**: Angi venstremarg fra 0,0" (0 mm) til 6,8" (164 mm).
Eksemplarer	Verdier: 1 ~ 999 Angi standard antall eksemplarer, fra 1 til 999.

Grafikk-menyen

Bruk **Grafikk**-menyen til å endre innstillinger som påvirker kvaliteten på utskrevne tegn og bilder.

(*: standardinnstilling)

Kommando	Forklaring
Oppløsning	Verdier: 600dpi-Normal, 1200dpi-Best Angi antall punkter som skal skrives ut per tomme (dpi). Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. • Hvis utskriftsjobbene dine hovedsakelig består av tekst, velger du **600dpi-Normal** for å få høyest mulig utskriftskvalitet. • Velg **1200dpi-Best** hvis jobben består av punktgrafikkbilder, for eksempel skannede fotografier eller forretningsgrafikk. Disse vil kunne nyte godt av forbedret linjerastrering.

Farge-menyen

Bruk denne menyen til å justere fargeinnstillinger.

(*: standardinnstilling)

Kommando	Forklaring
Egendef. farge	Med denne kommandoen kan du justere kontrasten, farge for farge. **CMYK**: Brukes til å justere kontrasten for toneren i hver tonerkassett. • **Standard**: Optimaliserer farger automatisk. • **Manuell just.**: Brukes til å justere fargekontrasten manuelt for hver kassett. **MERK**: Du bør bruke **Standard**-innstillingen for å få best mulig fargekvalitet.
Auto fargereg.*	Med denne kommandoen kan du justere posisjonen for farget tekst eller grafikk slik at posisjonen for fargene på utskriften stemmer med fargene på skjermen. **Kjør nå**: Skriveren utfører automatisk fargeregistrering umiddelbart.

* Bruk **Auto fargereg.** manuelt når du har flyttet skriveren.

Skriver-menyen

Bruk denne menyen til å tilbakestille skriverinnstillinger eller avbryte gjeldende utskriftsjobb.

Kommando	Forklaring
Standardsett	Med denne kommandoen kan du gjenopprette skriverens standardinnstillinger.
Gjeldende jobb	Du kan avbryte gjeldende utskriftsjobb og fjerne den fra skriverbufferen.

Oppsett-menyen

Bruk denne menyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

(*: standardinnstilling)

Kommando	Forklaring
LCD-språk	Verdier: Engelsk, Tsjekkisk, Dansk, Nederlandsk, Finsk, Fransk, Tysk, Ungarsk, Italiensk, Norsk, Polsk, Portugisisk, Russisk, Spansk, Svensk, Tyrkisk Innstillingen LCD-språk angir språket for teksten som vises i displayet på kontrollpanelet og på informasjonssider som skrives ut.
Emulering	Verdier: Auto, PCL, HEXDUMP, PS3 Skriverspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med skriveren. Hvis du velger **Auto**, vil skriveren kunne endre skriverspråk automatisk.
Strømsparing	Verdier: 5 minutter, 10 minutter, 15 minutter, 30 minutter, 45 minutter, 60 minutter, 120 minutter Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk. Du kan angi hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus.
Auto-fortsett	Verdier: Av, På Denne kommandoen angir om skriveren skal fortsette å skrive ut når papiret ikke stemmer med papirinnstillingen. • **Av**: Hvis det oppstår en papiruoverensstemmelse, forblir meldingen i displayet og skriveren forblir i offline-modus til du legger i riktig type papir. • **På**: Hvis det oppstår en papiruoverensstemmelse, vises en feilmelding. Skriveren settes offline i 30 sekunder før meldingen fjernes automatisk og utskriften fortsetter.
Papirstoppfj.	Verdier: Av, På Denne kommandoen angir hva skriveren skal gjøre når det oppstår papirstopp. • **Av**: Skriveren skriver ikke ut sidene på nytt. Utskriften kan gå raskere med denne innstillingen. • **På**: Skriveren skriver automatisk ut sidene på nytt når papirstoppet er fjernet.
Høydejustering	Verdier: Normal, Høy, Høyere, Høyest Du kan optimalisere utskriftskvaliteten i forhold til høyden du oppholder deg på.
Auto vognretur	Verdier: LF, LF+CR Med denne kommandoen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift. Se følgende eksempler: AA BB CC LF AA BB CC LF+CR
Pause i jobb	Verdier: 0 ~ 1800 sec Du kan angi hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden. Når det oppstår tidsavbrudd, skriver skriveren ut siden i utskriftsbufferen.

Kommando	Forklaring
Vedlikehold	Med denne kommandoen kan du vedlikeholde tonerkassetter og andre forbruksvarer. • **Sjekk andre**: Med dette elementet kan du vise bruksstatus for forbruksvarer. **- Varmeelement** **- MP-pickupv**, **Skuff1-pickupv**, **Skuff2-pickupv**: Disse innstillingene gjelder bare for reparatører. • **Mangelalarm**: Denne kommandoen angir hva skriveren skal gjøre når forbruksvarer er nesten oppbrukt. **Av**: Skriveren viser ikke noen varselmelding. **På**: Skriveren viser en varselmelding.

PCL-menyen

Bruk denne menyen til å konfigurere PCL-emulering. Du kan angi skrifttype, symboltype, antall linjer per side og punktstørrelse.

(*: standardinnstilling)

Kommando	Forklaring
Skriftsnitt	Verdier: PCL1 ~ PCL54 Du kan angi standardskrift for PCL-emulering. • For PCL1~PCL7 er avstanden mellom bokstaver fast. For PCL8~PCL44 varierer avstanden proporsjonalt med skrifttype og punktstørrelse. Du kan justere skriftstørrrelsen for PCL1~PCL7 ved hjelp av elementet **Avstand** og for PCL8~PCL44 med elementet **Punktstørrelse**. • For PCL45~PCL54 er avstanden og punktstørrelsen fast.
Symbol	Verdier: PC8 ~ PC1004 Denne kommandoen angir symbolet som skal brukes i PCL-emulering. Symbolet er gruppen bestående av tall, merker og spesialtegn som brukes ved utskrift av bokstaver.
Linjer	Verdier: 5 ~ 128 Med denne kommandoen kan du angi et loddrett mellomrom på mellom 5 og 128 linjer for standard papirformat. Linjene kan variere alt etter papirformat og utskriftsretning.
Avstand	Verdier: 0.44 ~ 99.99 (0,01 enhet) Når du velger et alternativ mellom PCL1 og PCL7 fra menyen **Skriftsnitt**, kan du bestemme skriftstørrelsen ved å angi antall tegn som skal skrives ut på en vannrett tomme (2,54 cm) med skrift. Standardverdien, 10, er den beste størrelsen.
Punktstørrelse	Verdier: 4.00 ~ 999.75 (0,25 enhet) Når du velger et alternativ mellom PCL8 og PCL44 fra menyen **Skriftsnitt**, kan du bestemme skriftstørrelsen ved å angi høyden på tegnet i skriften.
Courier	Verdier: Vanlig, Mørk Med denne kommandoen kan du velge hvilken Courier-versjon som skal brukes.

PostScript-menyen

Denne menyen inneholder menyelementet Print PS Error.

(*: standardinnstilling)

Element	Forklaring
Skriv PS-feil	Verdier: Av, På Du kan velge om skriveren skal skrive ut en feilliste når det oppstår PS-feil. • Velg **På** for å skrive ut PS 3-emuleringsfeil. Hvis det oppstår en feil, stanser jobben, feilmeldingen skrives ut og skriveren sletter jobben. • Hvis du setter denne menyen til **Av**, slettes jobben uten noen feilangivelse.

Nettverk-menyen *(bare CLP-650N)*

Bruk denne menyen til å konfigurere det installerte nettverksgrensesnittkortet i tråd med nettverksoppsettet. Du kan oppgradere fastvaren for nettverksgrensesnittkortet og skrive ut konfigurasjonen.

(*: standardinnstilling)

Kommando	Forklaring
Kfg. nettverk	Verdier: Ja, Nei Hvis du velger Ja, kan du konfigurere TCP/IP-, Netware- og AppleTalk-menyen.
Konfig TCP	Verdier: Ja, Nei Med denne kommandoen kan du angi om IP-adresse skal angis eller ikke. Hvis du velger **Ja**, kan du konfigurere IP-adressen. Hvis du velger **Ja**, vises alternativet **IP Get-metode** i displayet. Du kan velge hvordan IP-adressen skal hentes.
IP Get-metode	Verdier: Statisk, BOOTP, DHCP Denne kommandoen kan bare velges hvis **Konfig TCP** er satt til **Ja**. • **Statisk**: Du kan angi IP-adresse, delnettverksmaske og gateway manuelt. • **BOOTP**: BOOTP-serveren tildeler IP-adresse automatisk. • **DHCP**: DHCP-serveren tildeler IP-adresse automatisk.
IP-adresse	Denne kommandoen kan bare velges hvis **IP Get-metode** er satt til **Statisk**. Med denne kommandoen kan du angi IP-adresse manuelt. Trykk på rulleknappen for å angi verdien for den første tallgruppen (byte). Verdien må være mellom 0 og 255. Trykk deretter på **Enter**-knappen. Angi verdien for den andre, tredje og fjerde tallgruppen på samme måte.
Delnettmaske	Denne kommandoen kan bare velges hvis **IP Get-metode** er satt til **Statisk**. Med denne kommandoen kan du angi delnettverksmaske manuelt. Trykk på rulleknappen for å angi verdien for den første tallgruppen (byte). Verdien må være mellom 0 og 255. Trykk deretter på **Enter**-knappen. Angi verdien for den andre, tredje og fjerde tallgruppen på samme måte.
Gateway	Denne kommandoen kan bare velges hvis **IP Get-metode** er satt til **Statisk**. Med denne kommandoen kan du angi gateway manuelt. Trykk på rulleknappen for å angi verdien for den første tallgruppen (byte). Verdien må være mellom 0 og 255. Trykk deretter på **Enter**-knappen. Angi verdien for den andre, tredje og fjerde tallgruppen på samme måte.
AppleTalk	Verdier: På, Av Du kan velge om du vil bruke AppleTalk for Macintosh eller ikke. Hvis du velger **På**, kan du bruke AppleTalk.
Netware	Verdier: På, Av Du kan velge om du vil bruke Netware-protokollen eller ikke. Hvis du velger **På**, får du tilgang til menykommandoen Konfig Netware. På **Konfig Netware**-menyen kan du angi rammetypeparameteren som brukes i nettverket.
Konfig Netware	Verdier: Ja, Nei Denne kommandoen kan bare velges hvis **Netware** er satt til **På**. Med denne kommandoen kan du velge om du vil angi rammetypeparameter eller ikke. Velg **Ja** for å velge rammetype. Hvis du velger **Ja**, vises alternativet **IPX-rammetype** i displayet.
IPX-rammetype	Verdier: Auto, EN_8022, EN_8023, EN_II, EN_SNAP Denne kommandoen kan bare velges hvis **Konfig Netware** er satt til **Ja**. Med denne kommandoen kan du velge IPX-rammetype. • **Auto**: Du kan angi rammetype automatisk. • **EN_8022**: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen IEEE 802.2. • **EN_8023**: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen IEEE 802.3. • **EN_II**: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen ETHERNET II. • **EN_SNAP**: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen SNAP.
Nullst. nettv.	Denne kommandoen starter nettverksgrensesnittkortet på nytt.

Kommando	Forklaring
Standardsett	Denne kommandoen utfører en enkel tilbakestilling og gjenoppretter standardinnstillingene for nettverkskonfigurasjonen.
Skriv nettkfg.	Denne kommandoen skriver ut en side som viser angitte nettverksparametere.

4 Bruke utskriftsmaterialer

Dette kapitlet forklarer hvilke typer papir du kan bruke med skriveren, og hvordan du legger papir i de forskjellige papirskuffene for å få best mulig utskriftskvalitet.

Dette kapitlet inneholder:

- **Velge papir og annet utskriftsmateriale**
- **Legge i papir**
- **Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale**

Velge papir og annet utskriftsmateriale

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmaterialer, som vanlig papir, konvolutter, etiketter, kartong osv. Se "Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale" på side 4.4. For å få best mulig utskriftskvalitet bør du bare bruke godt papir av kopikvalitet.

Ha følgende i tankene når du skal velge utskriftsmateriale:

- **Type utskrift**: Papiret bør passe til det aktuelle prosjektet.
- **Størrelse**: Du kan bruke alle papirstørrelser som passer mellom papirføringene i papirskuffen.
- **Vekt**: Skriveren støtter følgende papirkvaliteter:
  - 75–90 g/m^2 bond-papir i skuff 1 eller skuff 2 (tilleggsutstyr)
  - 75–163 g/m^2 bond-papir i flerfunksjonsskuffen
- **Lyshet**: Noen typer papir er hvitere enn andre og gir skarpere og mer livaktige bilder.
- **Glatthet**: Papirets glatthet har innvirkning på hvor klar trykken blir på papiret.

FORSIKTIG: Bruk av utskriftsmateriale med andre spesifikasjoner enn dem som finnes i tabellen på side 10.3, kan føre til problemer som krever service. Denne typen service dekkes ikke av garantien eller serviceavtaler.

Størrelser og kapasiteter

Størrelse	Innskuff/kapasitet*			
	Skuff 1	Skuff 2 (tilleggs-utstyr)	Flerfunksjonsskuff	
			Automatisk mating	Manuell mating
Vanlig papir	250	500	100	1
Konvolutter**	–	–	10	1
Etiketter**	–	–	10	1
Kartong**	–	–	10	1

* Maksimumskapasiteten kan være lavere, avhengig av papirtykkelse.
** Hvis det stadig oppstår papirstopp, kan du mate ett ark om gangen via flerfunksjonsskuffen.

FORSIKTIG: Denne skriveren støtter ikke transparenter.

Retningslinjer for papir og spesialmateriale

Ta hensyn til følgende når du skal velge eller legge i papir, konvolutter eller annet spesialmateriale:

- Utskrift på fuktig, krummet, skrukket eller istykkerrevet papir kan føre til papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet.
- Bruk bare enkeltark. Flerlagspapir kan ikke brukes.
- Bruk bare godt papir av kopikvalitet for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Ikke bruk papir med uregelmessigheter, for eksempel klaffer eller stifter.
- Ikke legg papir i noen av skuffene mens utskrift pågår, og ikke legg i for mye papir. Det kan føre til papirstopp.
- Unngå papir med preget påtrykk, perforeringer eller tekstur som er for glatt eller for grov.
- Farget papir bør være av samme høye kvalitet som hvitt kopieringspapir. Pigmentene må kunne tåle skriverens fikseringstemperatur på 180 °C i 0,1 sekunder uten at de forringes. Ikke bruk papir som er fargebestrøket etter fremstillingen.
- Forhåndstrykte skjemaer må trykkes med flammesikkert, varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for skriverens fikseringstemperatur.
- Oppbevar papiret i originalemballasjen til det skal brukes. Plasser kartonger på paller eller hyller, ikke på gulvet.
- Ikke legg tunge gjenstander oppå papiret, uansett om det er pakket eller upakket.
- Unngå at papiret utsettes for fuktighet, direkte sollys eller andre forhold som kan føre til at det krøller eller krummer seg.

MERK: Ikke bruk selvkopierende papir (karbonfritt kopipapir) eller kalkerpapir. Disse typene papir blir ustabile ved fikseringstemperatur og kan avgi gasser eller føre til skade på skriveren.

Legge i papir

Legg i papir på riktig måte for å unngå papirstopp og sikre feilfri utskrift. Ikke ta ut papirskuffen mens en utskriftsjobb pågår. Det kan føre til papirstopp. Se "Størrelser og kapasiteter" på side 4.1 hvis du vil ha informasjon om papirkapasitet for hver enkelt skuff.

FORSIKTIG: Denne skriveren støtter ikke transparenter.

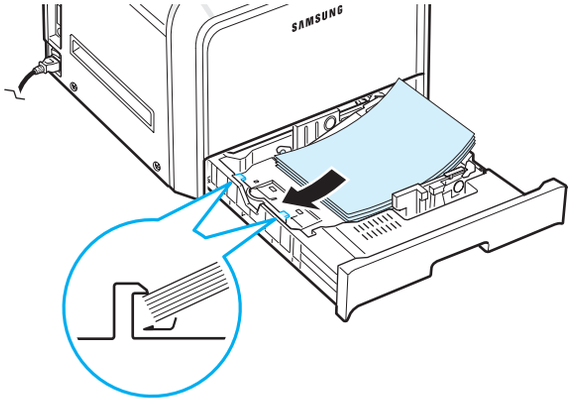
Bruke skuff 1

Legg det utskriftsmaterialet du vanligvis bruker, i skuff 1.

Skuff 1 har plass til opptil 250 ark vanlig papir i A4- eller Letter-størrelse.

Du kan kjøpe en ekstraskuff, skuff 2, og montere den under skuff 1, slik at du kan legge i ytterligere 500 ark. Se 9.1 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer skuff 2.

Du legger i papir ved å dra ut skuffen og legge i papiret **med utskriftssiden opp**.



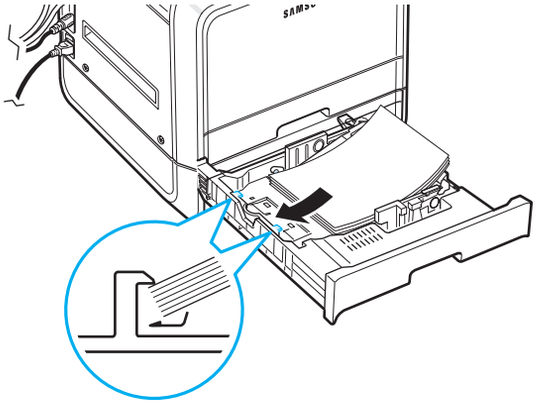
Se "Legge i papir" på side 2.4 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger papir i papirskuffen.

MERK: Hvis det oppstår problemer med papirmatingen, legger du ett ark om gangen i flerfunksjonsskuffen.

Bruke skuff 2 (tilleggsutstyr)

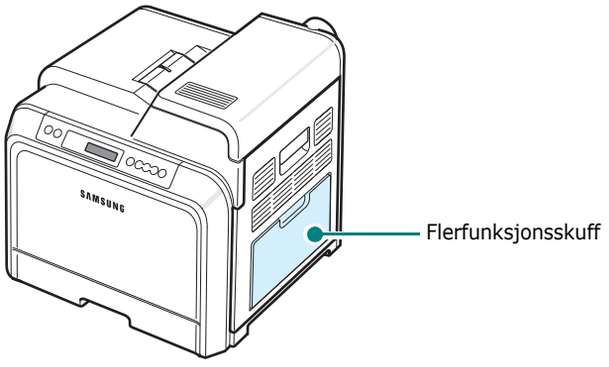
Skuff 2, som fås som tilleggsutstyr, har plass til opptil 500 ark vanlig papir.

Følg instruksjonene på side 2.4 for å legge papir i skuff 2.



Bruke flerfunksjonsskuffen

Flerfunksjonsskuffen er plassert på høyre side av skriveren. Den kan lukkes når den ikke er i bruk, slik at skriveren blir mer kompakt.

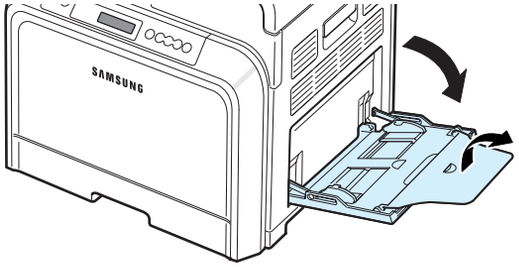


Flerfunksjonsskuffen støtter utskriftsmaterialer av forskjellige størrelser og typer, som kort og konvolutter. Du kan også bruke flerfunksjonsskuffen for ensides utskriftsjobber på brevhodeark, farget papir som brukes som skilleark, eller annet spesialmateriale som du vanligvis ikke har i papirskuffen. Du kan legge i opptil 100 ark vanlig papir, 10 konvolutter, 10 kartongark eller 10 etiketter samtidig.

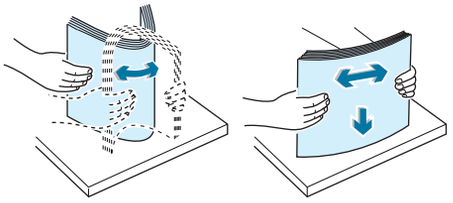
- Legg utskriftsmateriale av bare én størrelse om gangen i flerfunksjonsskuffen.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir før flerfunksjonsskuffen er tom. Dette gjelder også andre typer utskriftsmateriale.
- Utskriftsmaterialet skal legges midt i flerfunksjonsskuffen, med forsiden ned og den øvre kanten først.

Slik legger du utskriftsmateriale i flerfunksjonsskuffen:

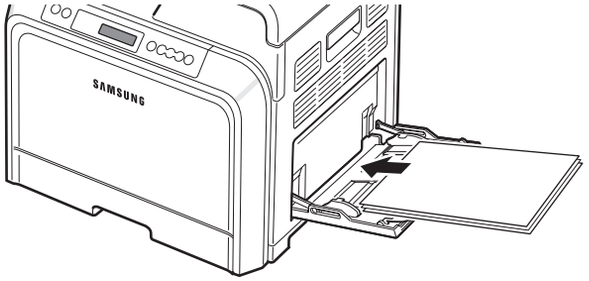
1 Senk flerfunksjonsskuffen, og fold ut papirstøtteforlengelsen, som vist.



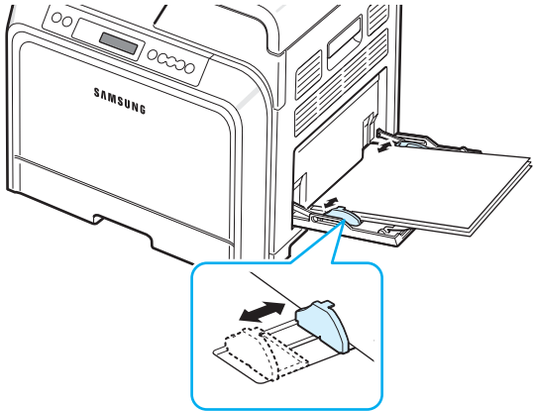
2 Hvis du bruker papir, må du bøye eller lufte kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



3 Legg i utskriftsmaterialet **med utskriftssiden ned**.



4 Klem sammen breddeføringen, og skyv den mot kanten av utskriftsmaterialet uten å bøye materialet.

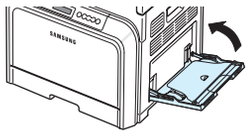


Hvis du skal skrive ut på forhåndstrykt papir fra flerfunksjonsskuffen, legger du i papiret med den trykte siden opp og den ubøyde kanten mot skriveren. Hvis det oppstår problemer med papirmatingen, vender du papiret.

MERK: Ikke legg i for mye utskriftsmateriale. Det kan bøyes hvis bunken er for stor eller du skyver den for langt inn.

5 Når du skal skrive ut et dokument, må du velge **Flerfunksjonsskuff** som papirkilde og angi riktig papirstørrelse og -type i programmet. Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.

MERK: Når du er ferdig med å skrive ut, folder du sammen papirstøtteforlengelsen og lukker flerfunksjonsskuffen.



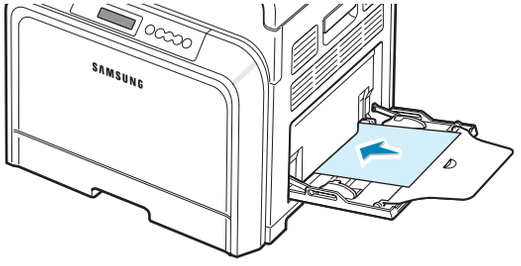
Bruke manuell mating

Du kan legge utskriftsmaterialet ett ark om gangen i flerfunksjonsskuffen. Du må da velge **Manuell mating** under **Kilde** i kategorien **Papir** når du angir utskriftsinnstillinger for et dokument. Se **Programvarehåndbok** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du endrer utskriftsinnstillinger. Manuell mating kan være nyttig når du vil kontrollere utskriftskvaliteten for hver side som skrives ut.

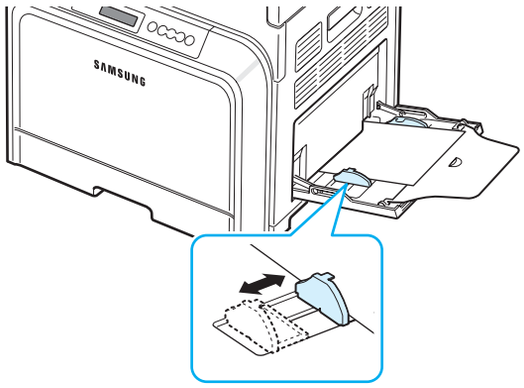
Papiret legges i omtrent på samme måte som i flerfunksjonsskuffen, bortsett fra at du legger ett og ett ark i skuffen, sender utskriftsdataene for å skrive ut den første siden, og trykker på **On Line/Continue**-knappen ( ) på kontrollpanelet for hver etterfølgende side som skal skrives ut.

1 Senk flerfunksjonsskuffen, og fold ut papirstøtteforlengelsen, som vist.

2 Legg i ett ark av utskriftsmaterialet **med utskriftssiden ned**.



3 Klem sammen breddeføringen, og skyv den mot kanten av utskriftsmaterialet uten å bøye materialet.



4 Når du skal skrive ut et dokument, må du velge **Manuell mating** som papirkilde og angi riktig papirstørrelse og -type i programmet. Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.

5 Skriv ut dokumentet.

6 Trykk på **On Line/Continue**-knappen ( ).

Skriveren mater utskriftsmaterialet og skriver ut.

MERK: Hvis du ikke trykker på knappen etter et kort opphold, mates papiret automatisk inn i skriveren.

7 Når en side er skrevet ut, legger du neste ark i flerfunksjonsskuffen og trykker på **On Line/Continue**-knappen ( ).

Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.

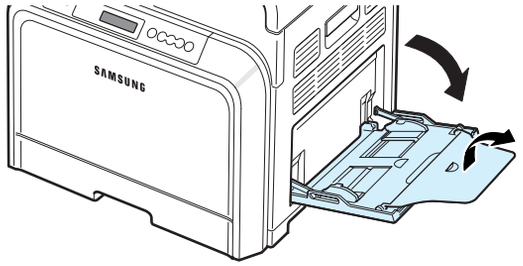
Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale

Skrive ut på konvolutter

- Konvolutter må bare legges i flerfunksjonsskuffen.
- Bruk bare konvolutter som anbefales for laserskrivere. Før du legger konvolutter i flerfunksjonsskuffen, må du kontrollere at de ikke er skadet eller sammenklistret.
- Ikke legg i pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med spenner, lås, vinduer, belagt fôring eller selvklebende lim.

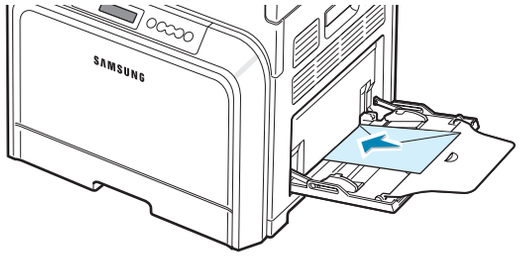
Slik skriver du ut på konvolutter:

1 Åpne flerfunksjonsskuffen, og fold ut papirstøtten.

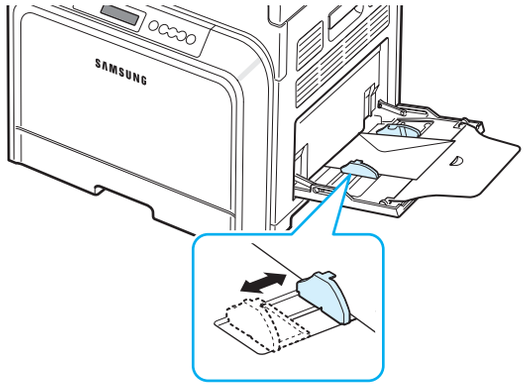


2 Bøy eller luft kanten av konvoluttbunken for å skille konvoluttene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

3 Legg konvoluttene i flerfunksjonsskuffen, **med klaffsiden opp**. Frimerkeenden skal mates inn først.



4 Klem sammen breddeføringen, og skyv den mot kanten av konvoluttbunken uten å bøye bunken.



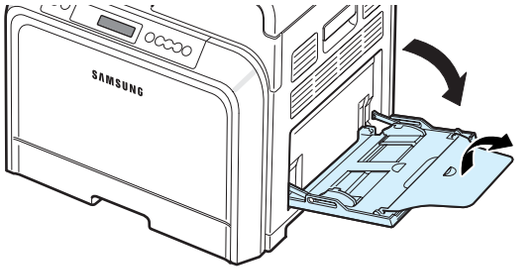
5 Når du skal skrive ut, må du velge **Flerfunksjonsskuff** som papirkilde, sette papirtypen til **Konvolutt** og angi riktig papirstørrelse i programmet. Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.

Skrive ut på etiketter

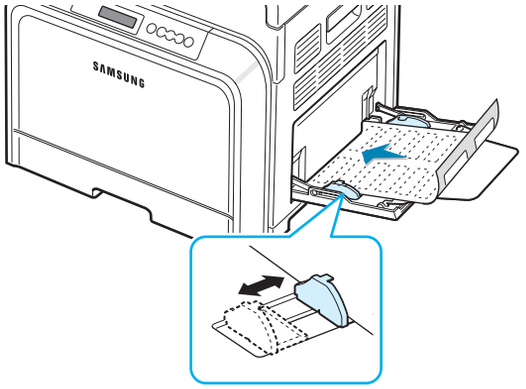
- Bruk bare etiketter som anbefales for laserskrivere.
- Kontroller at etikettenes selvklebende materiale tåler en fikseringstemperatur på 180 °C i 0,1 sekunder.
- Kontroller at ingenting av underlagspapiret mellom etikettene er synlig. Eksponerte områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Skriverkomponentene kan også skades.
- Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang, eller på et etikettark der noen av etikettene er tatt av.
- Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket eller skadet.
- Fjern etikettarkene fra skriveren etter hvert som de skrives ut, for å unngå at etikettene klistres sammen.

Slik skriver du ut på etiketter:

1 Åpne flerfunksjonsskuffen, og fold ut papirstøtten.



2 Legg etiketter i flerfunksjonsskuffen, **med utskriftssiden ned** og den øverste kortsiden først. Still inn papirføringen etter bredden på etikettene.



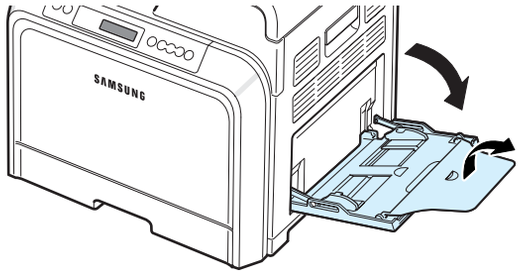
3 Når du skal skrive ut, må du velge **Flerfunksjonsskuff** som papirkilde, sette papirtypen til **Etiketter** og angi riktig størrelse i programmet. Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.

Skrive ut på forhåndstrykt papir

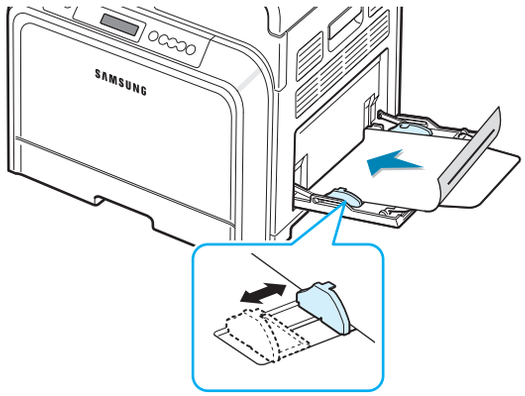
- Forhåndstrykt papir er papir med ferdig påtrykk (for eksempel en forhåndstrykt logo øverst på siden).
- Brevhodeark må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for skriverens fikseringstemperatur på 180 °C i 0,1 sekunder.
- Blekk på brevhodeark må være flammesikkert, og må ikke påvirke skrivervalsene negativt.
- Skjemaer og brevhodeark må være innpakket i fuktighetsbeskyttet omslag for å forhindre forandringer i papiret under lagring.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, for eksempel skjemaer eller brevhodeark, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan det sive ut vått blekk fra det forhåndstrykte papiret, noe som reduserer utskriftskvaliteten.

Slik skriver du ut på forhåndstrykt papir:

1 Åpne flerfunksjonsskuffen, og fold ut papirstøtten.



2 Legg brevhodeark i flerfunksjonsskuffen, **med utskriftssiden ned og den øverste kortsiden** først. Still inn papirføringen etter kanten av papirbunken.



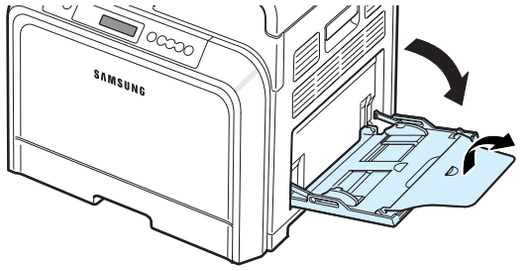
3 Når du skal skrive ut, må du velge **Flerfunksjonsskuff** som papirkilde, sette papirtypen til **Forhåndstrykt** og angi riktig papirstørrelse i programmet. Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.

Skrive ut på kartong eller egendefinert utskriftsmateriale

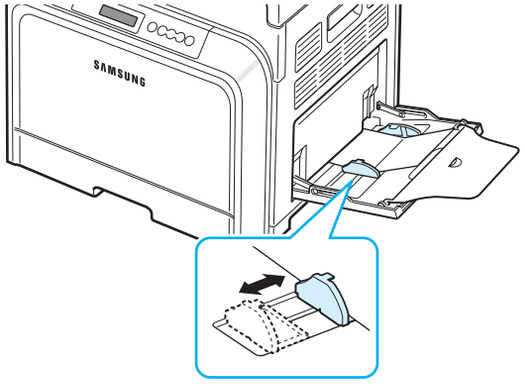
- Postkort, 3,5 x 5,5 tommers (kartotek) kort og annet egendefinert utskriftsmateriale kan skrives ut med denne skriveren. Minimumsstørrelsen er 90 x 140 mm (3,5 x 5,5 tommer), og maksimumsstørrelsen er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).
- Sett alltid inn kortsiden først i flerfunksjonsskuffen. Hvis du skal skrive ut i liggende papirretning, velger du retningen i programmet. Hvis du setter inn langsiden først, kan det oppstå papirstopp.
- Ikke legg mer enn 10 kort om gangen i flerfunksjonsskuffen.
- Ikke skriv ut på utskriftsmateriale som er mindre enn 90 mm (3,5 tommer) bredt eller 140 mm (5,5 tommer) langt.
- Sett margene minst 4,3 mm fra kanten av utskriftsmaterialet. Dette gjør du i programmet.

Slik skriver du ut på kartong:

1 Åpne flerfunksjonsskuffen, og fold ut papirstøtten.



2 Legg utskriftsmaterialet i flerfunksjonsskuffen, **med utskriftssiden ned** og kortsiden først. Skyv papirføringen til den hviler lett mot bunken uten å bøye den.



3 Når du skal skrive ut et dokument, må du velge **Flerfunksjonsskuff** som papirkilde og angi riktig papirstørrelse og -type i programmet. Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.

Hvis størrelsen på utskriftsmaterialet ikke finnes i **Størrelse**-boksen i kategorien **Papir**, klikker du på **Egendefinert**-knappen og angir størrelsen manuelt.

MERK: Hvis du ikke trykker på knappen etter et kort opphold, mates papiret automatisk inn i skriveren.

5 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer vanlige utskriftsoppgaver.

- **Skrive ut et dokument**
- **Avbryte en utskriftsjobb**

Skrive ut et dokument

Med denne skriveren kan du skrive ut fra forskjellige Windows-programmer, fra en Macintosh-maskin eller fra et Linux-system. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i utskriftskøen, for eksempel i skrivergruppen i Windows, gjør du følgende for å slette jobben:

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. I Windows 98SE/NT 4.0/2000/Me: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.

   I Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.
3. Dobbeltklikk på ikonet for **Samsung CLP-650 Series**.
4. På **Dokument**-menyen velger du **Avbryt utskrift** (Windows 98SE/Me) eller **Avbryt** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

MERK: Du kan åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på skriverikonet i nedre høyre hjørne av Windows-skrivebordet.

Du kan også avbryte gjeldende jobb ved å trykke på **Cancel**-knappen (⊗) på skriverens kontrollpanel.

6 Vedlikeholde skriveren

Dette kapitlet inneholder informasjon om vedlikehold av skriveren og tonerkassettene, samt forslag til hvordan du kan lage utskrifter av høy kvalitet på en kostnadseffektiv måte.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut en konfigurasjonsside**
- **Bytte ut forbruksvarer**
- **Behandle tonerkassetter**
- **Skifte tonerkassetter**
- **Skifte papiroverføringsbånd**
- **Skifte varmeelement**
- **Rengjøre skriveren**
- **Håndtere skriveren fra webområdet (bare CLP-650N)**

Skrive ut en konfigurasjonsside

Du kan skrive ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel. Bruk konfigurasjonssiden til å vise gjeldende innstillinger, løse problemer eller kontrollere installasjonen av valgfritt tilbehør, for eksempel en ekstraskuff.

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) på kontrollpanelet i klarmodus.
2. Når "Informasjon" vises på den nederste linjen, trykker du på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Når "Konfigurasjon" vises på den nederste linjen, trykker du på **Enter**-knappen ( ).

   En konfigurasjonsside skrives ut.

Bytte ut forbruksvarer

Fra tid til annen må du bytte ut enkelte komponenter for å opprettholde topp ytelse og unngå problemer med utskriftskvalitet og papirmating på grunn av slitte deler.

Følgende komponenter bør byttes ut når et visst antall sider er skrevet ut, eller når levetiden til komponenten er over. SmartPanel-programvinduet vil vises på dataskjermen og angi hvilken komponent som må byttes ut. Displayet på kontrollpanelet vil også vise en feilmelding som angir hva som må skiftes ut. Se nedenfor.

Komponent(er) (Artikkelnr.)	Skrivermelding	Sider utskrevet	Se side
Svart tonerkassett (CLP-K600A)	Bytt svart toner	Ca. 4 000 sider*	6.4
Fargekassetter (Cyan: CLP-C600A, magenta: CLP-M600A, gult: CLP-Y600A)	Bytt [farge] toner	Ca. 4 000 sider*	6.4
Papiroverførings-bånd (CLP-T600A)	Bytt overføringsbånd	Ca. 35 000 sider**	6.5
Varmeelement (CLP-F650A)	Bytt varmeelem.	Ca. 50 000 sider	6.7
Pickup-valse***	Bytt MPens pickup-valse ELLER Bytt skuff1s pickup-valse ELLER Bytt skuff2s pickup-valse	Ca. 50 000 sider	

* Gjennomsnittlig antall sider i A4-/Letter-størrelse, basert på 5 % dekning av enkeltfarger på hver side. Resultatene kan variere avhengig av bruksforhold og utskriftsmønstre.
** Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, medietype og mediestørrelse.
***Ta kontakt med en servicerepresentant.

Hvis du vil kjøpe reservedeler, tar du kontakt med din Samsung-forhandler eller forhandleren du kjøpte skriveren hos. Vi anbefaler at komponenter installeres av en fagperson. Komponenter du kan installere selv, er tonerkassetter (se 6.4), papiroverføringsbånd (se 6.5) og varmeelement (se 6.7).

Behandle tonerkassetter

Oppbevare tonerkassetter

Ta hensyn til følgende for å få best mulig utskriftskvalitet med tonerkassetter:

- Ikke ta ut tonerkassetter fra emballasjen før du skal bruke dem.
- Ikke etterfyll tonerkassetter. **Skrivergarantien dekker ikke skader som skyldes bruk av en etterfylt kassett.**
- Oppbevar tonerkassetter i samme type omgivelser som skriveren.
- Tonerkassetter må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassettene.

Tonerkassetters levetid

Levetiden til en tonerkassett avhenger av hvor mye toner utskriftsjobbene bruker. Ved utskrift av tekst med 5 % dekning, er den gjennomsnittlige levetiden 4 000 sider for svart og hver farge. Tonerkassetten som følger med skriveren, har en gjennomsnittlig kapasitet på 2 000 sider for svart og hver farge.

Omfordele toner

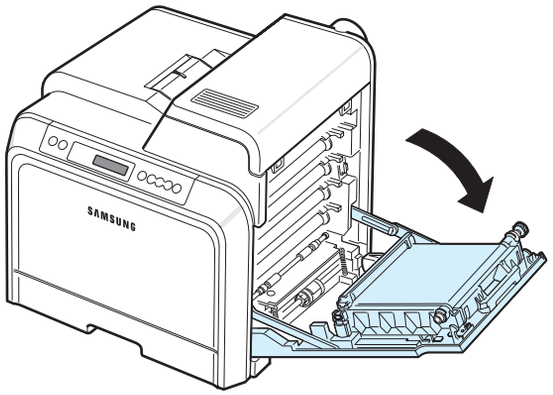
Når det er lite toner igjen i en tonerkassett, kan enkelte områder på utskriften bli blasse eller lyse. Dessuten kan fargebilder skrives ut med feil farger fordi fargene blandes feil når det er lite toner igjen i en fargekassett. SmartPanel-programvinduet vises på dataskjermen og angir hvilken fargekassett som har lite toner. Displayet på kontrollpanelet viser i tillegg feilmeldingen "[Farge] klar Lite toner".

Skriveren kan fortsette å skrive ut med gjeldende tonerkassett til SmartPanel-programvinduet vises på dataskjermen og ber deg skifte kassett, eller til meldingen vises i kontrollpanelet.

Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren. Når meldingen "[Farge] toner tom" vises, slutter skriveren å skrive ut inntil en ny tonerkassett er satt inn i skriveren.

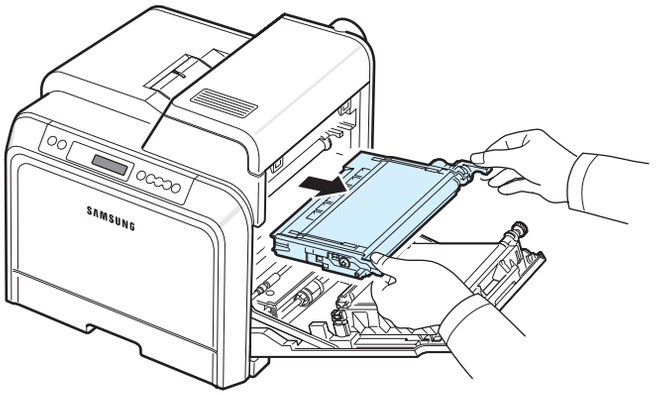
Slik omfordeler du toner:

1 Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.

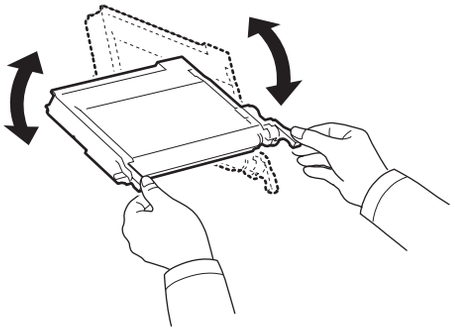


FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

2 Ta tak i håndtakene på tonerkassetten, og dra kassetten ut av skriveren.

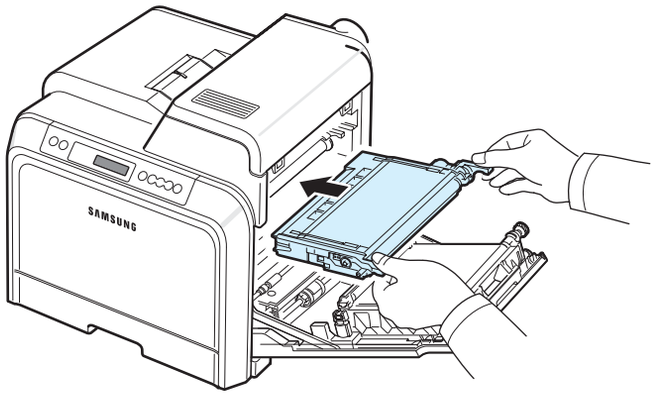


3 Hold i begge håndtakene på tonerkassetten, og vipp den forsiktig fra side til side for å omfordele toneren.

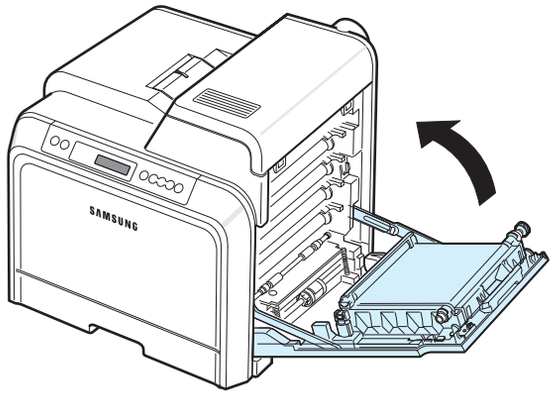


MERK: Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toner til å feste seg i stoff.

4 Skyv tonerkassetten tilbake i skriveren.



5 Lukk tilgangsdøren. Kontroller at døren er helt lukket.



FORSIKTIG: Hvis tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

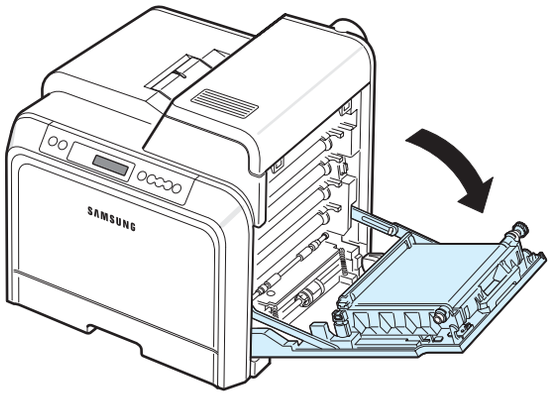
Skifte tonerkassetter

Skriveren bruker fire farger og har egen tonerkassett for hver farge: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og svart (K).

Når LED-indikatorene ( ) for de forskjellige tonerfargene tennes på kontrollpanelet, stanser utskriften. Displayet på kontrollpanelet viser i tillegg feilmeldingen "[Farge] toner tom". Den angitte tonerkassetten må da skiftes. Når meldingen "[Farge] toner tom" vises, slutter skriveren å skrive ut inntil en ny tonerkassett er satt inn i skriveren.

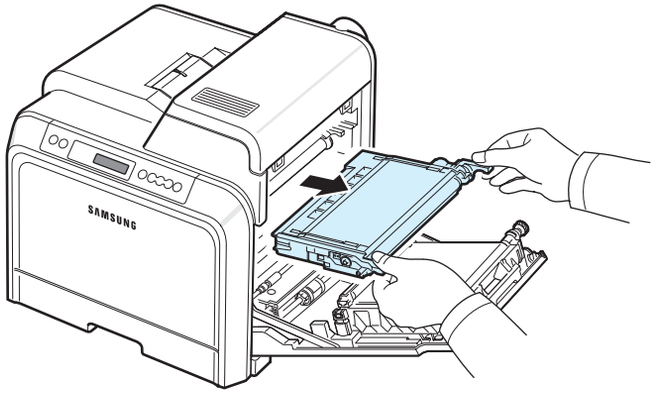
Slik skifter du tonerkassett:

1. Slå av skriveren, og vent noen minutter til skriveren er avkjølt.
2. Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.

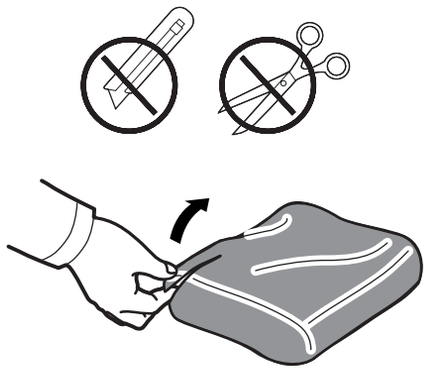


FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

3. Ta tak i håndtakene på den tomme tonerkassetten, og dra kassetten ut av skriveren.

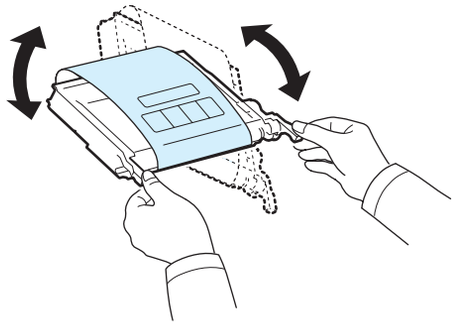


4. Pakk ut en ny tonerkassett.

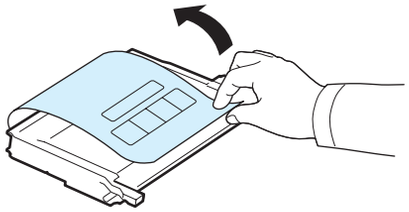


FORSIKTIG:
- Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med tonerkassetten. Overflaten på tonerkassetten kan skades.
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med papir for å beskytte den.

5. Hold i begge håndtakene på tonerkassetten, og vipp den forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt.

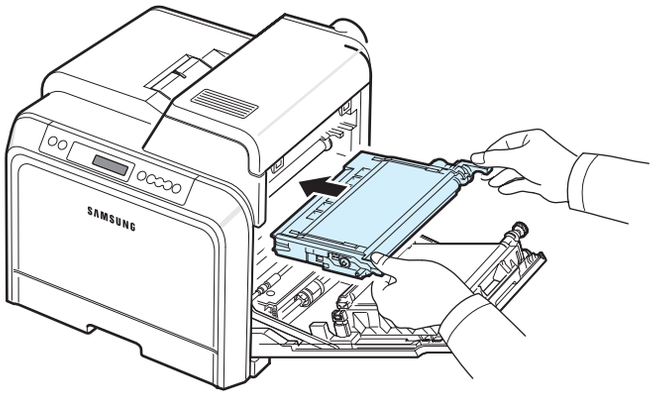


6 Legg tonerkassetten på et flatt underlag, som vist, og ta av dekkpapiret fra kassetten ved å fjerne tapen.

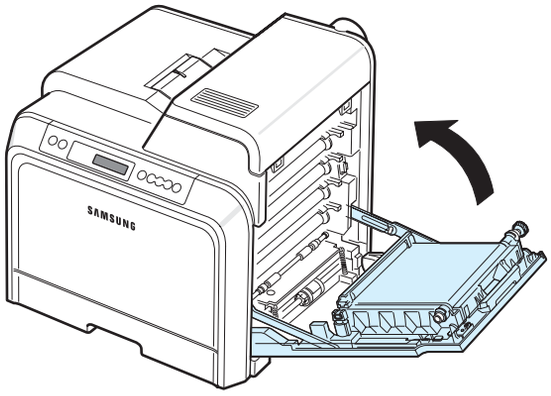


MERK: Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toner til å feste seg i stoff.

7 Kontroller at fargen på tonerkassetten stemmer med fargesporet, og ta tak i håndtakene på kassetten. Skyv inn kassetten til den klikker på plass.



8 Lukk tilgangsdøren. Kontroller at døren er helt lukket, og slå på skriveren.



FORSIKTIG: Hvis tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

Skifte papiroverføringsbånd

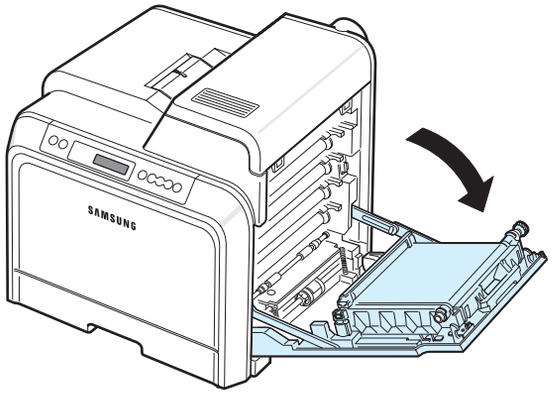
Levetiden til papiroverføringsbåndet er ca. 35 000 sider for svart og farge. Når levetiden til papiroverføringsbåndet er over, vil skriveren stanse utskriften til et nytt papiroverføringsbånd er plassert i skriveren. Programvinduet for SmartPanel vises på datamaskinen med beskjed om at papiroverføringsbåndet må skiftes ut. Displayet på kontrollpanelet viser feilmeldingen "Bytt overføringsbånd". Papiroverføringsbåndet må da skiftes ut.

MERK: Levetiden til papiroverføringsbåndet kan bli påvikrket av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype, og mediestørrelse.

Slik skifter du papiroverføringsbånd:

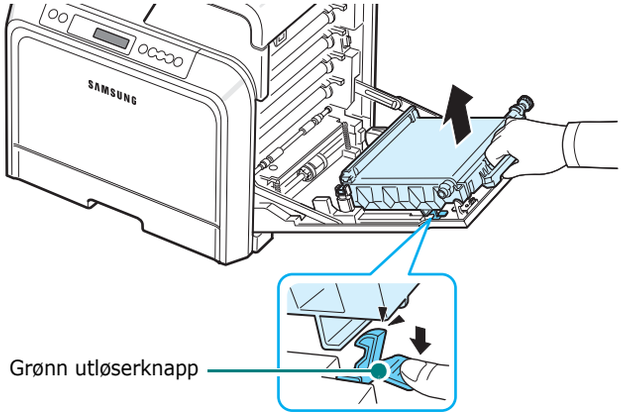
1 Slå av skriveren, og vent noen minutter til skriveren er avkjølt.

2 Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.

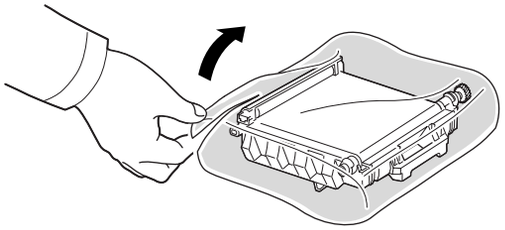


FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

3 Finn den grønne utløserknappen på innsiden av tilgangsdøren (nær den venstre siden av papiroverføringsbåndet). Trykk på knappen for å løsne papiroverføringsbåndet. Hold i håndtaket på overføringsbåndet, og løft båndet ut av skriveren.



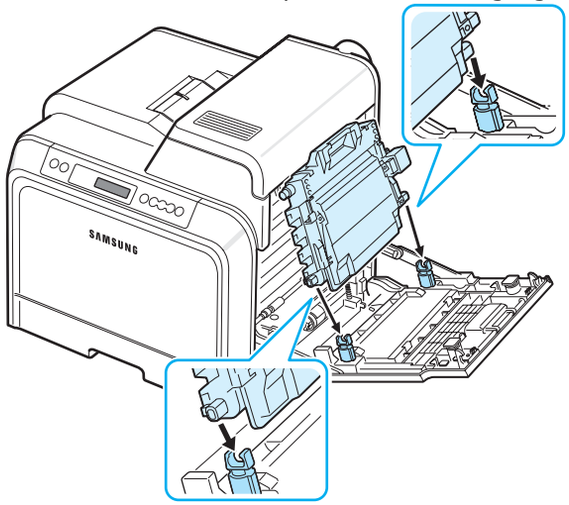
4 Pakk ut et nytt papiroverføringsbånd.



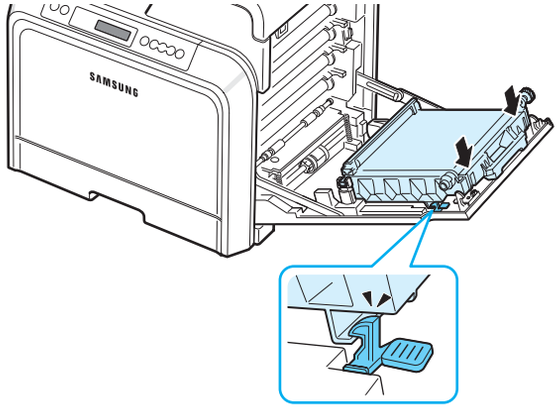
5 Ta av dekkpapiret fra papiroverføringsbåndet ved å fjerne tapen.

FORSIKTIG:
- Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med papiroverføringsbåndet. Overflaten på overføringsbåndet kan skades.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.

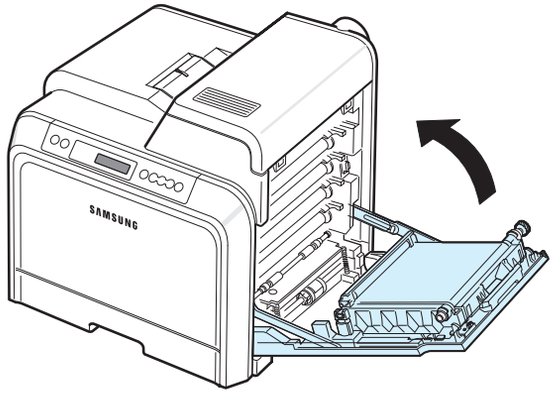
6 Hold i håndtaket på det nye papiroverføringsbåndet, og still det inn i forhold til sporene innenfor tilgangsdøren.



7 Trykk ned papiroverføringsbåndet til det klikker på plass. Senk deretter overføringsbåndet til det ligger parallelt med tilgangsdøren og helt på plass. Den grønne utløserknappen låser automatisk overføringsbåndet.



8 Lukk tilgangsdøren helt.



FORSIKTIG: Hvis tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

9 Slå på skriveren.

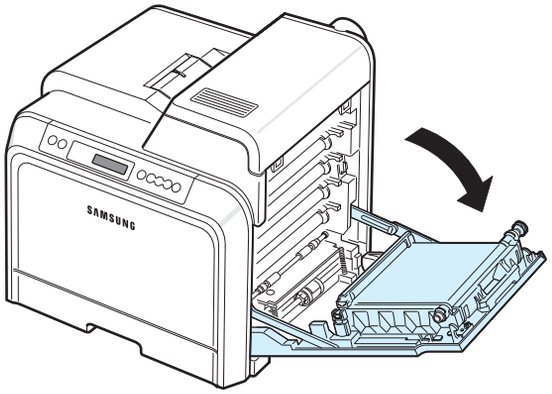
Skifte varmeelement

Levetiden til varmeelementet er ca. 50 000 sider for svart og farge. Når levetiden til varmeelementet er over, slutter skriveren å skrive ut inntil et nytt varmeelement er satt inn i skriveren. Programvinduet for SmartPanel vises på datamaskinen med beskjed om at varmeelementet må skiftes ut. Displayet på kontrollpanelet viser i tillegg feilmeldingen "Bytt varmeelem.".
Varmeelementet må da skiftes ut.

MERK: Levetiden til varmeelementet kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse.

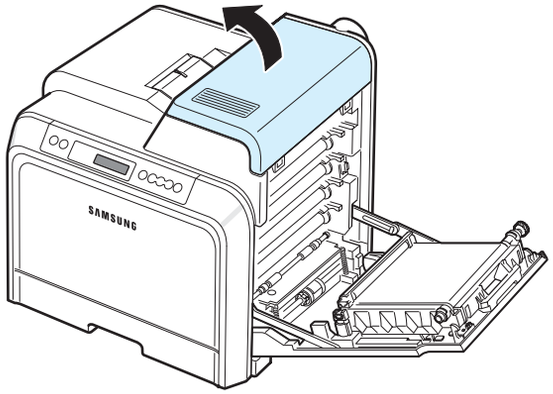
Slik skifter du varmeelement:

1. Slå av skriveren, og vent noen minutter til skriveren er avkjølt.
2. Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.

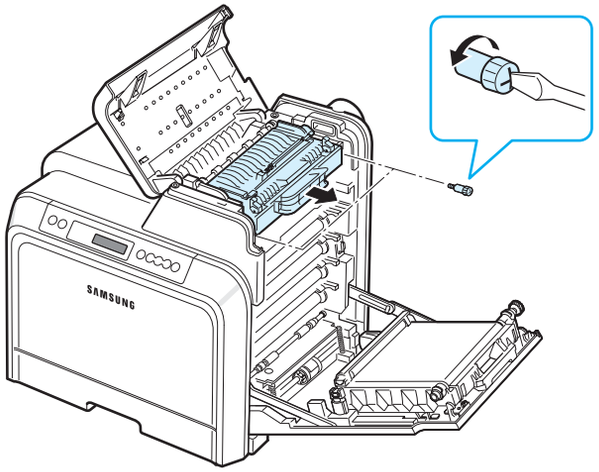


FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

3. Åpne toppdekselet.



4. Bruk en koppermynt eller skrutrekker til å fjerne de to skruene på begge sider av varmeelementet. Bruk deretter håndtaket til å dra varmeelementet rett ut.



5. Pakk ut et nytt varmeelement, og sett det inn i skriveren.
6. Stram de to skruene.
7. Kontroller at tilgangsdøren er åpent, og lukk toppdekselet. Kontroller at det er helt lukket.
8. Lukk tilgangsdøren helt.

FORSIKTIG: Hvis toppdekselet og tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

9. Koble til strømledningen og kablene igjen, og slå på skriveren.

Rengjøre skriveren

Under utskrift kan det samles opp papirpartikler, toner og støv inni skriveren. Over tid kan dette føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Skriveren har en rengjøringsmodus som kan løse og forhindre denne typen problemer.

Rengjøre skriveren utvendig

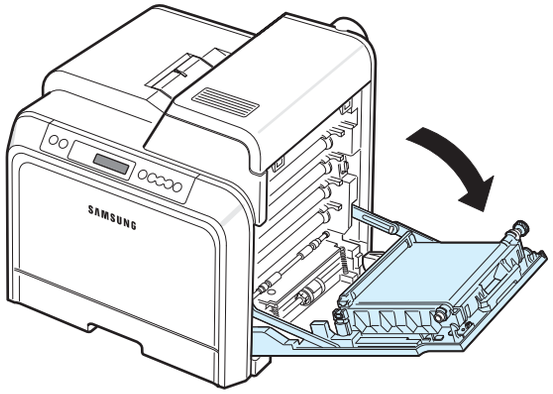
Rengjør skriverkabinettet med en myk, lofri klut. Du kan fukte kluten lett med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i skriveren.

FORSIKTIG: Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsningsmidler eller andre sterke stoffer, kan misfarge skriverkabinettet eller føre til at det dannes sprekker.

Rengjøre skriveren innvendig

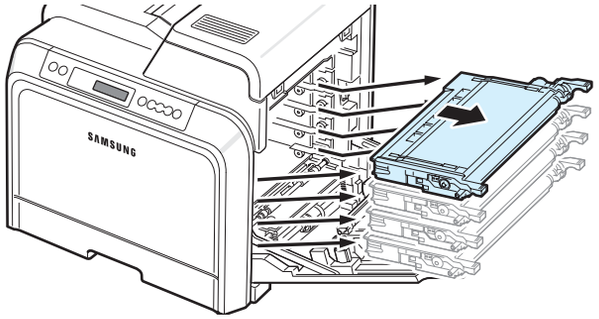
MERK: Når du rengjør skriveren innvendig, må du være forsiktig så du ikke berører overføringsvalsen. Fett fra fingrene kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

1. Slå av skriveren, dra ut strømledningen, og vent noen minutter til skriveren er avkjølt.
2. Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.



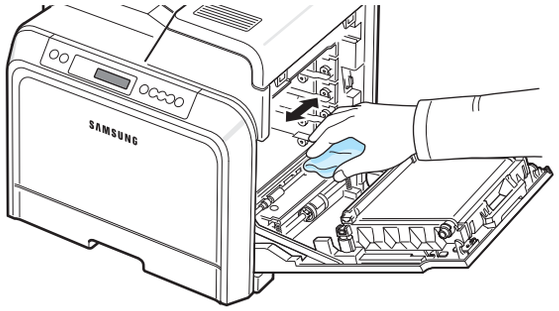
FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

3. Ta tak i håndtakene på hver tonerkassett, og dra kassetten ut av skriveren. Legg kassettene på et rent, flatt underlag.



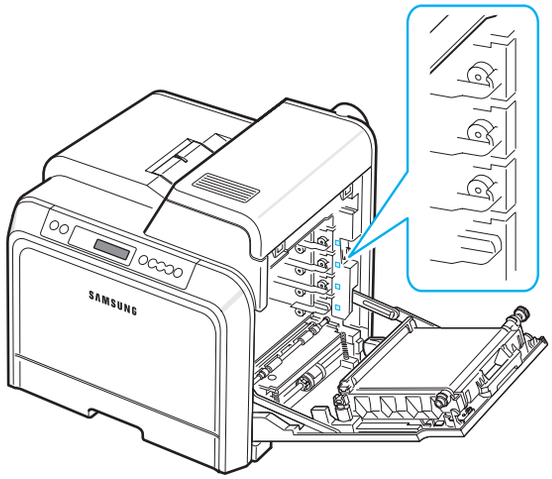
FORSIKTIG: Tonerkassettene må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassettene. Tildekk dem om nødvendig med papir for å beskytte dem.

4. Kontroller innsiden av skriveren. Fjern støv, papirpartikler og tonersøl med en fuktig, myk, lofri klut eller en liten støvsuger.

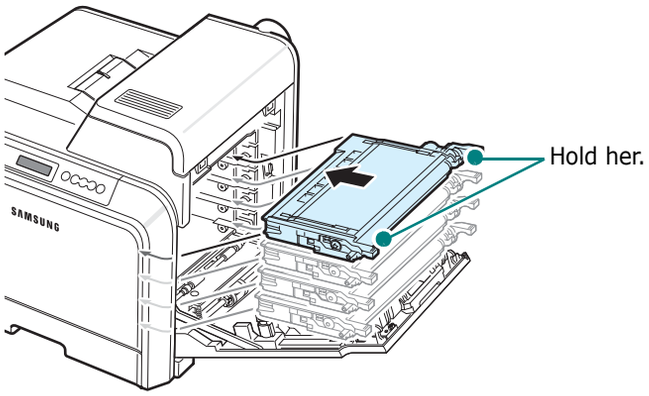


MERK: La skriveren tørke helt etter rengjøringen.

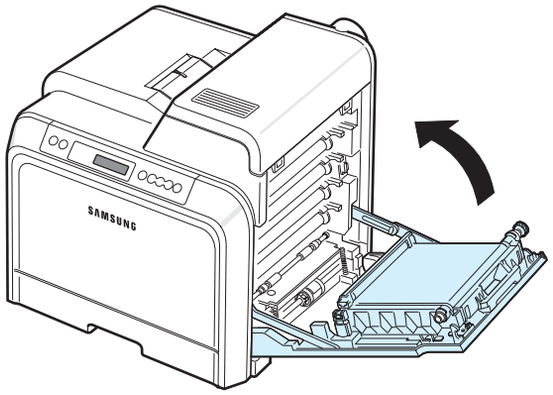
5. På høyre side inni skriveren er sporene fargemerket for å vise hvilken tonerkassett som skal i hvert spor.



6 Ta tak i håndtakene på hver tonerkassett, still kassettene inn i forhold til sporene i skriveren, og sett dem inn på riktig plass i følgende rekkefølge: gul, magenta, cyan og svart. Skyv dem inn til de klikker på plass.



7 Lukk tilgangsdøren. Kontroller at døren er helt lukket.



FORSIKTIG: Hvis tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

8 Koble til strømledningen, og slå på skriveren.

Håndtere skriveren fra webområdet *(bare CLP-650N)*

Via skriverens webområde kan du stille inn skriveren slik at den sender e-postvarsler til en angitt adresse.

Slik får du tilgang til skriverens webområde:

1 Start en nettleser, for eksempel Internet Explorer, fra Windows.

2 Skriv inn skriverens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller klikk på **Søk**.

Skriverens innebygde webside åpnes.

Konfigurere e-postvarsling

Funksjonen for e-postvarsling gjør det mulig for skriveren å sende advarsler eller varselmeldinger til en angitt adresse. Du kan også sende en tonerbestilling til en angitt adresse. Disse meldingene bør sendes via en SMTP-server.

Slik konfigurerer du funksjonen for e-postvarsling:

1 Klikk på **Machine Settings** på skriverens webside.

2 Klikk på **E-mail Notification Setup**.

3 Fyll ut de aktuelle boksene.

I tillegg til tonerbestillingssystemet kan du konfigurere serverinformasjon, mottakerliste og tilstandsinformasjon. Du finner mer informasjon om de enkelte innstillingene i de neste avsnittene.

Server Information (serverinformasjon)

Konfigurer innstillingene slik at skriveren kan sende e-post via SMTP-serveren.

Følgende innstillinger kan konfigureres:

- **IP Address or Host Name**: Velg IP-adresse eller vertsmaskinens navn. Hvis du velger vertsmaskinens navn, må du oppgi DNS-innstilling under TCP/IP i kategorien **Network Settings**.
- **SMTP Server and Port**: Skriv inn SMTP-serverens navn og portnummer.
- **SMTP Requires Authentication**: Kryss av hvis SMTP-serveren må autentiseres.
- **SMTP Server Login**: Skriv inn påloggingsnavn.
- **SMTP Server Password**: Skriv inn påloggingspassord.

- **SMTP Server Connection Timeout**: Angi hvor lenge det skal gå (30 til 120 sekunder) mellom hver gang skriveren prøver å sende e-post fra SMTP-serveren til den angitte e-postadressen.
- **Reply Address**: Når skriveren genererer e-post, kan du om nødvendig angi en svaradresse. Her skriver du inn e-postadressen som svarmeldinger skal sendes til.

Mottakerliste og tilstandsinformasjon

Konfigurer e-postalternativer for skriveren.

Følgende innstillinger kan konfigureres:

- **SysAdmin E-mail Address**: Skriv inn e-postadressen til systemansvarlig.
- **Key User E-mail Address**: Skriv inn e-postadressen som skriveren skal sende e-postvarsler til.
- **Service E-mail Address**: Skriv inn e-postadressen til et servicesenter eller en servicerepresentant.
- **Consumable Shortage Warning**: Angi hvem skriveren skal sende varselmelding til når det er ca. 10 % igjen av en forbruksvare.
- **Consumable & Printer Setup Review**: Angi hvem skriveren skal sende statusmelding om skriver og forbruksvarer til hver gang skriveren har skrevet ut 1 000 sider.
- **History**: Angi hvem skriveren skal sende en logg over tidspunkter for skifte av forbruksvarer samt feilmeldinger til.
- **Alert**: Angi hvem skriveren skal sende nye feilmeldinger til.
- **Select Notifications**: Angi om du vil motta varsler eller ikke.

Tonerbestillingssystem

Når skriveren registrerer at en tonerkassett er nesten tom, kan tonerbestillingssystemet sørge for at skriveren sender en tonerbestilling til en angitt adresse.

Konfigurer innstillingene for å aktivere tonerbestillingssystemet.

Følgende innstillinger kan konfigureres:

- **Enable**: Angi om skriveren skal sende en e-post eller ikke når det er lite toner igjen.
- **Phone number**: Skriv inn telefonnummeret til Samsung-forhandleren eller en annen forhandler.
- **URL**: Skriv inn URLen til Samsung-forhandleren eller en annen forhandler.

Konfigurere kategorien Contact Information

Velg kategorien **Support** for å vise og oppgi informasjon under **Contact Information**.

- **Name**: Skriv inn avsenders navn, for eksempel firmanavn eller kontorbetegnelse.
- **Phone Number**: Skriv inn telefonnummeret som skal settes inn i alle e-postvarsler.
- **Location**: Skriv inn stedsinformasjonen som skal settes inn i alle e-postvarsler.
- **Address**: Skriv inn avsenders e-postadresse.

MERK: Det kan hende at brannmuren i nettverket forhindrer sending av e-post.

7 Løse problemer

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du kan gjøre hvis det oppstår problemer under bruk av skriveren.

Dette kapitlet inneholder:

- **Sjekkliste for problemløsing**
- **Løse generelle utskriftsproblemer**
- **Fjerne papirstopp**
- **Løse problemer med utskriftskvalitet**
- **Meldinger i displayet**
- **Vanlige Windows-problemer**
- **Vanlige Macintosh-problemer**
- **Vanlige PS-problemer**
- **Vanlige Linux-problemer**

Sjekkliste for problemløsing

Bruk sjekklisten nedenfor hvis skriveren ikke fungerer som den skal. Hvis et av punktene i sjekklisten ikke kan utføres, følger du de respektive løsningsforslagene.

Status	Løsning
Kontroller at **On Line/Continue**-knappen på kontrollpanelet lyser grønt, og at "Klar" vises i SmartPanel-programvinduet eller i displayet på kontrollpanelet.	• Hvis knappelyset er av, kontrollerer du strømledningstilkoblingen. Kontroller strømbryteren. Kontroller strømkilden ved å koble strømledningen til et annet uttak. • Hvis knappelyset er rødt, kontrollerer du meldingen i displayet og ser "Meldinger i displayet" på side 7.15.
Skriv ut en demoside for å kontrollere at skriveren mater papir riktig. Se side 2.8.	• Hvis demosiden ikke blir skrevet ut, kontrollerer du om det er papir i papirskuffen. • Hvis papiret setter seg fast i skriveren, se "Fjerne papirstopp" på side 7.4. • Hvis det vises en feilmelding i displayet, se "Meldinger i displayet" på side 7.14.
Kontroller demosiden for å se om den er skrevet ut riktig.	Hvis det er problemer med utskriftskvaliteten, se "Løse problemer med utskriftskvalitet" på side 7.12.
Skriv ut et kort dokument fra et program for å kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre, og at de kommuniserer riktig.	• Hvis siden ikke blir skrevet ut, kontrollerer du kabeltilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen. • Kontroller utskriftskøen for å se om skriveren er midlertidig stanset. • Kontroller at riktig skriverdriver og kommunikasjonsport er valgt i programmet. Hvis siden blir avbrutt under utskrift, se "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 7.2.
Hvis skriverproblemet ikke løses etter at alle punktene i sjekklisten er utført, slår du opp i følgende avsnitt om problemløsing.	• Se "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 7.2. • Se "Meldinger i displayet" på side 7.14. • Se "Vanlige Windows-problemer" på side 7.16. • Se "Vanlige Macintosh-problemer" på side 7.17. • Se "Vanlige Linux-problemer" på side 7.18.

Løse generelle utskriftsproblemer

Se løsningsforslagene i tabellen nedenfor hvis det oppstår problemer med bruk av skriveren.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Skriveren skriver ikke ut.	Skriveren mottar ikke strøm.	Kontroller tilkoblingen av strømledningen. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Skriveren er ikke valgt som standardskriver.	Velg **Samsung CLP-650 Series** som standardskriver.
	Kontroller følgende:	Finn årsaken til problemet, og løs det. Hvis det oppstår en feil i skriversystemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.
	• Om skriverdekselet er lukket.	• Lukk skriverdekselet.
	• Om det har oppstått papirstopp.	• Fjern papirstoppet. Se 7.4.
	• Om det er papir i skuffen.	• Legg i papir. Se 2.4.
	• Om tonerkassetten er satt inn.	• Sett inn tonerkassetten. Se 2.2.
	Skriveren kan være i modus for manuell mating og tom for papir.	Kontroller meldingen i SmartPanel-programvinduet eller i displayet på kontrollpanelet, legg papir i flerfunksjonsknappen, og trykk på **On Line/Continue**-knappen på skriverens kontrollpanel.
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er ikke koblet til riktig.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen.
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er defekt.	Koble om mulig kabelen til en annen datamaskin som fungerer som den skal, og prøv å skrive ut et dokument. Du kan også prøve en annen skriverkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Kontroller skriverinnstillingen i Windows for å være sikker på at utskriftsjobben sendes til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at skriveren er koblet til den riktige porten.
Skriveren skriver ikke ut. (forts.)	Skriveren kan være feil konfigurert.	Kontroller skriveregenskapene for å være sikker på at alle utskriftsinnstillingene er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Installer skriverdriveren på nytt. Se **Programvarehåndbok**. Prøv å skrive ut en demoside.
	Skriveren fungerer ikke.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om skriveren rapporterer systemfeil.
Skriveren velger utskriftsmate-riale fra feil papirkilde.	Feil papirkilde kan være valgt i skriveregenskapene.	I mange programmer velger du papirkilde i kategorien **Papir** i skriveregenskapsvinduet. Velg riktig papirkilde. Du finner mer informasjon i **Programvarehåndbok**.
Papiret mates ikke inn i skriveren.	Papiret er lagt i feil.	Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig. Kontroller at papirføringene er riktig innstilt.
	Det er for mye papir i papirskuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen.
	Papiret er for tykt.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.
Utskriften går ekstremt langsomt.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden(e) mindre kompleks(e), eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvalitet. Juster innstillingene for utskriftskvalitet. Reduser for eksempel oppløsningen. Hvis du har satt oppløsningen til **Best**, endrer du den til **Normal** eller **Utkast**. Se **Programvarehåndbok**. Endre portinnstillingen til USB- eller nettverksport for å øke utskriftshastigheten. Skriveren skriver ut 20 spm (sider per minutt) på A4-ark og 21 spm på Letter-ark.
	Hvis du bruker Windows 98SE/Me, kan utskriftskøinn-stillingen være feil.	Klikk på **Start**-menyen, velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**. Høyreklikk på skriverikonet for **Samsung CLP-650 Series**, velg **Egenskaper**, velg kategorien **Detaljer**, og klikk på knappen **Utskriftskøinnstillinger**. Velg ønsket utskriftskøinnstilling.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet. Se **Programvarehåndbok**. Prøv å skrive ut en demoside.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer overens med papiret i skuffen. ELLER: Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer overens med papirvalget i programmet du bruker.
Det oppstår stadig papirstopp.	Det er for mye papir i papirskuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke flerfunksjonsskuffen. Kontroller at papirføringene er riktig innstilt.
	Du bruker feil type papir.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke flerfunksjonsskuffen.
	Det kan være rusk inni skriveren.	Åpne tilgangsdøren, og fjern rusket.
Skriveren skriver ut, men teksten er feil, forvansket eller ufullstendig.	Skriverkabelen er løs eller defekt.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en jobb du allerede har skrevet ut riktig. Koble om mulig kabelen og skriveren til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Prøv til slutt en ny skriverkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at riktig skriver er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows, og start datamaskinen på nytt. Slå skriveren av og deretter på igjen.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren. Se om nødvendig side 6.2. Skift om nødvendig tonerkassett.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ta kontakt med en servicerepresentant.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Når du bruker Windows 98SE, skrives illustrasjoner ut feil fra Adobe Illustrator.	Innstillingen i programmet er feil.	Velg **Last ned som binærbilde** under **Avanserte alternativer** i grafikkegenskapsvinduet. Skriv ut dokumentet på nytt.
Utskrifts-kvaliteten for fotografier er dårlig. Bilder er uklare.	Oppløsningen er satt til **Normal** eller **Utkast**.	Endre oppløsningen til **Best**, og prøv å skrive ut på nytt.
	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen. Reduser størrelsen på fotografiet.
Skriveren lukter merkelig når den tas i bruk.	Oljen som brukes til å beskytte varmeelementet, fordamper.	Lukten vil forsvinne etter ca. 100 fargeutskrifter. Dette er et forbigående problem.

Fjerne papirstopp

MERK: Når du fjerner fastkjørt papir fra skriveren, må du om mulig alltid dra papiret i normal utskriftsretning for å unngå skade på innvendige komponenter. Dra hardt og jevnt, og ikke rykk i papiret. Hvis papiret rives i stykker, må du sørge for at alle papirbiter fjernes, ellers vil det oppstå papirstopp igjen.

Når det oppstår papirstopp, tennes en lampe på det aktuelle stedet på statuskartet på kontrollpanelet. Displayet på kontrollpanelet viser også den tilhørende feilmeldingen, som angir hvor papirstoppet har oppstått. Se tabellen nedenfor for å finne ut hvor papiret sitter fast og fjerne det.

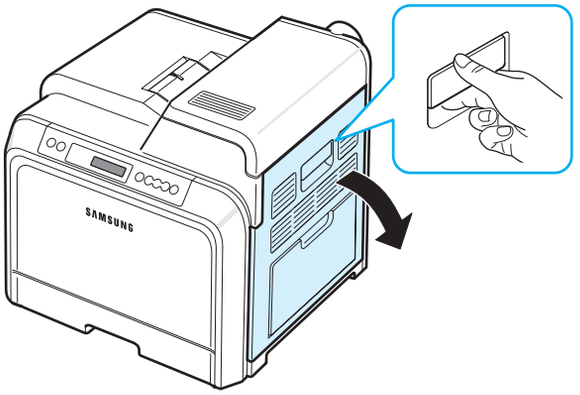
LED på statuskart	Melding	Sted for papirstopp	Se...
	Stopp0 i skuff1	I papirinn-matingsområdet	side 7.4
	Stopp0 MP-skuff	I flerfunk-sjonsskuffen	side 7.5
	Papirstopp inni skriveren	Inni skriveren	side 7.6
	Papirstopp i utområdet	I papirut-matingsområdet	side 7.7
	Stopp0 i skuff2	I skuff 2 (tilleggsutstyr)	side 7.9

For å fortsette utskriften etter at du har fjernet et papirstopp, må du åpne og lukke tilgangsdøren.

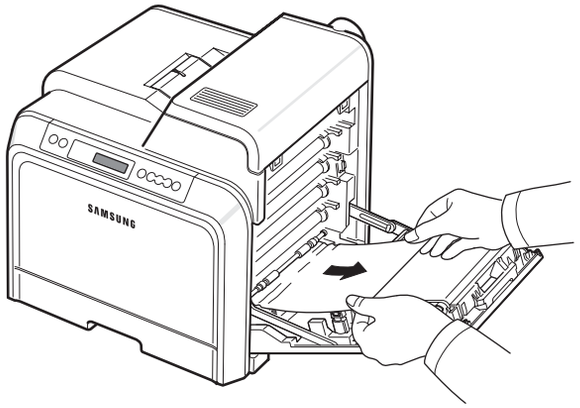
I papirinnmatingsområdet

Hvis papiret sitter fast i papirinnmatingsområdet, tennes en lampe på det aktuelle stedet på statuskartet. Meldingen "Stopp0 i skuff1" vises i tillegg i displayet.

1 Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.



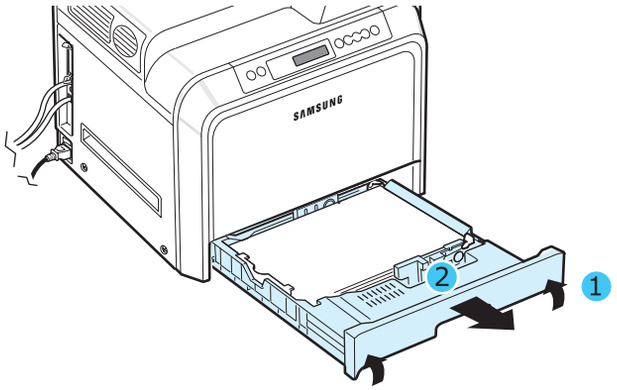
2 Dra forsiktig ut det feilmatede papiret i retningen angitt nedenfor. Gå til trinn 6.



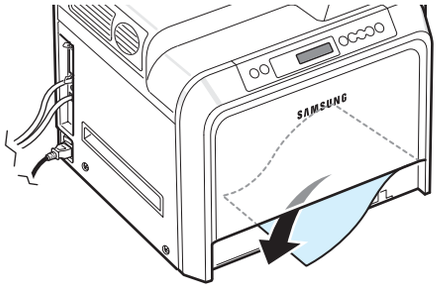
Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å dra det ut, må du slutte å dra, og gå til trinn 3.

FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

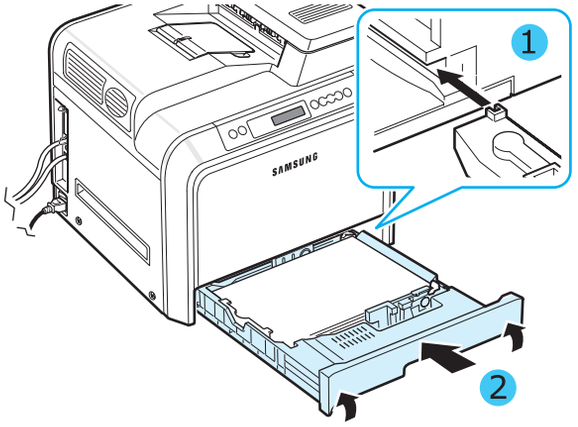
3 Dra ut skuffen. Når skuffen er helt ute, løfter du opp den fremre delen litt for å løsne skuffen fra skriveren.



4 Fjern det fastkjørte papiret ved å dra det forsiktig rett ut, som vist nedenfor.



5 Sett inn skuffen igjen ved å senke den bakre delen, stille den inn i forhold til sporet og skyve den inn i skriveren.



6 Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du kontrollere om det finnes fastkjørt papir andre steder i skriveren.

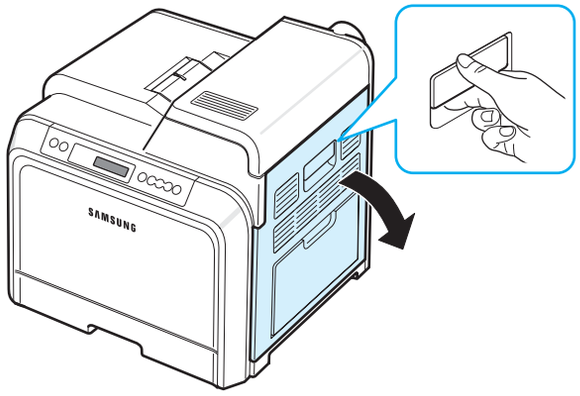
7 Lukk tilgangsdøren helt. Utskriften fortsetter.

FORSIKTIG: Hvis tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

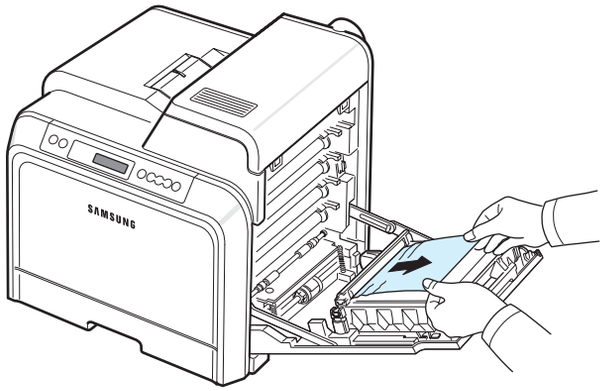
I flerfunksjonsskuffen

Når du skriver ut fra flerfunksjonsskuffen og skriveren registrerer at det er tomt for papir eller at papiret ikke er lagt i riktig, tennes en lampe på det aktuelle stedet på statuskartet. Meldingen "Stopp0 MP-skuff" vises i tillegg i displayet.

1 Hvis papiret mates feil, må du bruke håndtaket til å åpne tilgangsdøren helt.



2 Dra ut det fastkjørte papiret i retningen angitt nedenfor. Dra papiret forsiktig og langsomt for å unngå at det rives i stykker.



FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

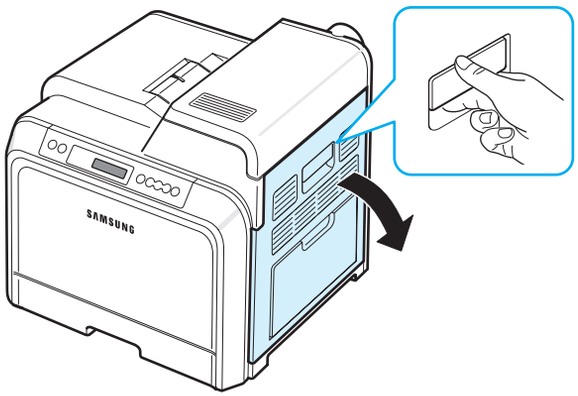
3 Lukk tilgangsdøren helt. Utskriften fortsetter.

FORSIKTIG: Hvis tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

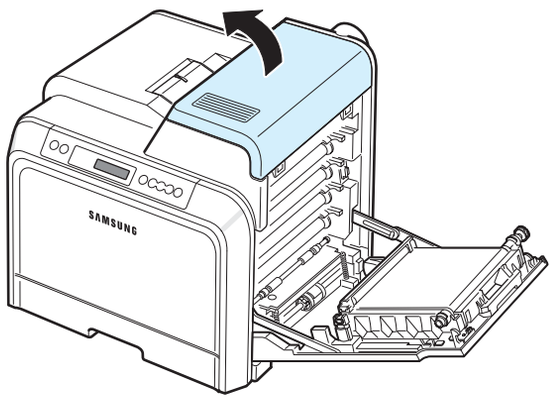
Inni skriveren

Hvis papiret sitter fast inni skriveren, tennes en lampe på det aktuelle stedet på statuskartet. Meldingen "Papirstopp inni skriveren" vises i tillegg i displayet.

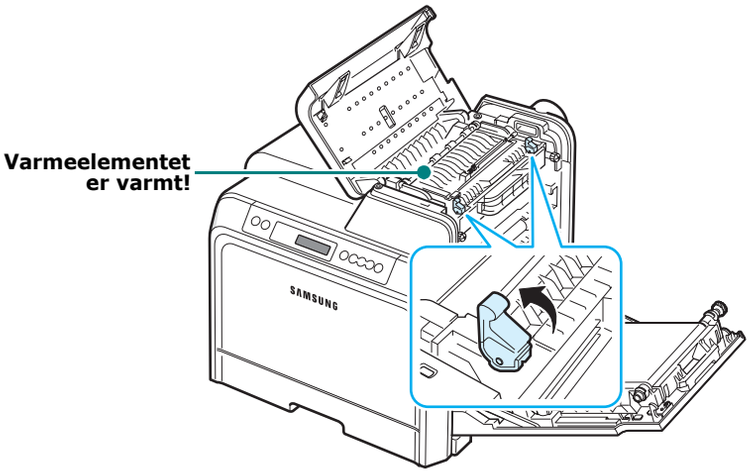
1 Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.



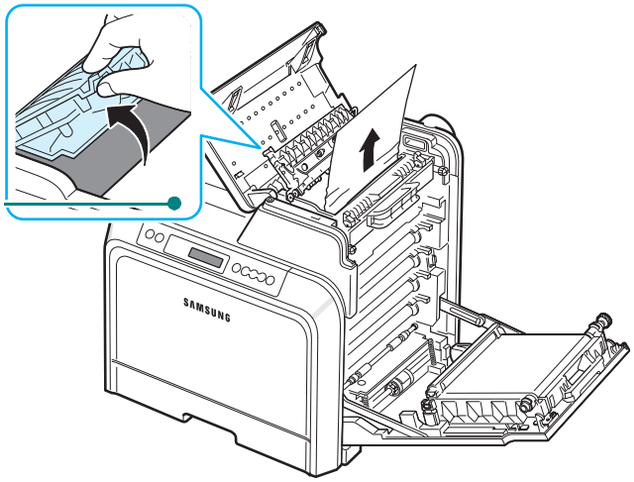
2 Åpne toppdekselet.



3 Skyv spakene opp.



4 Åpne det indre dekselet ved hjelp av dekselhåndtaket, og ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av skriveren.

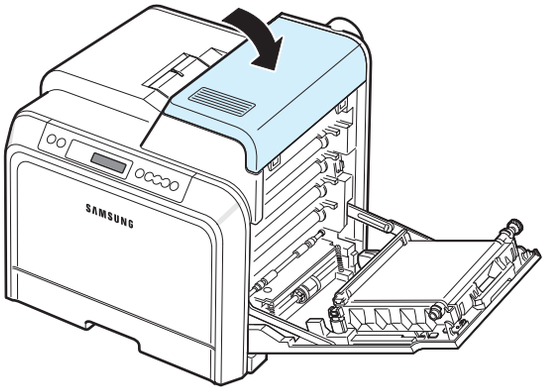


5 Lukk det indre dekselet, og skyv spakene ned.

FORSIKTIG:
- Ikke berør varmeelementet innenfor det indre dekselet. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er 180 °C. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

6 Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du kontrollere om det finnes fastkjørt papir andre steder i skriveren.

7 Kontroller at tilgangsdøren er åpent, og lukk toppdekselet. Kontroller at det er helt lukket.



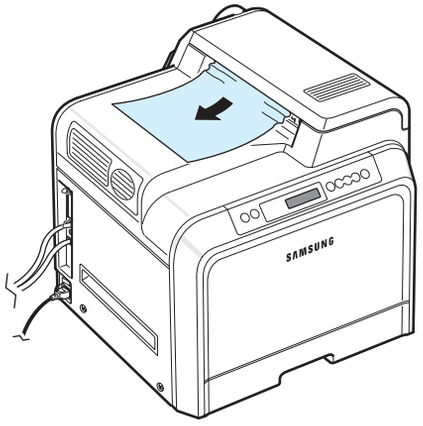
8 Lukk tilgangsdøren helt. Utskriften fortsetter.

FORSIKTIG: Hvis toppdekselet og tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

I papirutmatingsområdet

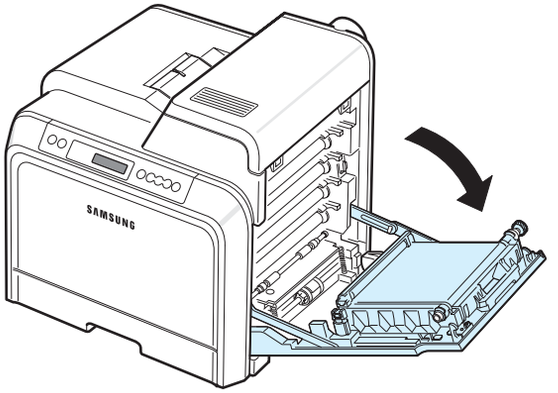
Hvis papiret sitter fast i papirutmatingsområdet, tennes en lampe på det aktuelle stedet på statuskartet. Meldingen "Papirstopp i utområdet" vises i tillegg i displayet.

1 Hvis en stor del av papiret er synlig, kan du dra papiret rett ut. Åpne tilgangsdøren, og lukk den helt. Utskriften fortsetter.



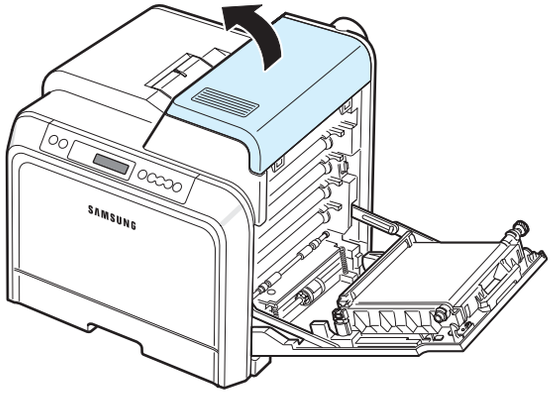
Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å dra det ut, må du slutte å dra, og gå til trinn 2.

2 Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.

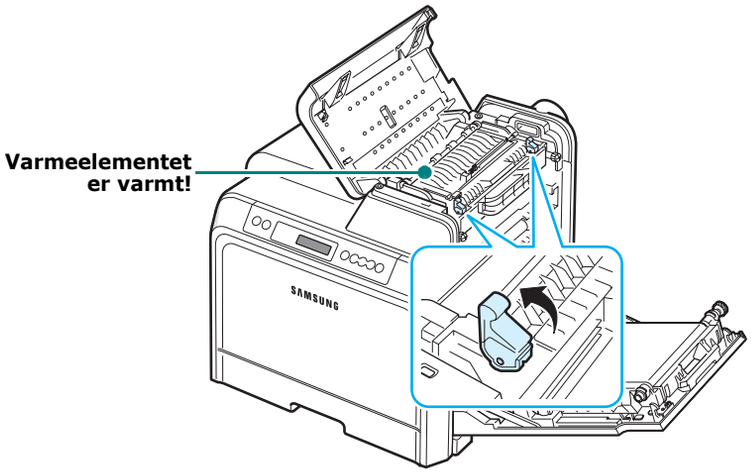


FORSIKTIG:
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

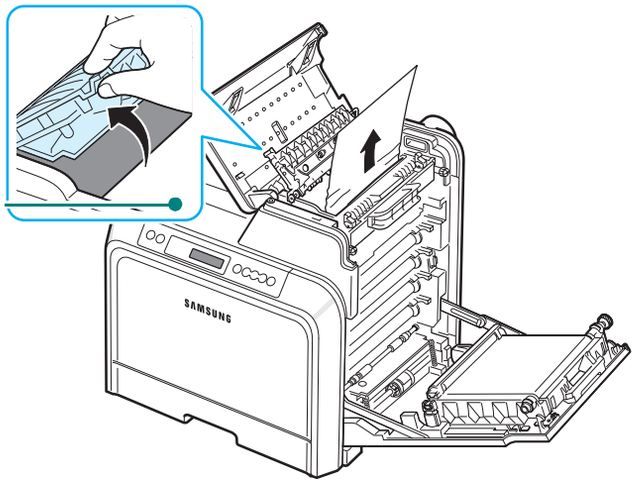
3 Åpne toppdekselet.



4 Skyv spakene opp.



5 Åpne det indre dekselet ved hjelp av dekselhåndtaket, og ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av skriveren.

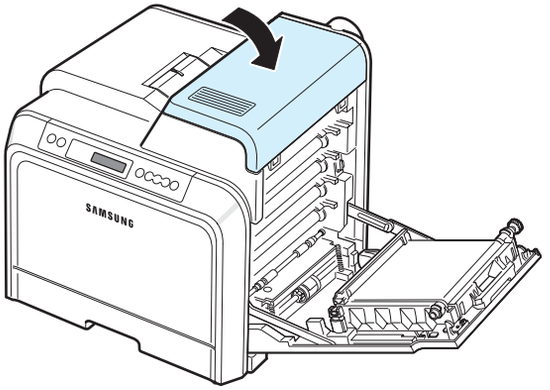


6 Lukk det indre dekselet, og skyv spakene ned.

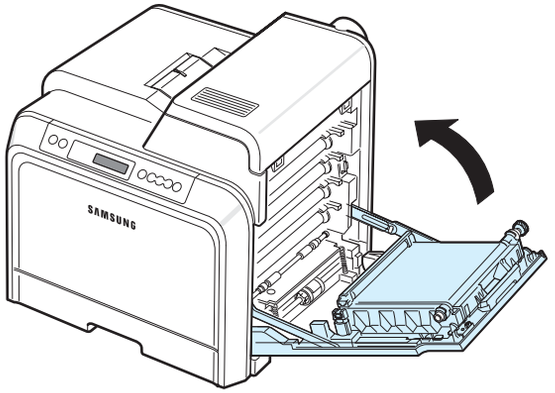
FORSIKTIG: Ikke berør varmeelementet innenfor det indre dekselet. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er 180 °C. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.

7 Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du kontrollere om det finnes fastkjørt papir andre steder i skriveren.

8 Kontroller at tilgangsdøren er åpent, og lukk toppdekselet. Kontroller at det er helt lukket.



9 Lukk tilgangsdøren helt. Utskriften fortsetter.

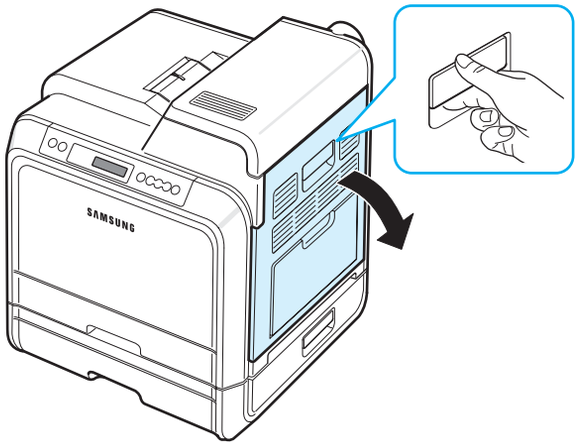


FORSIKTIG: Hvis toppdekselet og tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

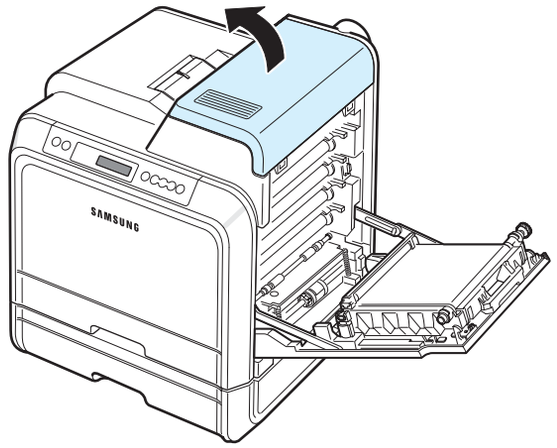
I skuff 2 (tilleggsutstyr)

Hvis papiret sitter fast i skuff 2 (tilleggsutstyr), tennes en lampe på det aktuelle stedet på statuskartet. Displayet på CLP-650N viser i tillegg "Stopp0 i skuff2".

1 Bruk håndtaket til åpne tilgangsdøren helt.

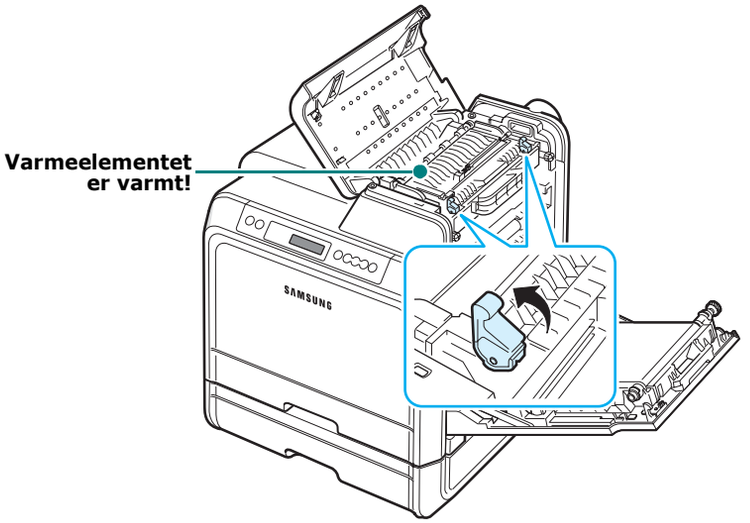


2 Åpne toppdekselet.

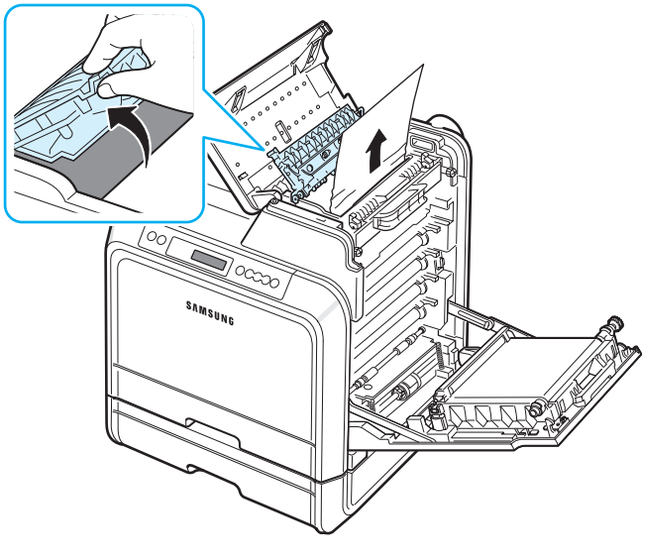


FORSIKTIG:
- Ikke berør varmeelementet innenfor det indre dekselet. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er 180 °C. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, foran på tonerkassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Pass på at du ikke lager riper på papiroverføringsbåndet.
- Hvis tilgangsdøren blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk tilgangsdøren hvis du må avbryte installasjonen.

3 Skyv spakene opp.



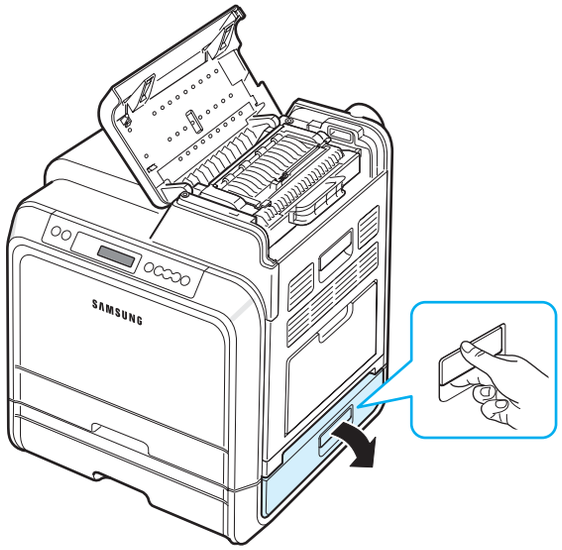
4 Åpne det indre dekselet ved hjelp av dekselhåndtaket, og ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av skriveren.



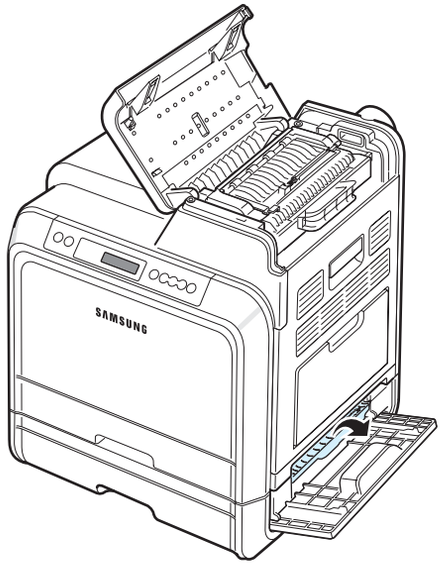
5 Lukk det indre dekselet, og skyv spakene ned. Gå til trinn 14.

Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å dra det ut, må du slutte å dra, og lukke tilgangsdøren. Gå til trinn 6.

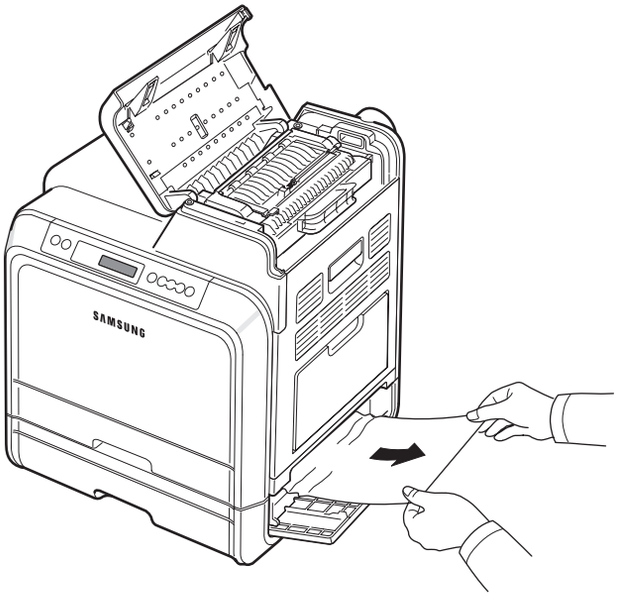
6 Åpne det ytre dekselet for papirstopp i skuff 2.



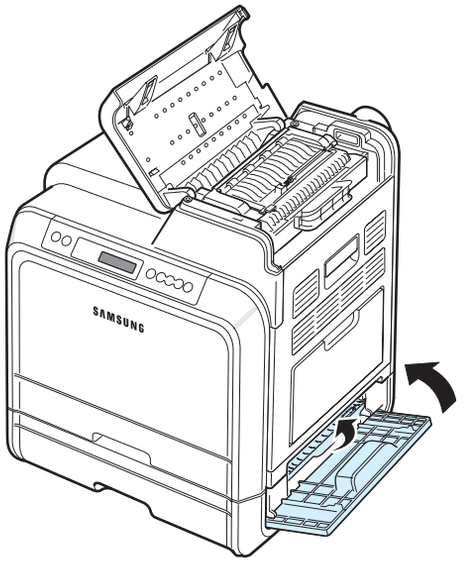
7 Åpne det indre dekselet i skuff 2.



8 Dra ut det fastkjørte papiret i retningen angitt nedenfor. Dra papiret forsiktig og langsomt for å unngå at det rives i stykker.

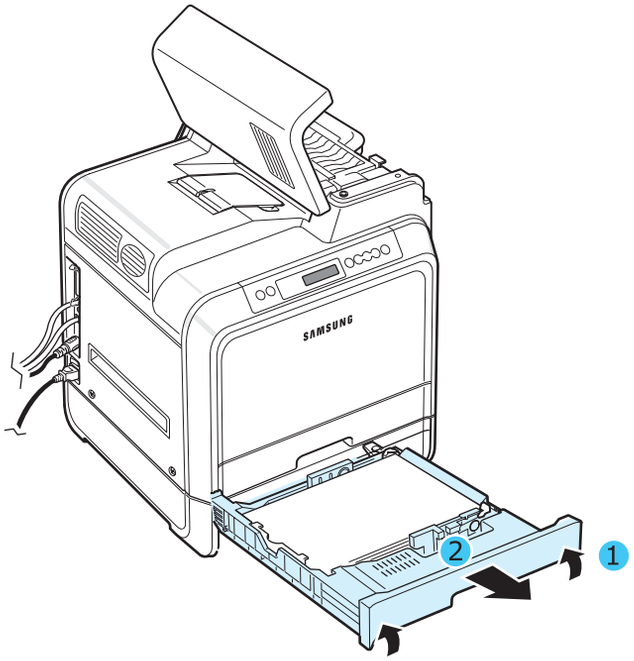


9 Lukk de to dekslene, og gå til trinn 13.

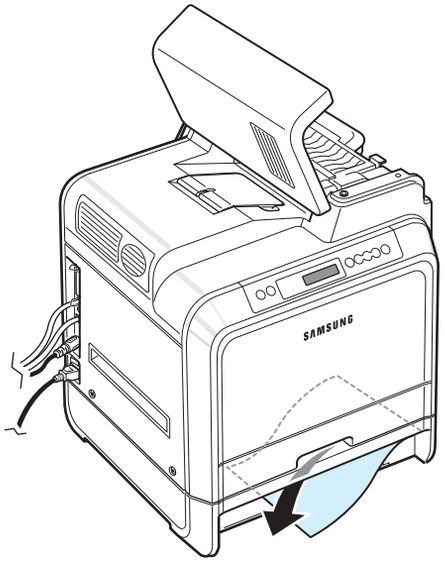


Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å dra det ut, må du slutte å dra, og gå til trinn 10.

10 Dra ut skuff 2. Når skuffen er helt ute, løfter du opp den fremre delen litt for å løsne skuffen fra skriveren.

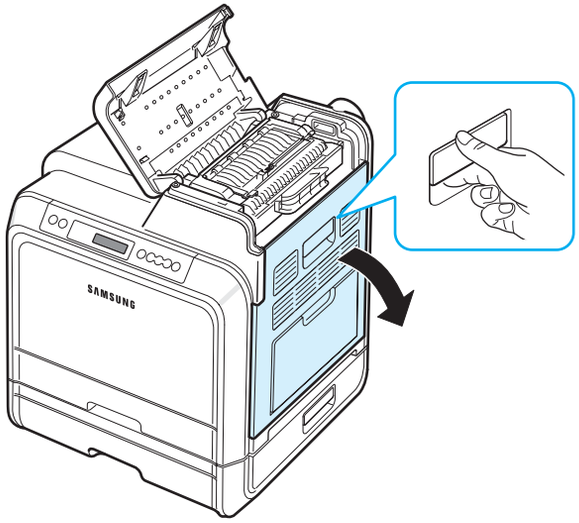


11 Hvis du ser det fastkjørte papiret, fjerner du det fra skriveren ved å dra det forsiktig rett ut, som vist nedenfor.

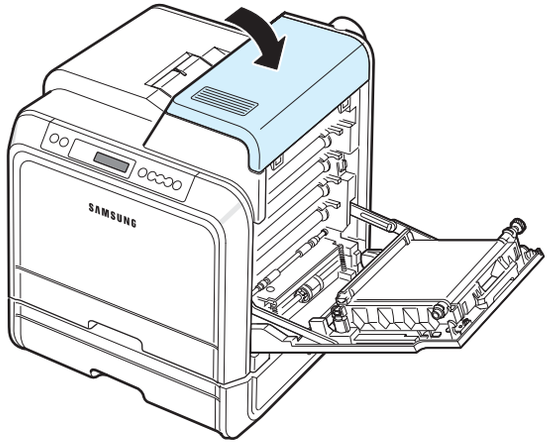


12 Skyv skuffen tilbake i skriveren, og lukk de to dekslene.

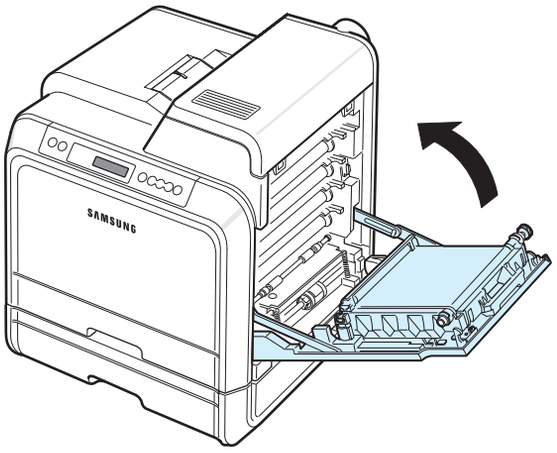
13 Åpne tilgangsdøren.



14 Kontroller at tilgangsdøren er åpent, og lukk toppdekselet.



15 Lukk tilgangsdøren helt. Utskriften fortsetter.



FORSIKTIG: Hvis toppdekselet og tilgangsdøren ikke er helt lukket, vil ikke skriveren fungere.

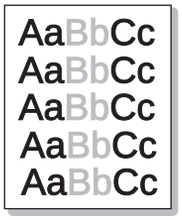
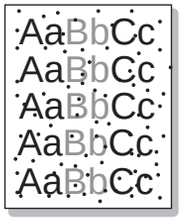
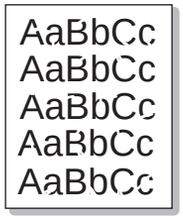
Tips for å unngå papirstopp

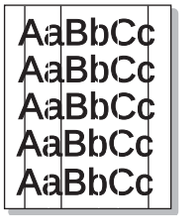
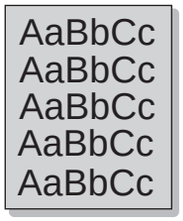
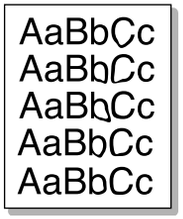
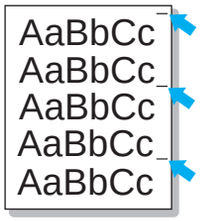
Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktige papirtyper. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten under "Fjerne papirstopp" på side 7.4.

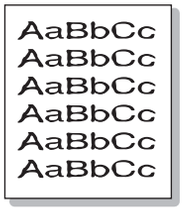
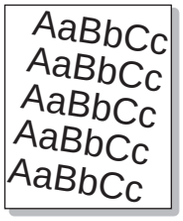
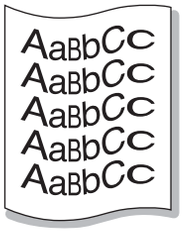
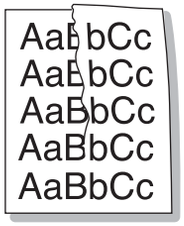
- Følg fremgangsmåten på side 4.2. Kontroller at de justerbare papirføringene er riktig innstilt.
- Ikke legg for mye papir i papirskuffen.
- Ikke ta ut papir fra skuffen mens utskrift pågår.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller kraftig krummet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden på materialet vender ned i papirskuffen og opp i flerfunksjonsskuffen.

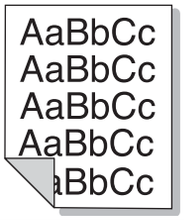
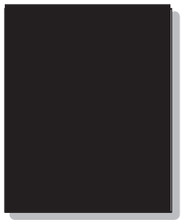
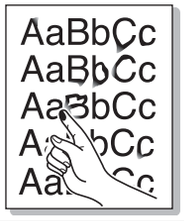
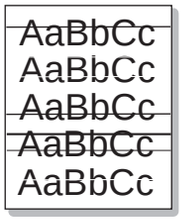
Løse problemer med utskriftskvalitet

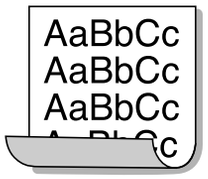
Smuss inni skriveren eller feil ilegging av papir kan redusere utskriftskvaliteten. Se tabellen nedenfor for å løse problemer.

Problem	Løsning
Lys eller blass utskrift  	Hvis det vises en loddrett, hvit strek eller blasse områder på siden: • Tonerkassetten er nesten tom. Du kan kanskje forlenge levetiden til tonerkassetten midlertidig. Se "Omfordele toner" på side 6.2. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du skifte tonerkassett. • Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • En kombinasjon av blasse områder og flekker kan tyde på at skriveren må rengjøres. Se side 6.8.
Tonerflekker  	Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1.
Utfall  	Hvis det vises avrundede, blasse områder vilkårlige steder på siden: • Det kan være feil med et enkeltark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv et annet papirmerke. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Papiret har dårlig kvalitet. Fremstillingsprosessen kan føre til at enkelte områder av papiret ikke tar toner. Prøv en annen type papir eller et annet merke. • Tonerkassetten kan være defekt. Se "Gjentatte loddrette merker" i neste spalte. • Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.

Problem	Løsning
Loddrette streker 	Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden: • Det har sannsynligvis oppstått riper på en tonerkassett. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 6.4. Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden: • Rengjør skriveren innvendig. Se "Rengjøre skriveren innvendig" på side 6.8. Hvis problemet vedvarer, må du skifte tonerkassett. Se side 6.4.
Farget eller svart bakgrunn 	Hvis det er for mye bakgrunnsskygge på utskriftene, kan du prøve følgende for å løse problemet: • Bytt til papir med lettere vekt. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Kontroller skriveromgivelsene. Svært lav fuktighet eller høy fuktighet (høyere enn 80 % relativ fuktighet) kan øke graden av bakgrunnsskygge. • Bytt ut den aktuelle tonerkassetten med en ny kassett.
Tonersøl 	• Rengjør skriveren innvendig. Se "Rengjøre skriveren innvendig" på side 6.8. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Ta ut papiroverføringsbåndet, og sett inn et nytt bånd. Se "Skifte papiroverføringsbånd" på side 6.5.
Gjentatte loddrette merker 	Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften: • Rengjør skriveren innvendig. Se "Rengjøre skriveren innvendig" på side 6.8. Hvis problemet vedvarer etter innvendig rengjøring, må du skifte tonerkassett. Se "Skifte tonerkassetter" på side 6.4. • Det kan være tonerflekker på noen av komponentene i skriveren. Hvis det oppstår merker på baksiden av arket, vil problemet antakelig løses av seg selv når du har skrevet ut noen flere sider. • Varmeelementet kan være skadet. Ta kontakt med en servicerepresentant.

Problem	Løsning
Prikker på bakgrunnen 	Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv på arket: • Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet. • Hvis prikkene forekommer på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår å skrive over områder med overlappende sømmer på den motstående siden. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. • Hvis prikkene dekker hele utskriften, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i skriveregenskapsvinduet.
Misdannede tegn 	• Hvis tegn har feil form og bilder ser hule ut, kan papirmaterialet være for glatt. Prøv en annen papirtype. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Hvis tegn har feil form og ser bølgeformet ut, kan det hende at skannerenheten trenger service. Kontroller at problemet også oppstår på en demoside. Se side 2.8. Ta kontakt med en servicerepresentant hvis du trenger service.
Skjeve utskrifter 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Kontroller at papiret eller annet utskriftsmateriale er lagt i riktig, og at papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.
Krumming eller bølger 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krummer seg. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å vende papiret 180 grader i skuffen.
Skrukker eller bretter 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å vende papiret 180 grader i skuffen.

Problem	Løsning
Baksiden av utskriftene er tilsmusset 	• Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Se "Rengjøre skriveren innvendig" på side 6.8. • Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør skriveren innvendig.
Fargede eller svarte sider 	• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. • Tonerkassetten kan være defekt og må byttes ut. Sett inn en ny tonerkassett. • Skriveren trenger kanskje reparasjon. Ta kontakt med en servicerepresentant.
Løs toner 	• Rengjør skriveren innvendig. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 10.1. • Sett inn en ny tonerkassett. Se "Skifte tonerkassetter" på side 6.4. • Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger reparasjon. Ta kontakt med en servicerepresentant.
Manglende dekning i tegn 	Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte: • Du skriver kanskje ut på feil side av papiret. Ta ut papiret, og snu det. • Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene. Se side 10.1.
Vannrette streker 	Hvis det vises fargede eller svarte, vannrette streker eller flekker: • En tonerkassett kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. • En tonerkassett kan være defekt. Sett inn en ny tonerkassett. • Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger reparasjon. Ta kontakt med en servicerepresentant.

Problem	Løsning
Krumming 	Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i skriveren: • Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å vende papiret 180 grader i skuffen.

Meldinger i displayet

Meldinger i SmartPanel-programvinduet eller i displayet på kontrollpanelet angir skriverstatus eller feil. Tabellene nedenfor forklarer hva meldingene betyr og hvordan problemet eventuelt kan løses. Meldingene og forklaringene vises i alfabetisk rekkefølge.

MERK: Når du ringer for å få service, er det nyttig for servicerepresentanten å vite hvilken melding som vises i displayet.

Melding	Status	Gjør følgende...
Justerer registrering	**Auto fargereg.** pågår. Vent litt.	Vent til meldingen **Klar** vises. Dette kan ta opptil 120 sekunder. Se side 3.4.
ADC ikke bekreftet	Det har oppstått et problem i skriverens ADC.	Ta kontakt med en servicerepresentant.
Deksel åpent Sett inn overføringsbånd	Toppdekselet eller tilgangsdøren er åpen(t), eller papiroverføringsbånd et er ikke installert i skriveren.	Lukk toppdekselet eller tilgangsdøren helt, eller installer papiroverføringsbåndet.
[Farge] toner tom	Den tilhørende tonerkassetten i skriveren er tom, og skriveren vil slutte å skrive ut inntil en ny tonerkassett er satt inn i skriveren.	Bytt ut den angitte tonerkassetten med en ny kassett. Se side 6.4.
Feil i fremkall.motor	Det har oppstått et problem i skriverens fremkallingsmotor.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Melding	Status	Gjør følgende...
Lav varme motor varmeelem.	Temperaturen i varmeelementet er unormalt lav.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Høy varme motor varmeelem.	Temperaturen i varmeelementet er unormalt høy.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Inverterfeil i varmeel.motor	Det har oppstått et problem i skriverens varmeelement.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Feil i motor-LSU	Det har oppstått et problem i skriverens laserskannerenhet (LSU).	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Sett inn [farge] toner	Den angitte fargetonerkassetten er ikke satt inn i skriveren.	Sett inn den angitte fargetonerkassetten.
Sett inn overføringsbånd	Papiroverførings-båndet er ikke satt inn i skriveren.	Sett inn papiroverføringsbåndet.
Ugyldig toner [Farge]	En ugyldig tonerkassett er satt inn.	Bruk bare Samsung-tonerkassetter som er konstruert for skriveren. Installer tonerkassettene i riktige kassettspor. Hvis problemet vedvarer etter at du har installert en Samsung-tonerkassett eller satt den i riktig spor, tar du kontakt med en autorisert servicerepresentant.
Ugyldig overføringsbånd	Et ugyldig papiroverførings-båndet er satt inn.	Bruk bare Samsung-papiroverføringsbånd som er konstruert for skriver. Hvis problemet vedvarer etter at du har satt inn et godkjent papiroverføringsbånd, tar du kontakt med en autorisert servicerepresentant.
Stopp0 i skuff1 Stopp0 i skuff2 Stopp0 MP-skuff	Det har oppstått papirstopp i eller nær den angitte skuffen.	Fjern det fastkjørte papiret fra skuffen. Se side 7.4.

Melding	Status	Gjør følgende...
Papirstopp i utområdet	Det har oppstått papirstopp i papirutmatings-området.	Fjern det fastkjørte papiret fra skriveren. Se side 7.7.
Papirstopp inni skriveren	Det har oppstått papirstopp inni skriveren.	Åpne tilgangsdøren, og fjern det fastkjørte papiret fra skriveren. Se side 7.6.
Legg i [Str.] i skuff1 Legg i [Str.] i skuff2 Legg i [Str.] i MP	Papirstørrelsen som er angitt i skriveregenskapene, stemmer ikke overens med papiret som er lagt i skuffen.	Legg riktig type papir i skuffen.
Lav tetthet	Mengden toner som spres på papiroverførings-båndet for å justere automatisk fargeregistrering, er så liten at skriveren ikke kan registrere toneren under automatisk fargeregistrering.	Skift tonerkassett(er). Se side 6.4. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Venstre vifte Feil	Det har oppstått et problem i skriverens venstre vifte.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Feil i hovedmotor	Det har oppstått et problem i skriverens fremkallingsmotor.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Minneoverflyt	Skriveren har ikke nok minne til å skrive ut gjeldende jobb. Det har oppstått en feil i skriverens interne programvare (fastvare).	Jobben fjernes automatisk, og skriveren settes i ventemodus. Reduser skriveroppløsningen, og prøv på nytt.
Tomt for papir [Str.] i skuff1 Tomt for papir [Str.] i skuff2 Tomt for papir [Str.] i MP Tomt for papir [Str.] i manuell	Det er tomt for papir i papirskuffen.	Legg papir i papirskuffen. Se side 4.2.

Melding	Status	Gjør følgende...
foto-LED-feil	Skriveren gjenkjenner ikke foto-LEDen i papiroverførings-båndet under automatisk fargeregistrering.	Ta kontakt med en servicerepresentant.
Trykk Continue	Skriveren venter på brukes handling før den skriver ut fra flerfunksjonsskuffen i modus for manuell mating.	Legg i et ark av utskriftsmaterialet, og trykk på **On Line/Continue**-knappen. Du må trykke på knappen for hver side.
[Farge] klar Lite toner	Det er lite toner igjen i den angitte tonerkassetten i skriveren.	Omfordel toneren i tonerkassetten. Se side 6.2.
Klar IP-konflikt	IP-adressen for skriveren er i konflikt med andre enheter i nettverket.	Ta kontakt med nettverksansvarlig, og velg en adresse i delnettverket som ikke er i konflikt med andre enheter.
Bakre vifte Feil	Det har oppstått et problem i skriverens bakre vifte.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Bytt [farge] toner	Den angitte tonerkassetten i skriveren er nesten tom. Skriveren fortsetter imidlertid å skrive ut selv om utskriftskvaliteten ikke er optimal. Når meldingen "[Farge] toner tom" vises, slutter skriveren å skrive ut.	Bytt om nødvendig ut den angitte tonerkassetten med en ny kassett. Se side 6.4.
Bytt varmeelem.	Levetiden til varmeelementet er over, og skriveren slutter å skrive ut inntil et nytt varmeelement er satt inn i skriveren.	Bytt ut varmeelementet med et nytt element. Se side 6.7.
Bytt varmeelement snart	Levetiden til varmeelementet er nesten over.	Når meldingen "Bytt varmeelem." vises, vil skriveren stanse utskriften. Skift varmeelement.

Melding	Status	Gjør følgende...
Bytt MPens pickup-valse	Levetiden til pickup-valsen for flerfunksjonsskuffen er over.	Ta kontakt med en servicerepresentant.
Bytt overføringsbånd	Når levetiden til papiroverføringsbånd et er over, vil skriveren stanse utskriften til et nytt papiroverføringsbånd er plassert i skriveren.	Bytt ut papiroverføringsbåndet med et nytt bånd. Se side 6.5.
Bytt overf.-bånd snart	Levetiden til papiroverførings-båndet er nesten over.	Når meldingen "Bytt overføringsbånd" vises, vil skriveren stanse utskriften. Skift papiroverføringsbåndet.
Bytt skuff1s pickup-valse	Levetiden til pickup-valsen for skuff 1 er over.	Ta kontakt med en servicerepresentant.
Bytt skuff2s pickup-valse	Levetiden til pickup-valsen for skuff 2 er over.	Ta kontakt med en servicerepresentant.
SMPS vifte Feil	Det har oppstått et problem i skriverens SMPS-vifte.	Dra ut strømledningen, og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Feil i skuff2	Skuff 2 (tilleggsutstyr) er ikke riktig satt inn eller tilkoblet til skriveren.	Slå skriveren av og deretter på igjen, og sett inn skuff 2. Hvis meldingen fortsatt vises, tar du kontakt med en servicerepresentant.
Stopp i skuff2 Deksel åpent	Dekselet for papirstopp i skuff 2 (tilleggsutstyr) er åpent.	Lukk dekselet til skuff 2 helt.

Vanlige Windows-problemer

Problem	Mulig årsak og løsning
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra Oppstart-gruppen, og start Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Feil under skriving til LPTx" vises.	• Kontroller at alle kabler er riktig tilkoblet, og at skriveren er slått på. • Denne meldingen vil også vises hvis toveis kommunikasjon ikke er aktivert i driveren.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til skriveren er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingen vises i ventemodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.

MERK: Se brukerhåndboken for Microsoft Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/2003/XP som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Vanlige Macintosh-problemer

Problem	Mulig årsak og løsning
Skriveren skriver ikke ut et dokument fra Acrobat Reader.	Du bør endre utskriftsmetoden til **Skriv ut som bilde** når du skriver ut fra Acrobat Reader.
Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.	Oppdater Mac OS til OS 10.3.3 eller høyere.
Skriveren skriver ikke ut et dokument fra Illustrator ved IPP-utskrift.	Du bør endre datatypealternativet til binær på utskriftsmenyen i Adobe Illustrator. Eventuelt kan du bruke AppleTalk-utskrift.

Vanlige PS-problemer

Situasjonene som er beskrevet under er spesifikke for PostScript-språk og kan oppstå hvis flere skriverspråk brukes.

MERK: Hvis du ønsker en melding, enten utskrevet eller på skjermen, når det oppstår PS-feil, åpner du vinduet for utskriftsalternativer og klikker på ønsket valg for PostScript-feil.

Melding	Status	Gjør følgende...
PostScript-fil kan ikke skrives ut.	Det kan være at PostScript-driveren ikke er installert.	• Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift. • Installer PostScript-driveren. Du installerer PostScript-skriverdriveren ved å velge **Custom** og merke av for PS-skriverdriver. Hvis du vil ha mer informasjon, se **Programvarehåndbok**.
Meldingen "Denne jobben inneholder binære data..." vises.	Alternativet for rene binære data støttes ikke av PostScript-driveren.	Åpne egenskapsvinduet for PostScript-driveren og klikk på **Avansert**. Alternativet for rene binære data støttes ikke. Velg et annet alternativ.
En PS-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PS-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PS-filhode skulle sendes til skriveren.
Valgfri skuff 2 er ikke valgt i driveren.	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å gjenkjenne skuff 2 (tilleggsutstyr).	Åpne egenskapsvinduet for PostScript-driveren, og angi elementet **skuff 2** under **Enhet-alternativet** som **Installert**.
Windows NT 4.0/2000/XP: Når du velger **Svart-hvitt** under **Farge** i egenskapene for papir/kvalitet, skrives dokumentet ut i farger i stedet for i svart/hvitt.	I noen programmer, som Acrobat Reader, Adobe Photoshop og CorelDraw, kan det hende at Farge-alternativet ikke finnes.	Åpne Egenskaper-vinduet for PostScript-driveren, og klikk på kategorien Avansert. Sett **Fargemodus** under **Skriverfunksjoner** til **Gråtoner**.

Melding	Status	Gjør følgende...
Farger skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.
En "Grensekontroll"-melding vises.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.

Vanlige Linux-problemer

Problem	Mulig årsak og løsning
Jeg kan ikke endre innstillinger i konfigurasjons-verktøyet.	Du må ha administratortilgang for å kunne endre globale innstillinger.
Jeg bruker KDE-skrivebordet, men konfigurasjonsverktøyet og LLPR starter ikke.	GTK-bibliotekene er kanskje ikke installert. Disse leveres vanligvis med de fleste Linux-distribusjoner, men må kanskje installeres manuelt. Se installasjonshåndboken for distribusjonen hvis du vil ha mer informasjon om installasjon av tilleggspakker.
Jeg har akkurat installert denne pakken, men jeg kan ikke finne oppføringene på KDE-/Gnome-menyen.	Enkelte versjoner av KDE- og GNOME-skrivebordsmiljøet kan kreve at du starter økten på nytt for at endringene skal aktiveres.
Jeg får meldingen "Some options are not selected" når jeg endrer skriverinnstillinger.	Enkelte skrivere har motstridende innstillinger, det vil si at enkelte innstillinger for to alternativer ikke kan velges samtidig. Når du endrer en innstilling og skriverpakken registrerer en slik konflikt, endres verdien for det aktuelle alternativet til "No Choice". Du må velge et alternativ som ikke er i konflikt, før du kan aktivere endringene.
Jeg kan ikke gjøre en skriver til standardskriver for systemet.	I enkelte tilfeller er det ikke mulig å endre standardkøen. Dette gjelder enkelte varianter av LPRng, spesielt på nyere RedHat-systemer som bruker "printconf"-kødatabasen. Når du bruker printconf, oppdateres filen **/etc./printcap** automatisk fra skriverdatabasen som administreres av systemet (vanligvis via kommandoen "printtool"), og køene i **/etc./printcap.local** legges til i resultatfilen. Standardkøen i LPRng defineres som første kø i **/etc./printcap**. Derfor er det ikke mulig for Linux-skriverpakken å endre standardverdien når noen køer er definert på annen måte med printtool. LPD-systemer identifiserer køen "lp" som standardkø. Hvis det allerede finnes en kø med dette navnet og den ikke har noe alias, kan du derfor ikke endre standardverdien. Du kan unngå dette problemet ved å slette køen eller gi den et nytt navn manuelt ved å redigere filen **/etc./printcap**.
Funksjonen "N-up" fungerer ikke riktig for enkelte dokumenter.	Utskrift av "N-up" er mulig via etterbehandling av PostScript-data som sendes til utskriftssystemet. Slik etterbehandling kan imidlertid bare gjøres hvis PostScript-dataene følger Adobes konvensjoner for dokumentstrukturering. Hvis dokumentet ikke er kompatibelt, kan det oppstå problemer ved bruk av denne funksjonen og andre funksjoner som er basert på etterbehandling.
Jeg bruker BSD lpr (Slackware, Debian, eldre distribusjoner), og enkelte alternativer som velges i LLPR, ser ikke ut til å virke.	Eldre BSD lpr-systemer har en hard lengdebegrensning for valgstrengen som kan sendes til utskriftssystemet. Hvis du velger flere forskjellige alternativer, kan lengden på valgstrengen overskrides slik at noen av valgene ikke overføres til programmene som er ansvarlige for å implementere dem. Prøv å velge færre alternativer som avviker fra standardalternativene, for å spare minne.
Jeg prøver å skrive ut et dokument i liggende modus, men det skrives ut rotert og beskåret.	De fleste Unix-programmer som har et alternativ for utskrift i liggende retning, vil generere riktig PostScript-kode, som burde kunne skrives ut som den er. I så fall må du la LLPR-alternativet være innstilt på stående papirretning, som er standardinnstillingen, for å unngå at siden roteres og beskjæres.

Problem	Mulig årsak og løsning
Noen sider skrives ut helt hvite (ingenting skrives ut), og jeg bruker CUPS.	Hvis de sendte dataene er i EPS-format (Encapsulated PostScript), har enkelte tidligere versjoner av CUPS (1.1.10 og tidligere) en programfeil som gjør at disse dataene ikke kan behandles riktig. Når dataene sendes til utskrift via LLPR, vil skriverpakken omgå dette problemet ved å konvertere dataene til vanlig PostScript. Hvis programmet imidlertid omgår LLPR og mater EPS-data til CUPS, kan det hende at dokumentet ikke skrives ut riktig.
Jeg kan ikke skrive ut til en SMB-skriver (Windows).	For å kunne konfigurere og bruke SMB-delte skrivere (for eksempel skrivere som deles på en Windows-skriver), må du ha en riktig installasjon av SAMBA-pakken som aktiverer denne funksjonen. Kommandoen "smbclient" skal være tilgjengelig og klar til bruk på systemet.
Det virker som om programmet mitt "fryses" mens LLPR kjører.	De fleste Unix-programmer antar at en kommando som den vanlige "lpr"-kommandoen ikke er interaktiv, og returnerer dermed umiddelbart. Ettersom LLPR venter på inndata fra brukeren før jobben sendes til utskriftskøen, vil programmet svært ofte vente på at prosessen skal returnere. Dermed virker det som om det "fryses" (programvinduet oppdateres ikke). Dette er normalt, og programmet burde fungere som det skal igjen når brukeren avslutter LLPR.
Hvordan angir jeg IP-adressen til min SMB-server?	Den kan angis i "Add Printer"-dialogboksen i konfigurasjonsverktøyet, såfremt du ikke bruker CUPS-utskriftssystemet. CUPS tillater ikke at du angir IP-adresse for SMB-skrivere. Du må derfor kunne bla gjennom ressursen med SAMBA for å kunne skrive ut.
Noen dokumenter skrives ut helt hvite.	Enkelte versjoner av CUPS, spesielt dem som leveres med tidligere versjoner av Mandrake Linux enn 8.1, har noen kjente programfeil som berører behandling av PostScript-utdata fra enkelte programmer. Prøv å oppgradere til nyeste versjon av CUPS (minst 1.1.14). Noen RPM-pakker for de mest brukte distribusjonene leveres sammen med denne Linux-skriverpakken.
Jeg har CUPS, og enkelte alternativer (blant annet "N-up") ser alltid ut til å være aktivert, selv om jeg ikke har valgt dem i LLPR.	I filen **~/.lpoptions** kan det være definert noen lokale alternativer som behandles av kommandoen "lpoptions". Disse alternativene brukes alltid, såfremt de ikke overstyres av LLPR-innstillinger. Hvis du vil fjerne alle alternativene for en skriver, kjører du følgende kommando, der du bytter ut "printer" med navnet på køen: lpoptions -x printer.
Jeg har konfigurert en skriver til å skrive til fil, men jeg får "Permission denied"-feil.	De fleste utskriftssystemer kjører ikke som superbruker, men som en spesiell bruker (vanligvis "lp"). Derfor må filen som skal skrives ut, være tilgjengelig for brukeren som eier spoler-daemonen.

Problem	Mulig årsak og løsning
Min PCL-skriver (eller GDI-skriver) skriver noen ganger ut feilmeldinger i stedet for dokumentet.	Enkelte Unix-programmer kan generere inkompatible PostScript-utdata som kanskje ikke støttes av Ghostscript, eller av skriveren selv i PostScript-modus. Du kan prøve å skrive utdataene til en fil og vise resultatet med Ghostscript (med gv eller ghostview kan du gjøre dette interaktiv) for å se om du får feilmeldinger. Men siden det antakelig er noe feil med programmet, bør du ta kontakt med programvareleverandøren og informere om problemet.
Noen fargebilder skrives ut helt svarte.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger og konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til minst GNU Ghostscript versjon 7.06. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com.

8 Bruke skriveren i et nettverk *(bare CLP-650N)*

Hvis du arbeider i et nettverksmiljø, kan skriveren deles av flere brukere i nettverket.

Dette kapitlet inneholder:

- **Om å dele skriveren i et nettverk**
- **Konfigurere en nettverkstilkoblet skriver**

MERK: Hvis du bruker CLP-650, kan du bare koble skriveren til et nettverk lokalt for bruk via én enkelt datamaskin.

Om å dele skriveren i et nettverk

Hvis du arbeider i et nettverksmiljø, kan du koble skriveren til nettverket.

Lokalt delt skriver

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsmaskin", i nettverket. Andre brukere i nettverket kan da dele skriveren via en nettverksskrivertilkobling i Windows 98SE/Me/XP/NT 4.0/2000/2003.

Se **Programvarehåndbok** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du deler skriveren lokalt.

Skriver koblet til et kablet nettverk

CLP-650N-skriveren har et innebygd nettverksgrensesnitt. Se 2.8 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk.

Skrive ut via et nettverk

Enten skriveren er lokalt tilkoblet eller nettverkstilkoblet, må du installere skriverprogrammet for **Samsung CLP-650 Series** Series på alle datamaskiner som skal skrive ut dokumenter på denne skriveren.

Konfigurere en nettverkstilkoblet skriver

Du må konfigurere nettverksprotokollene på skriveren for å kunne bruke den som nettverksskriver. Du kan angi protokoller ved hjelp av det medfølgende nettverksprogrammet.
Se **brukerhåndboken for nettverksskriveren**.

Du kan konfigurere grunnleggende nettverksparametere fra skriverens kontrollpanel. Bruk skriverens kontrollpanel til å gjøre følgende:

- Aktivere eller deaktivere nettverksprotokoller (IPX/SPX)
- Konfigurere TCP/IP
- Konfigurere IPX-rammetyper

Konfigurere nettverksparametere fra kontrollpanelet

Operativsystemer som støttes

MERK: Nettverkskortet kan støtte andre operativsystemer enn skriveren. Tabellen nedenfor viser hvilke nettverksmiljøer som støttes av skriveren.

Komponent	Krav
Nettverksgrensesnitt	10/100 Base-TX (standard)
Nettverksoperativsystem	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 98SE/Me/NT 4.0/ 2000/2003/XP • Ulike Linux-operativsystemer • Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.4
Nettverksprotokoller	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC i Windows
Dynamisk adresseringsserver	DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverk

Konfigurasjonssiden for nettverk viser hvordan nettverksgrensesnittkortet er konfigurert i skriveren. Standardinnstillingene som passer for de fleste programmer, er aktivert.

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) i klarmodus til "Nettverk" vises på den nederste linjen i displayet.
2. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på rulleknappen (eller) til "Skriv nettkfg." vises på den nederste linjen.
4. Trykk på **Enter**-knappen ( ).

   Konfigurasjonssiden for nettverk skrives ut.

Angi nettverksprotokoller

Første gang du installerer skriveren, er alle nettverksprotokoller som støttes, aktivert. Når en nettverksprotokoll er aktivert, kan skriveren aktivt overføre data over nettverket, også når protokollen ikke er i bruk. Dette kan øke nettverkstrafikken noe. Hvis du vil fjerne unødvendig trafikk, kan du deaktivere protokoller du ikke bruker.

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) i klarmodus til "Nettverk" vises på den nederste linjen i displayet. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
2. Trykk på **Enter**-knappen ( ) når "Kfg. nettverk" vises på den nederste linjen.
3. Trykk på rulleknappen (eller) til "Ja" vises, og trykk på **Enter**-knappen ( ). Trykk deretter på **Upper Level**-knappen ( ).
4. Trykk på rulleknappen (eller) til ønsket protokoll vises på den nederste linjen.

   Du kan velge "Konfig TCP" eller "Netware".
5. Trykk på **Enter**-knappen ( ).
6. Trykk på rulleknappen (eller) for å endre innstillingen.

   Hvis du valgte "Konfig TCP", endrer du innstillingen til "Nei" (deaktiver) eller "Ja" (aktiver).

   Hvis du valgte "Netware", endrer du innstillingen til "Av" (deaktiver) eller "På" (aktiver).
7. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å lagre valget.
8. Trykk på **On Line/Continue**-knappen ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Konfigurere TCP/IP

Skriveren kan konfigureres for en rekke TCP/IP-nettverk. Det finnes flere måter å tilordne en TCP/IP-adresse til nettverket på, avhengig av nettverket.

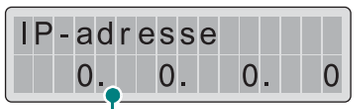
- Statisk adressering: TCP/IP-adresse tilordnes manuelt av systemansvarlig.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standard): TCP/IP-adresse tilordnes automatisk av serveren.

Statisk adressering

Hvis du vil angi TCP/IP-adresse fra skriverens kontrollpanel, gjør du følgende:

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) i klarmodus til "Nettverk" vises på den nederste linjen i displayet. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
2. Trykk på **Enter**-knappen ( ) når "Kfg. nettverk" vises på den nederste linjen.
3. Trykk på rulleknappen (eller) til "Ja" vises, og trykk på **Enter**-knappen ( ).
4. Trykk på **Upper Level**-knappen ( ), og bruk deretter rulleknappen ( ).
5. Trykk på **Enter**-knappen ( ) når "Konfig TCP" vises.
6. Trykk på rulleknappen (eller) til "Ja" vises, og trykk på **Enter**-knappen ( ).
7. Trykk på **Upper Level-**knappen ( ), og bruk deretter rulleknappen ( ).
8. Trykk på **Enter**-knappen ( ) når "IP Get-metode" vises.
9. Trykk på rulleknappen (eller) til "Statisk" vises, og trykk på **Enter**-knappen ( ).
10. Trykk på **Upper Level**-knappen ( ), og bruk deretter rulleknappen ( ).
11. Trykk på **Enter**-knappen ( ) når "IP-adresse" vises.

    En IP-adresse består av fire grupper med tall (byte).



Skriv inn et tall mellom 0 og 255 for hver tallgruppe (byte).

12. Trykk på rulleknappen (eller) for å angi et tall mellom 0 og 255, og trykk på **Enter**-knappen ( ).

13 Gjenta trinn 12 for å fullføre adressen fra 1. til 4. byte.

14 Hvis du vil velge andre parametere, for eksempel "Delnettmaske" eller "Gateway", trykker du på rulleknappen (◁ eller ▷). Trykk på **Enter**-knappen (✳).

15 Gjenta trinn 12 og 13 hvis du vil konfigurere andre TCP/IP-parametere.

16 Trykk på **On Line/Continue**-knappen (⋯) for å gå tilbake til klarmodus.

Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

Hvis du vil at serveren skal tilordne TCP/IP-adresse automatisk, gjør du følgende:

1 Trykk på **Menu**-knappen (▤) i klarmodus til "Nettverk" vises på den nederste linjen i displayet. Trykk på **Enter**-knappen (✳) for å få tilgang til menyen.

2 Trykk på **Enter**-knappen (✳) når "Kfg. nettverk" vises på den nederste linjen.

3 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til "Ja" vises, og trykk på **Enter**-knappen (✳).

4 Trykk på **Upper Level**-knappen (↺), og bruk deretter rulleknappen (▷).

5 Trykk på **Enter**-knappen (✳) når "Konfig TCP" vises.

6 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til "Ja" vises, og trykk på **Enter**-knappen (✳).

7 Trykk på **Upper Level**-knappen (↺), og bruk deretter rulleknappen (▷).

8 Trykk på **Enter**-knappen (✳) når "IP Get-metode" vises.

9 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til "DHCP" vises, og trykk på **Enter**-knappen (✳).

10 Hvis du vil tilordne adressen fra BOOTP-serveren, trykker du på **Enter**-knappen (✳) når "BOOTP" vises.

11 Trykk på **On Line/Continue**-knappen (⋯) for å gå tilbake til klarmodus.

Konfigurere IPX-rammetyper

I IPX/SPX-nettverk (for eksempel Novell NetWare) må rammeformatet for nettverkskommunikasjon være angitt for skriveren. I de fleste tilfeller kan du beholde standardinnstillingen "Auto". Du kan imidlertid angi rammetypeformatet manuelt hvis dette er nødvendig.

- **Auto** (standard): Registrerer og begrenser automatisk rammetypen til den første som blir funnet.
- **EN_8022**: Begrenser rammetypen til IPX over IEEE 802.2 med IEEE 802.3-rammer. Alle andre forkastes.
- **EN_8023**: Begrenser rammetypen til IPX over IEEE 802.3-rammer. Alle andre forkastes.
- **EN_II**: Begrenser rammetypen til IPX over Ethernet-rammer. Alle andre forkastes.
- **EN_SNAP**: Begrenser rammetypen til IPX over SNAP med IEEE 802.3-rammer. Alle andre forkastes.

Vær oppmerksom på at IPX/SPX-protokollen må være aktivert på **Netware**-menyen før du kan konfigurere rammetyper. Se "Angi nettverksprotokoller" på side 8.2.

Slik endrer du rammetypeformat:

1 Trykk på **Menu**-knappen (▤) i klarmodus til "Nettverk" vises på den nederste linjen i displayet. Trykk på **Enter**-knappen (✳) for å få tilgang til menyen.

2 Trykk på **Enter**-knappen (✳) når "Kfg. nettverk" vises på den nederste linjen.

3 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til "Ja" vises på den nederste linjen. Trykk på **Enter**-knappen (✳).

4 Trykk på **Upper Level**-knappen (↺).

5 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til "Netware" vises på den nederste linjen. Trykk på **Enter**-knappen (✳).

6 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til "På" vises på den nederste linjen. Trykk på **Enter**-knappen (✳).

7 Trykk på **Upper Level**-knappen (↺), og bruk deretter rulleknappen (▷).

8 Trykk på **Enter**-knappen (✳) når "Konfig Netware" vises.

9 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til "Ja" vises på den nederste linjen. Trykk på **Enter**-knappen (✳).

10 Trykk på **Upper Level**-knappen (↺), og bruk deretter rulleknappen (▷).

11 Trykk på **Enter**-knappen (✳) når "IPX-rammetype" vises.

12 Trykk på rulleknappen (◁ eller ▷) til ønsket rammetype vises, og trykk på **Enter**-knappen (✳).

13 Trykk på **On Line/Continue**-knappen (⋯) for å gå tilbake til klarmodus.

Gjenopprette nettverkskonfigurasjonen

Du kan tilbakestille nettverkskonfigurasjonen til standardinnstillingene.

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) i klarmodus til "Nettverk" vises på den nederste linjen i displayet.
2. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på rulleknappen (eller) til "Standardsett" vises på den nederste linjen. Trykk på **Enter**-knappen ( ).
4. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å bekrefte valget.
5. Start nettverksgrensesnittkortet på nytt.

Starte nettverksgrensesnittkortet på nytt

Hvis du har konfigurert menyvalget "Netware" eller "Kfg. trådløst", gjenkjenner ikke skriveren endringen.

I så fall kan du ganske enkelt starte nettverksgrensesnittkortet på nytt uten å slå skriveren av og på igjen.

1. Trykk på **Menu**-knappen ( ) i klarmodus til "Nettverk" vises på den nederste linjen i displayet.
2. Trykk på **Enter**-knappen ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på rulleknappen (eller) til "Nullst. nettv." vises på den nederste linjen. Trykk på **Enter**-knappen ( ).
4. Trykk på **Enter**-knappen ( ).

   Skriveren starter nettverksgrensesnittkortet på nytt.

9 Installere skrivertilbehør

Denne skriveren er en laserskriver med alle funksjoner og er optimalisert for å tilfredsstille de fleste utskriftsbehov. Men ettersom brukere stiller ulike krav til skrivere, tilbyr Samsung flere typer tilbehør som forbedrer skriverfunksjonaliteten ytterligere.

Dette kapitlet inneholder:

- **Forholdsregler ved installasjon av skrivertilbehør**
- **Installere en ekstra papirskuff**
- **Installere en DIMM-modul**

Forholdsregler ved installasjon av skrivertilbehør

DRA UT STRØMLEDNINGEN:

Fjern aldri skriverens kontrollpanel mens skriveren er koblet til strømnettet.

For å unngå elektrisk støt må du alltid dra strømledningen ut av stikkontakten når du skal installere eller fjerne internt eller eksternt skrivertilbehør.

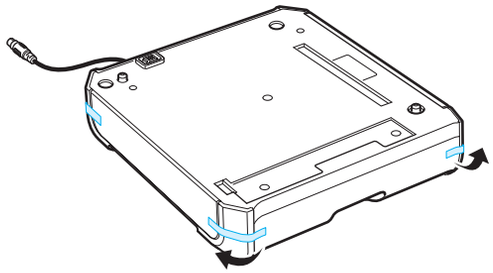
FJERN STATISK ELEKTRISITET:

Kontrollpanelet, internt skrivertilbehør og nettverksgrensesnittkort er følsomme for statisk elektrisitet. Før du installerer eller fjerner internt tilbehør, må du fjerne statisk elektrisk fra kroppen din ved å berøre noe metallisk, for eksempel metallryggen på en enhet som er koblet til en jordet strømkilde. Hvis du beveger deg rundt før installasjonen er ferdig, må du fjerne eventuell statisk elektrisitet igjen.

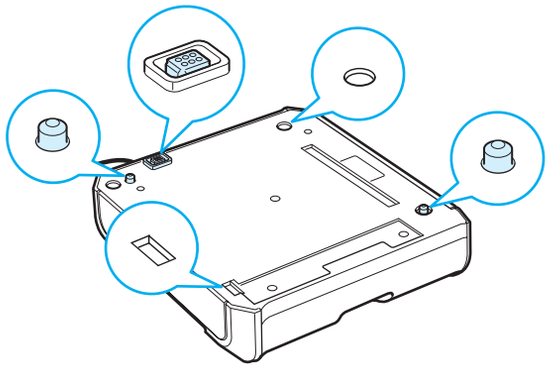
Installere en ekstra papirskuff

Du kan øke skriverens papirkapasitet ved å installere en ekstra papirskuff, skuff 2. Skuffen har plass til 500 ark.

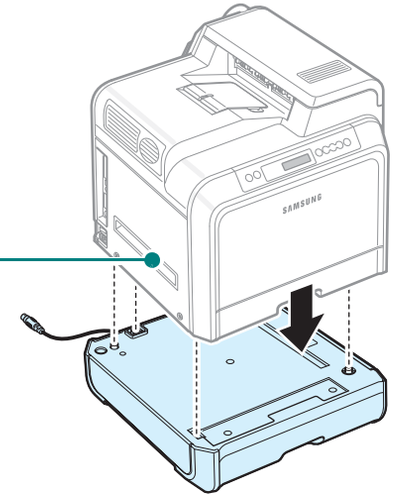
1 Fjern pakketapen og innpakningsmaterialet fra skuffen.



2 Finn kontakten og posisjoneringspunktene for skuff 2.

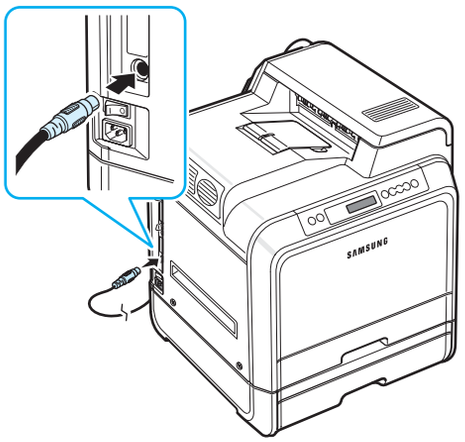


3 Plasser skriveren over skuffen, og still inn bunnen av skriveren i forhold til posisjoneringspunktene for skuffen.



FORSIKTIG: Skriveren veier 29,1 kg, inkludert tonerkassetter og annet forbruksmateriell. Bruk sikre løfte- og håndteringsmetoder. Skriveren bør flyttes av to personer. Bruk løftehåndtakene, som vist på illustrasjonen (se side 1.3). Du kan pådra deg ryggskader hvis du prøver å løfte skriveren alene.

4 Plugg skuffens grensesnittkabel inn i kontakten på venstre side bak på skriveren.



Når skuff 2 er installert, må du angi at skuffen er installert. Dette gjør du i skriveregenskapsvinduet.

1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.

2 I Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.

I Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.

3 Velg skriverikonet for **Samsung CLP-650 Series**.

4 Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Egenskaper**.

5 Velg kategorien **Skriver**, og velg deretter **Skuff 2** under **Valgfri skuff**.

6 Klikk på **OK**.

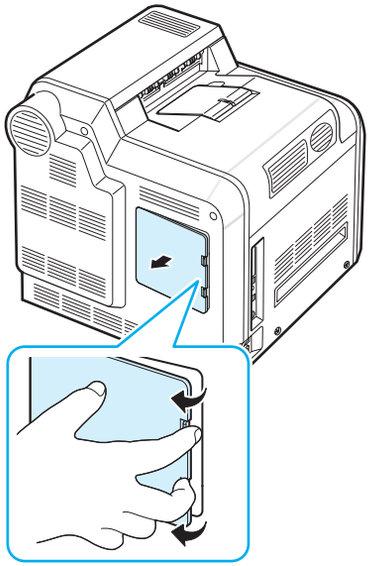
Installere en DIMM-modul

Skriveren er utstyrt med et dobbelt, innebygd minnemodulspor (DIMM). Ved hjelp av dette DIMM-sporet kan du installere mer minne i skriveren.

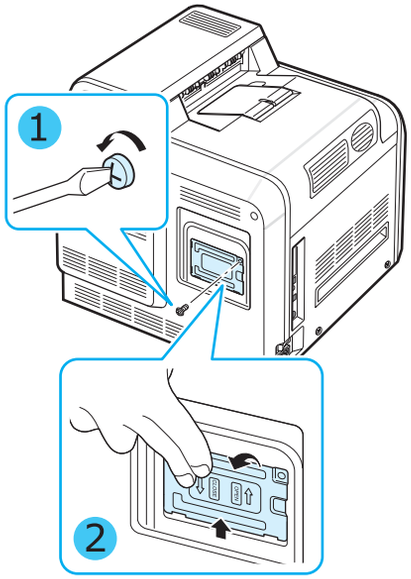
MERK: Skriveren leveres med 256 MB minne, som kan utvides til 512 MB. Hvis du vil installere mer minne, tar du kontakt med din Samsung-forhandler for å kjøpe Samsungs standard SODIMM. Artikkelnummeret er CLP-MEM102 (256 MB DDR).

1 Slå av skriveren, og trekk ut alle kabler fra skriveren.

2 Ta tak i **kontrollpaneldekselet**, og fjern det.

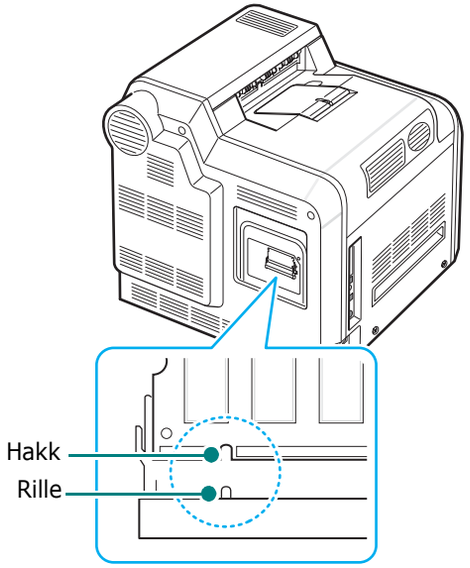


3 Fjern skruen på metallplaten, og ta deretter av metallplaten ved å skyve den oppover.

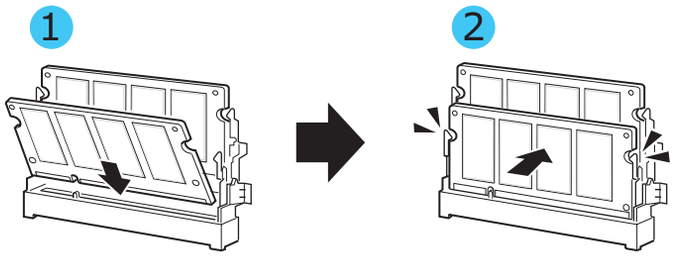


4 Ta ut den nye DIMM-modulen fra den antistatiske emballasjen.

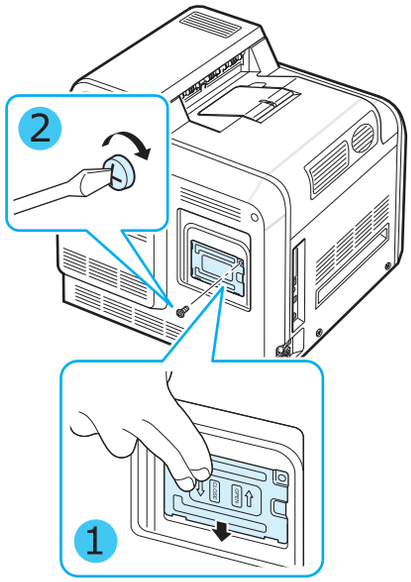
5 Finn sporet for DIMM-modulen, det nederste sporet, og juster hakkene på minnemodulen i forhold til rillen i DIMM-sporet ved å holde i kantene på minnemodulen.



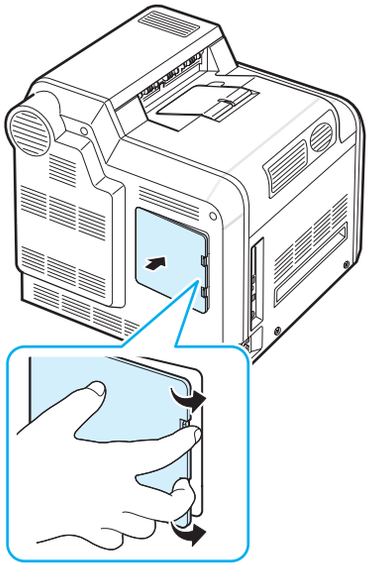
6 Skyv DIMM-modulen inn i det nedre sporet til den klikker på plass.



7 Sett metallplaten på plass igjen, og sett inn skruen i hullet, som vist nedenfor. Stram den forsiktig.



8 Sett kontrollpaneldekselet på plass igjen.



9 Koble til strømledningen og skriverkabelen igjen, og slå på skriveren.

Aktivere det installerte minnet i egenskapene for PostScript-skriveren

Når du har installert DIMM-modulen, må du velge den i skriveregenskapene for PostScript-skriverdriveren for å kunne bruke den:

1 Kontroller at PostScript-skriverdriveren er installert på datamaskinen. Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer PostScript-skriverdriveren.

2 Klikk på **Start**-menyen i Windows.

3 Windows 98/Me/NT 4.0/2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.

Windows XP: Velg **Skrivere og telefakser**.

4 Velg **Samsung CLP-650 Series PostScript**-skriveren.

5 Høyreklikk på maskinikonet, og velg **Egenskaper**.

6 Windows 98/Me: Velg **Enhetsalternativer**.

Windows NT 4.0/2000/XP: Velg **Enhetsinnstillinger**.

7 Velg DIMM-modulen du installerte, fra **Skriverminne** under **Installerbare alternativer**.

Windows 98: Velg **Installerbare alternativer** → **VMOption** → **Endre innstilling for: VMOption** → **endre minne**.

8 Klikk på **OK**.

10 Spesifikasjoner

Dette kapitlet inneholder:

- **Skriverspesifikasjoner**
- **Papirspesifikasjoner**

Skriverspesifikasjoner

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Utskriftshastighet*	Svart og farge: Opptil 20 spm (sider per minutt) i A4 (21 spm i Letter)
Oppløsning	Opptil 2400 x 600 dpi
Oppvarmingstid	Mindre enn 30 sekunder
Tid for første utskrift	16 sekunder
Strømforsyning	110–127 VAC, 9 A (USA, Canada), 50/60 Hz 220–240 VAC, 4.5 A (andre), 50/60 Hz
Strømforbruk	450 W i gjennomsnitt under drift / mindre enn 35 W i strømsparingsmodus
Støynivå**	Mindre enn 52 dBA (utskrift)
	Mindre enn 35 dBA (ventemodus)
Levetid for forbruksvarer	Svart/gul/magenta/cyan tonerkassett: Ca. 4 000 A4-/Letter-sider med 5 % dekning
	Papiroverføringsbånd: Ca. 35 000 sider i svart og farge***
	Varmeelement: ca. 50 000 sider i svart eller farger***
Driftssyklus	Månedlig: Opptil 35 000 sider
Vekt	29,1 kg (inkludert forbruksvarer)
Emballasjevekt	Papir: 3,5 kg, plast: 900 g
Utvendige mål (B x D x H)	465 (B) x 465 (D) x 445 (H) mm
Driftsmiljø	Temperatur: 10–32,5 °C Fuktighet: 20–80 % relativ fuktighet
Skriverspråk	PostScript 3, PCL 6C, SPL-C (Samsung Printer Language Color)
Minne	256 MB
Skrifter	45 skalerbare PCL og 1 punktgrafikk-PCL, 136 PS
Grensesnitt	CLP-650: USB 2.0, IEEE 1284 parallell
	CLP-650N: USB 2.0, IEEE 1284 parallell, Ethernet 10/100 Base TX
Skriverdrivere****	Samsungs skriverdriver: Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003
	PostScript-driver: Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, ulike Linux-operativsystemer, Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.4.

* Utskriftshastigheten påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype, mediestørrelse og jobbens kompleksitet.
** Lydtrykknivå, ISO 7779
*** Kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervall, medietype og mediestørrelse.
**** Gå til www.samsungprinter.com for å laste ned den nyeste programvareversjonen.

Papirspesifikasjoner

Oversikt

Skriveren støtter en rekke utskriftsmaterialer, blant annet enkeltark (inkludert 100 % resirkulert fiberpapir), konvolutter, etiketter og egendefinert utskriftsmateriale. Egenskaper som vekt, sammensetning, struktur og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker skriverytelsen og utskriftskvaliteten. Papir som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Hyppigere papirstopp
- Økt slitasje på skriveren

MERK:
- Noen papirtyper kan være i samsvar med alle retningslinjene i denne håndboken, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feilhåndtering, uakseptable temperatur- og fuktighetsnivåer, eller andre forhold som Samsung ikke har noen kontroll over.
- Før du kjøper inn papir i store kvanta, bør du kontrollere at papiret overholder kravene i denne brukerhåndboken.

FORSIKTIG: Bruk av papir som ikke tilfredsstiller disse spesifikasjonene, kan forårsake problemer som krever reparasjoner. Denne typen reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.

Papirstørrelser som støttes

Skuff 1 / Skuff 2	Mål*	Vekt	Kapasitet**
Letter	216 x 279 mm	75 til 90 g/m^2 bond-papir for enkeltsidig utskrift	• 250 ark 75 g/m^2 bond-papir i skuff 1 • 500 ark 75 g/m^2 bond-papir i skuff 2
A4	210 x 297 mm		

Flerfunksjonsskuff	Mål*	Vekt	Kapasitet**
Minimumsstørrelse (egendefinert)	90 x 140 mm	75 til 163 g/m^2 bond-papir	100 ark 75 g/m^2 bond-papir
Maksimumsstørrelse (egendefinert)	216 x 356 mm		
Etiketter***	Samme minimums- og maksimums-størrelse som ovenfor.	Tykkelse: 0,10 x 0,14 mm	Vanligvis 10
Konvolutter		75 til 105 g/m^2	Opptil 10

* Skriveren støtter en rekke mediestørrelser.
** Kapasiteten kan variere avhengig av medievekt, medietykkelse og omgivelser.
*** Glatthet: 100 til 250 (Sheffield).

MERK: Det kan oppstå papirstopp ved bruk av utskriftsmateriale som er kortere enn 140 mm. For å få best mulig ytelse må papiret oppbevares og håndteres riktig. Se "Oppbevaringsomgivelser for skriver og papir" på side 10.3.

Retningslinjer for bruk av papir

For å få best mulig resultat bør du bruke vanlig 75 g/m^2 papir. Sørg for at papiret er av god kvalitet, uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, groper eller krummede eller bøyde kanter.

Hvis du er usikker på hvilken type papir du legger i, for eksempel om det er bond-papir eller resirkulert papir, må du kontrollere etiketten på pakken.

Tabellen nedenfor beskriver problemer som kan føre til dårlig utskriftskvalitet, papirstopp eller til og med skade på skriveren.

Symptom	Problem med papiret	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste, problemer med mating	For fuktig, for grovt, for glatt eller preget, eller papiret er feilvare	Prøv en annen papirtype, mellom 100–250 Sheffield, 4–5 % fuktighetsinnhold.
Utfall, papirstopp eller krumming	Feil oppbevarings-metode	Oppbevar papiret flatt i det fuktighetsbeskyttede omslaget.
Økt grå bakgrunnsskygge/ slitasje på skriveren	For tungt	Bruk lettere papir. Åpne den bakre utskuffen.
Store problemer med krumming under mating	For fuktig, feil fiberretning eller korte fibrer	Bruk langfibret papir.
Papirstopp, skade på skriveren	Utstansinger eller perforeringer	Ikke bruk papir med utstansinger eller perforeringer.
Problemer med mating	Ujevne kanter	Bruk papir av god kvalitet.

MERK:
- Ikke bruk papir med brevhode som er trykt med lavtempererte blekktyper, for eksempel slike som brukes ved enkelte typer termisk overføring.
- Ikke bruk hevet eller preget brevhode.
- Skriveren bruker varme og trykk for å smelte fast toner på papiret. Forsikre deg om at alt farget papir og alle forhåndstrykte skjemaer bruker blekk som tåler fikseringstemperaturen (180 °C i 0,1 sekunder).

Papirspesifikasjoner

Kategori	Spesifikasjoner
Surhetsgrad	5,5–8,0 pH
Tykkelse	0,094–0,18 mm
Krumming i omslag	Flatt innenfor 5 mm
Skjærekanter	Skåret med skarpe blader, uten synlige ujevnheter.
Smeltekompatibilitet	Må ikke brenne, smelte, forskyves eller avgi farlige stoffer ved oppvarming til 180 °C i 0,1 sekunder.
Fiber	Langfibret
Fuktighetsinnhold	4–6 % etter vekt
Glatthet	100–250 Sheffield

Utskuffkapasitet

Utskuff	Kapasitet
Forside ned	250 ark 75 g/m^2 bond-papir

Innskuffkapasitet

Innskuff	Kapasitet
Kassett	250 ark 75 g/m^2 bond-papir
Flerfunksjonsskuff	100 ark 75 g/m^2 bond-papir
Ekstraskuff	500 ark 75 g/m^2 bond-papir

Oppbevaringsomgivelser for skriver og papir

Omgivelsene papiret oppbevares i, har direkte innvirkning på papirmatingen.

Skriveren og papiret bør oppbevares ved eller nær romtemperatur og ikke i for tørre eller fuktige omgivelser. Husk at papir er vannabsorberende. Det trekker til seg og mister fuktighet raskt.

Varme, i tillegg til fuktighet, skader papiret. Varme gjør at fuktigheten i papiret fordamper, mens kulde fører til at fuktigheten kondenserer på arkene. Varmesystemer og klimaanlegg fjerner det meste av fuktigheten i et rom. Når papiret pakkes ut og tas i bruk, taper det fuktighet, noe som fører til streker og flekker. Fuktig vær og vannkjølere kan føre til økt fuktighet i et rom. Når papiret pakkes ut og tas i bruk, trekker det til seg overskuddsfuktighet, noe som fører til lyse utskrifter og utfall. Papiret kan også få formfeil når det avgir og tar opp fuktighet. Dette kan føre til papirstopp.

Du bør ikke kjøpe inn mer papir enn det du skal bruke i løpet av relativt kort tid (rundt tre måneder). Papir som oppbevares i lang tid, kan utsettes for store svingninger i varme og fuktighet og dermed skades. Planlegging er viktig for å unngå skade på store papirkvanta.

Uåpnet papir i tett omslag kan beholde kvaliteten i flere måneder før bruk. Åpne papirpakker er mer utsatt for skade fra omgivelsene, spesielt hvis de ikke er pakket inn i fuktighetsbeskyttede omslag.

Riktige oppbevaringsomgivelser sikrer optimal skriverytelse. Oppbevaringsomgivelsene bør ha en temperatur på mellom 20 og 24 °C og en relativ fuktighet på mellom 45 og 55 %. Ta hensyn til følgende når du skal velge oppbevaringsomgivelser:

- Papir bør oppbevares ved eller nær romtemperatur.
- Luften bør ikke være for tørr eller for fuktig.
- Den beste måten å oppbevare en åpnet papirpakke på, er å pakke den godt inn i det fuktighetsbeskyttede omslaget igjen. Hvis skriveren utsettes for ekstreme luftforhold, bør du bare pakke ut så mye papir som du trenger i løpet av dagen. Da unngår du uønskede fuktighetsendringer.

Konvolutter

Konvoluttutførelsen er avgjørende. Konvoluttbretter kan være svært forskjellige, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Det er kvaliteten på konvoluttene som bestemmer om utskriften blir vellykket. Når du skal velge konvolutter, bør du ta hensyn til følgende:

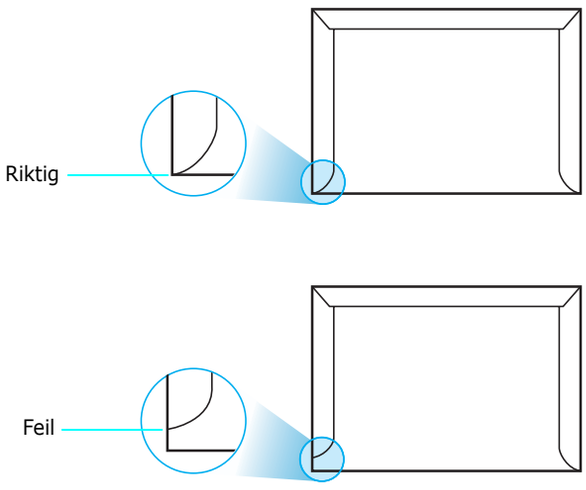
- Vekt: Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 90 g/m^2, ellers kan det oppstå papirstopp.
- Utførelse: Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming, og de skal være lufttomme.
- Tilstand: Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, bretter eller andre former for skader.
- Temperatur: Du bør bruke konvolutter som tåler varmen og trykket i skriveren.
- Størrelse: Du bør bare bruke konvolutter med følgende størrelser.

	Minimum	Maksimum
Flerfunksjonsskuff	90 x 140 mm	216 x 356 mm

MERK:
- Konvolutter må bare skrives ut fra flerfunksjonsskuffen.
- Det kan oppstå papirstopp ved bruk av utskriftsmateriale som er kortere enn 140 mm. Dette problemet kan oppstå når papiret har vært oppbevart i uegnede omgivelser. Hvis du ønsker best mulig ytelse, må papiret oppbevares og håndteres riktig. Se "Oppbevaringsomgivelser for skriver og papir" på side 10.3.

Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har loddrette sømmer, ikke diagonale, i begge ender. Denne utførelsen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømmen går helt ned til hjørnet av konvolutten, som vist nedenfor.



Konvolutter med selvklebende remser eller klaffer

Konvolutter med en selvklebende avrivningsremse eller mer enn én forseglende klaff, må ha en limtype som tåler varmen og trykket i skriveren. De ekstra klaffene og remsene kan føre til skrukker, bretter og til og med papirstopp som kan skade varmeelementet.

Konvoluttmarger

Følgende adressemarger er vanlig for nr. 10- eller DL-forretningskonvolutter:

Adressetype	Minimum	Maksimum
Returadresse	15 mm	51 mm
Leveringsadresse	51 mm	90 mm

MERK:
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør ikke margene være nærmere enn 15 mm fra konvoluttkantene.
- Unngå å skrive over området der konvoluttsømmene møtes.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til god utskriftskvalitet. Konvolutter bør oppbevares flatt. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan de få skrukker under utskrift.
Se "Skrive ut på konvolutter" på side 4.4.

Etiketter

FORSIKTIG:
- For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som anbefales for laserskrivere.
- For å unngå alvorlige papirstopproblemer må du alltid skrive ut etiketter fra flerfunksjonsskuffen og alltid bruke den bakre utskuffen.
- Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang, eller på et etikettark der noen av etikettene er tatt av.

Når du skal velge etiketter, bør du ta hensyn til kvaliteten på følgende komponenter:

- Lim: Det selvklebende materialet må være stabilt ved 180 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.
- Oppsett: Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket, noe som kan føre til alvorlige papirstopproblemer.
- Krumming: Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning.
- Tilstand: Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.

Se "Skrive ut på etiketter" på side 4.5.

STIKKORDREGISTER

E

egendefinert utskriftsmateriale, skrive ut 4.6
Ethernet-kabel, koble til 2.8
etiketter, skrive ut 4.5

F

feilmeldinger 7.14
flerfunksjonsskuff, bruke 4.2
forhåndstrykt papir, skrive ut 4.5
funksjoner
    skriver 1.1

K

kartong, skrive ut 4.6
koble til, USB 2.7
komponenter 1.3
konfigurasjonsside, skrive ut 6.1
kontrollpanel 3.1
    display 3.1
    knapper 3.2
    menyer 3.3
konvolutter, skrive ut 4.4
kvalitetsproblemer, løse 7.12

L

legge i, papir
    bruke manuell mating 4.3
    i ekstraskuffen 4.2
    i flerfunksjonsskuffen 4.2
    i standardskuffen 4.2
Linux
    driver, installere 2.9
    vanlige problemer 7.18

M

Macintosh
    driver, installere 2.9
    vanlige problemer 7.17
manuell mating, bruke 4.3

N

nettverksutskrift
    kabel, koble til 2.8
    nettverkstilkoblet skriver, angi 8.1
    parametere, konfigurere 8.1

P

papir
    legge i 4.2
    retningslinjer 4.1
    spesifikasjoner 10.1
    størrelser og kapasiteter 4.1
    velge 4.1
papir, legge
    i ekstraskuffen 4.2
    i flerfunksjonsskuffen 4.2
    i standardskuffen 2.4
papir, legge i
    bruke manuell mating 4.3
papiroverføringsbånd, skifte 6.5
papirstopp, fjerne 7.4
papirstørrelse, endre i skuffen 2.5
problemer, løse
    feilmeldinger 7.14
    generelle 7.2
    Linux 7.18
    Macintosh 7.17
    papirstopp 7.4
    PS 7.17
    sjekkliste 7.1
    utskriftskvalitet 7.12
    Windows 7.16

R

rengjøre
    innvendig 6.8
    utvendig 6.8

S

skifte
    papiroverføringsbånd 6.5
    tonerkassett 6.4
skrive ut
    konfigurasjonsside 6.1
skriverdriver, installere 2.9
spesifikasjoner
    papir 10.1
    skriver 10.1

T

tonerkassett
    omfordele 6.2
    skifte 6.4
    vedlikeholde 6.2

U

USB, koble til 2.7
utskriftskvalitetsproblemer, løse 7.12

Samsung-skriver

Om programvaren

INNHOLD

Kapittel 1: INSTALLERE SKRIVERPROGRAMVARE I WINDOWS

Installere skriverprogramvaren 4
- Installere programvare for lokal utskrift 4
- Installere programvare for nettverksutskrift 7

Endre programvarespråk 10

Installere skriverprogramvaren på nytt 10

Fjerne skriverprogramvaren 11

Kapittel 2: GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT

Skrive ut et dokument 12

Skriverinnstillinger 13
- Kategorien Oppsett 13
- Kategorien Papir 14
- Kategorien Grafikk 15
- Kategorien Tilleggsfunksjoner 16
- Kategorien Om 17
- Kategorien Skriver 17
- Bruke en favorittinnstilling 17
- Bruke Hjelp 17

Kapittel 3: AVANSERT UTSKRIFT

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift) 18

Skrive ut plakater 19

Skrive ut hefter 19

Skrive ut på begge sider av arket 20

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument 20

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse 20
Bruke vannmerker 21
Bruke et eksisterende vannmerke 21
Opprette et vannmerke 21
Redigere et vannmerke 21
Slette et vannmerke 21
Bruke overlegg 22
Hva er et overlegg? 22
Opprette et nytt sideoverlegg 22
Bruke et sideoverlegg 22
Slette et sideoverlegg 22

Kapittel 4: **BRUKE WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVER**

Skriverinnstillinger 23
Avansert 23
Bruke Hjelp 23

Kapittel 5: **DELE SKRIVEREN LOKALT**

Konfigurere en vertsdatamaskin 24
Konfigurere en klientdatamaskin 24

Kapittel 6: **BRUKE SMART PANEL**

Forstå Smart Panel 25
Åpne feilsøkingsguiden 25
Bruke Verktøy for skriverinnstillinger 26
Bruke den elektroniske hjelpen 26
Endre innstillingene for Smart Panel-programmet 26

Kapittel 7: **BRUKE SKRIVEREN I LINUX**

Systemkrav 27
Installere skriverdriveren 28
Endre skrivertilkoblingsmetoden 29
Avinstallere skriverdriveren 30

Bruke konfigurasjonsverktøyet 30
Endre LLPR-egenskaper 31

Kapittel 8: BRUKE SKRIVEREN MED EN MACINTOSH-MASKIN

Installere programvare for Macintosh 32
Installere skriveren 33
For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin 33
For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin 33
Skrive ut 34
Skrive ut et dokument 34
Endre skriverinnstillinger 34
Skrive ut flere sider på ett ark 35

1 Installere skriverprogramvare i Windows

Dette kapitlet inneholder:

- **Installere skriverprogramvaren**
- **Endre programvarespråk**
- **Installere skriverprogramvaren på nytt**
- **Fjerne skriverprogramvaren**

Installere skriverprogramvaren

Du kan installere skriverprogramvaren for lokale utskrifter eller nettverksutskrifter. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, følger du fremgangsmåten som gjelder for skriveren som skal brukes.

En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for installering av drivere kan variere mellom ulike operativsystemer.

Alle programmer må avsluttes på PCen før du starter installeringen.

Installere programvare for lokal utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med skriverkabelen som medfølger, for eksempel en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, hopper du over dette trinnet og går til “Installere programvare for nettverksutskrift” på side 7.

Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

MERK: Hvis vinduet med veiviseren for ny maskinvare vises under installeringen, klikker du på øverst i høyre hjørne av boksen for å lukke vinduet, eller du klikker på **Avbryt**.

Vanlig installasjon

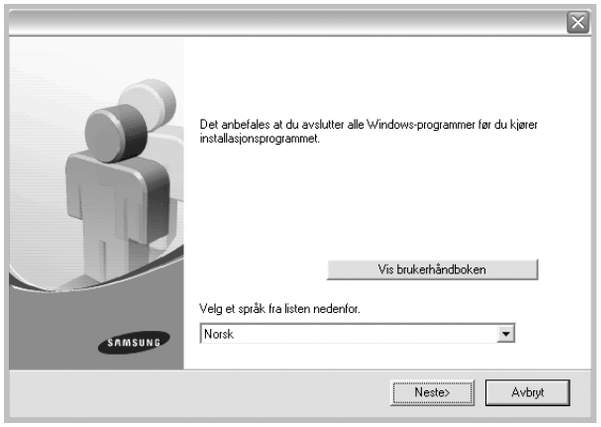
Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskrifter, blir installert.

1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.

CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.

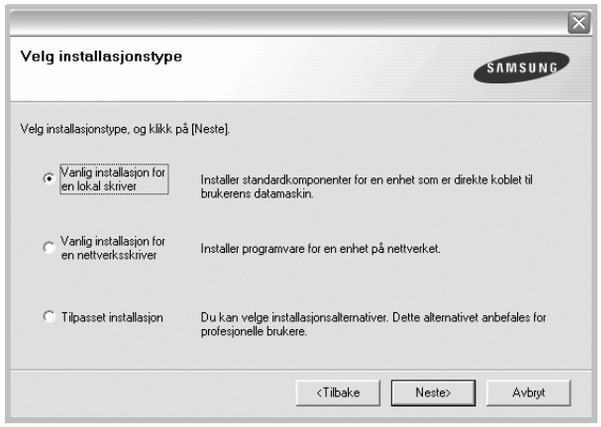
Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.



3 Klikk på **Neste**.

- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken**: Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

4 Velg **Vanlig installasjon for en lokal skriver**. Klikk på **Neste**.


Velg installasjonstype
SAMSUNG
Velg installasjonstype, og klikk på [Neste].
Vanlig installasjon for en lokal skriver
Installer standardkomponenter for en enhet som er direkte koblet til brukerens datamaskin.
Vanlig installasjon for en nettverksskriver
Installer programvare for en enhet på nettverket.
Tilpasset installasjon
Du kan velge installasjonsalternativer. Dette alternativet anbefales for profesjonelle brukere.
<Tilbake
Neste>
Avbryt

MERK: Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.

Koble til enhet
Installasjonsprogrammet finner ikke en tilkoblet enhet. Kontroller tilkoblingen mellom datamaskinen og skriveren.
SAMSUNG
Bruk tilkoblingsmetoden nedenfor.
1. Koble enheten til datamaskinen.
2. Slå på strømmen til enheten.
3. Hvis veiviseren for funnet maskinvare vises, lukker du den.
4. Klikk på [Neste].
<Tilbake
Neste>
Avbryt

- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- ***Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.***

5 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.

Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 7.

6 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

7 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver, og motta informasjon fra Samsung, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs nettsted.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

Installasjonen er fullført
Elektronisk registrering
Du vil motta gratis nyhetsbrev med eksklusive tips og tilbud. Du vil også få utvidet kundestøtte.
Vil du registrere deg som bruker av en Samsung-skriver?
Ja, jeg vil registrere meg.
SAMSUNG
Fullfør

MERK: Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se “Installere skriverprogramvaren på nytt” på side 10.

Tilpasset installasjon

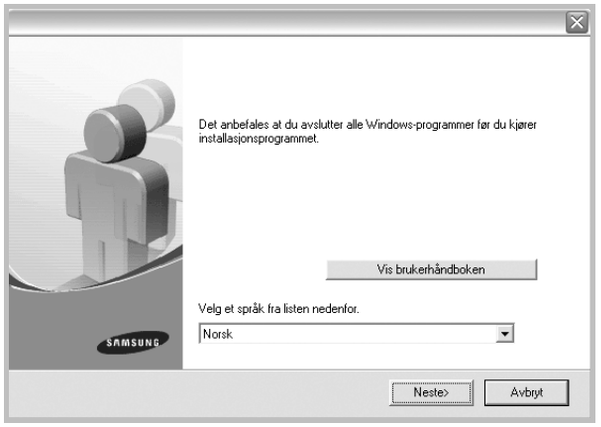
Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres.

1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.

CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.

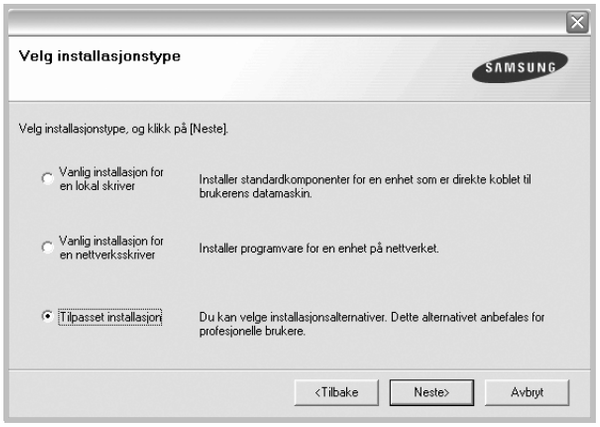
Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.



3 Klikk på **Neste**.

- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken**: Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

4 Velg **Tilpasset installasjon**. Klikk på **Neste**.


Velg installasjonstype
SAMSUNG
Velg installasjonstype, og klikk på [Neste].
Vanlig installasjon for en lokal skriver
Installer standardkomponenter for en enhet som er direkte koblet til brukerens datamaskin.
Vanlig installasjon for en nettverksskriver
Installer programvare for en enhet på nettverket.
Tilpasset installasjon
Du kan velge installasjonsalternativer. Dette alternativet anbefales for profesjonelle brukere.
<Tilbake
Neste>
Avbryt

5 Velg skriveren og klikk på **Neste**.

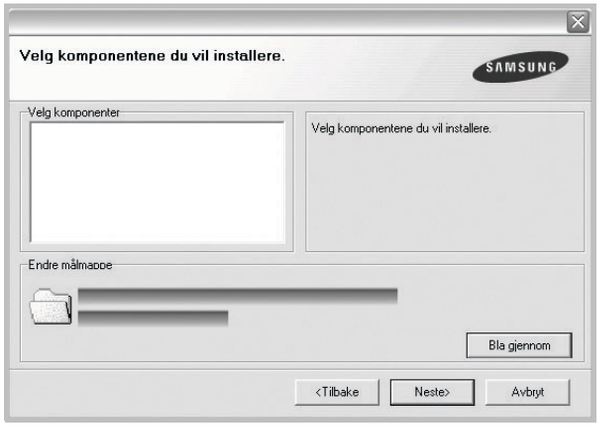
Velg skriverport
Velg porten som skal brukes for skriveren.
SAMSUNG
Lokal port eller TCP/IP-port
Delt skriver (UNC)
Legg til TCP/IP-port.
Velg en skriver fra listen nedenfor. Hvis din skriver ikke finnes i listen nedenfor, klikker du på [Oppdater] for å oppdatere listen.
Skrivernavn
Navn på IP-port
Oppdater
Angi IP-adresse
<Tilbake
Neste>
Avbryt

MERK: Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.

Koble til enhet
Installasjonsprogrammet finner ikke en tilkoblet enhet. Kontroller tilkoblingen mellom datamaskinen og skriveren.
SAMSUNG
Bruk tilkoblingsmetoden nedenfor.
1. Koble enheten til datamaskinen.
2. Slå på strømmen til enheten.
3. Hvis veiviseren for funnet maskinvare vises, lukker du den.
4. Klikk på [Neste].
<Tilbake
Neste>
Avbryt

- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- ***Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.***

6 Velg komponentene som skal installeres, og klikk på **Neste**.



MERK: Du kan endre installasjonsmappe ved å klikke på [**Bla gjennom**].

7 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.

Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 9.

8 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

9 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver, og motta informasjon fra Samsung, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs nettsted.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

Installasjonen er fullført
Elektronisk registrering
Du vil motta gratis nyhetsbrev med eksklusive tips og tilbud. Du vil også få utvidet kundestøtte.
Vil du registrere deg som bruker av en Samsung-skriver?
Ja, jeg vil registrere meg.
SAMSUNG
Fullfør

Installere programvare for nettverksutskrift

Når skriveren er koblet til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for skriveren. Etter at du har tilordnet og godkjent TCP/IP-innstillingene, kan du installere programvaren på hver enkelt datamaskin på nettverket.

Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

Vanlig installasjon

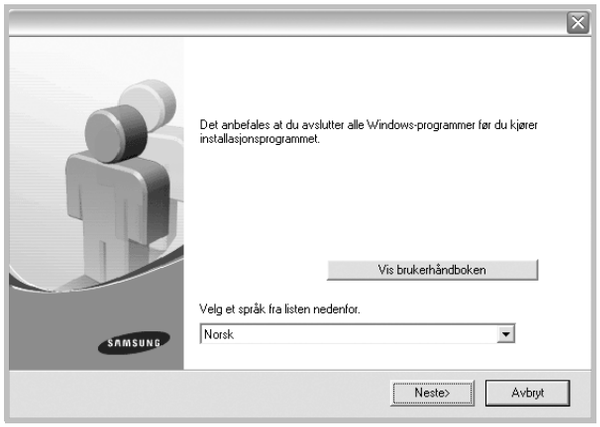
Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskrifter, blir installert.

1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.

2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.

CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.

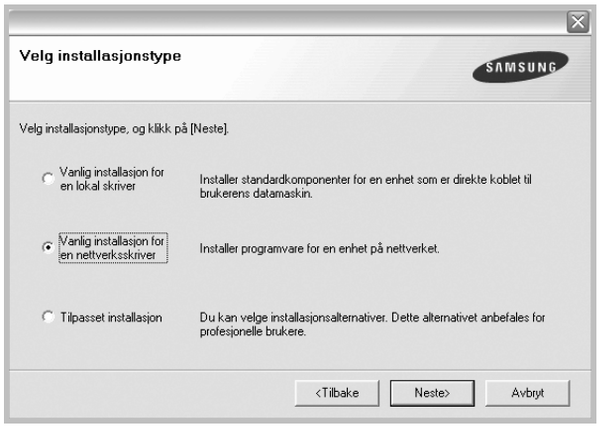
Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.



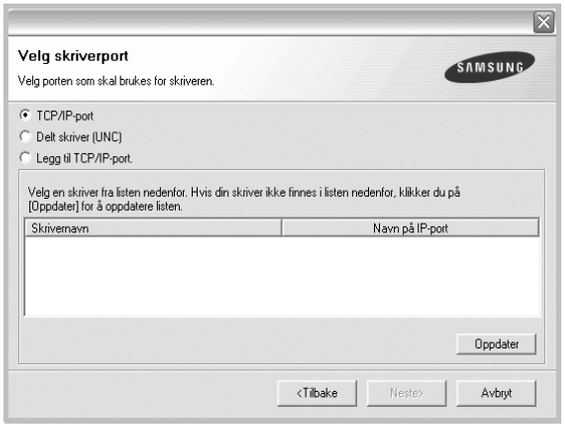
3 Klikk på **Neste**.

- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken**: Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

4 Velg **Vanlig installasjon for en nettverksskriver**. Klikk på **Neste**.


Velg installasjonstype
SAMSUNG
Velg installasjonstype, og klikk på [Neste].
Vanlig installasjon for en lokal skriver
Installer standardkomponenter for en enhet som er direkte koblet til brukerens datamaskin.
Vanlig installasjon for en nettverksskriver
Installer programvare for en enhet på nettverket.
Tilpasset installasjon
Du kan velge installasjonsalternativer. Dette alternativet anbefales for profesjonelle brukere.
<Tilbake
Neste>
Avbryt

5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.


Velg skriverport
Velg porten som skal brukes for skriveren.
SAMSUNG
TCP/IP-port
Delt skriver (UNC)
Legg til TCP/IP-port.
Velg en skriver fra listen nedenfor. Hvis din skriver ikke finnes i listen nedenfor, klikker du på [Oppdater] for å oppdatere listen.
Skrivernavn
Navn på IP-port
Oppdater
<Tilbake
Neste>
Avbryt

- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.
- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

6 Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du ønsker det, merker du av i avmerkingsboksen(e) og klikker på **Fullfør**.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

Installasjonen er fullført
Elektronisk registrering
Du vil motta gratis nyhetsbrev med eksklusive tips og tilbud. Du vil også få utvidet kundestøtte.
Vil du registrere deg som bruker av en Samsung-skriver?
Ja, jeg vil registrere meg.
Jeg vil skrive ut en testside.
SAMSUNG
Fullfør

MERK: Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se “Installere skriverprogramvaren på nytt” på side 10.

Tilpasset installasjon

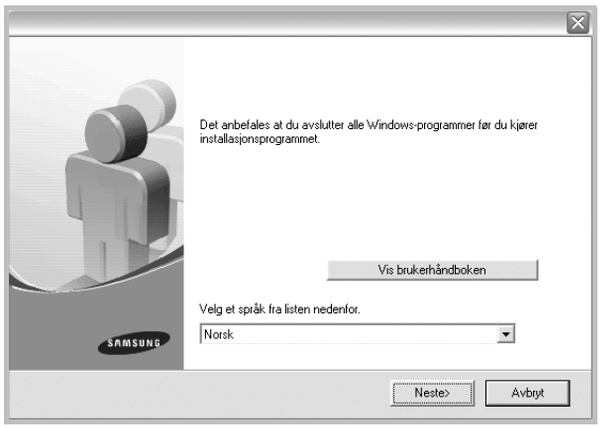
Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres, og angi en IP-adresse.

1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.

2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.

CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.

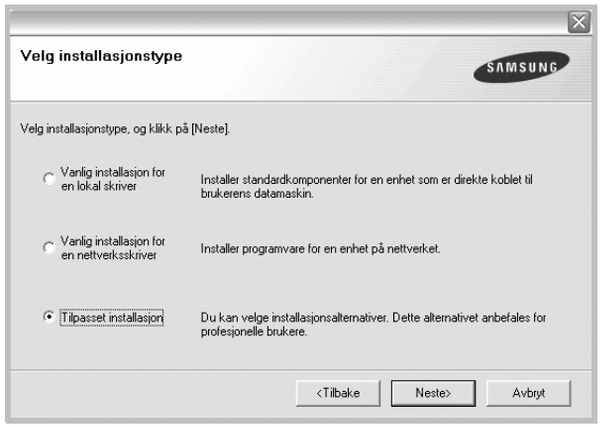
Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.



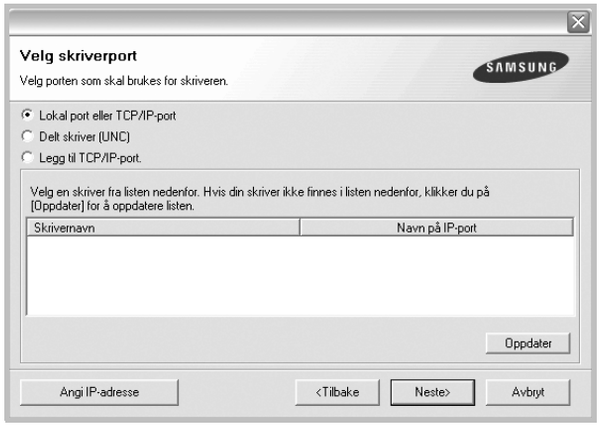
3 Klikk på **Neste**.

- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken**: Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

4 Velg **Tilpasset installasjon**. Klikk på **Neste**.


Velg installasjonstype
SAMSUNG
Velg installasjonstype, og klikk på [Neste].
Vanlig installasjon for en lokal skriver
Installer standardkomponenter for en enhet som er direkte koblet til brukerens datamaskin.
Vanlig installasjon for en nettverksskriver
Installer programvare for en enhet på nettverket.
Tilpasset installasjon
Du kan velge installasjonsalternativer. Dette alternativet anbefales for profesjonelle brukere.
<Tilbake
Neste>
Avbryt

5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.


Velg skriverport
Velg porten som skal brukes for skriveren.
SAMSUNG
Lokal port eller TCP/IP-port
Delt skriver (UNC)
Legg til TCP/IP-port.
Velg en skriver fra listen nedenfor. Hvis din skriver ikke finnes i listen nedenfor, klikker du på [Oppdater] for å oppdatere listen.
Skrivernavn
Navn på IP-port
Oppdater
Angi IP-adresse
<Tilbake
Neste>
Avbryt

- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.
- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

TIPS: Hvis du vil angi en bestemt IP-adresse på en bestemt nettverksskriver, klikker du på **Angi IP-adresse**-knappen. Vinduet hvor du kan angi IP-adressen, vises. Gjør følgende:

a. Velg en skriver som skal kobles til en bestemt IP-adresse på listen.
b. Konfigurer en IP-adresse, delnettverksmaske og gateway for skriveren manuelt og klikk på **Konfigurer** for å koble den bestemte IP-adressen til nettverksskriveren.
c. Klikk på **Neste**.

6 Velg komponentene som skal installeres. Når du har valgt komponentene, vises følgende vindu. Du kan også endre skrivernavnet, angi skriveren som skal være delt på nettverket, angi skriveren til standardskriver og endre navnet på porten til hver skriver. Klikk på **Neste**.

Angi skriver
Endre skriverinnstillinger som skal installeres.
SAMSUNG
Skrivernavn
Port
Standardskriver
Delt navn
Du kan endre skrivernavnet ved å merke navnet og skrive inn et nytt navn i Skrivernavn-feltet. Hvis du vil at andre brukere på nettverket skal ha tilgang til denne skriveren, merker du av i avkrysningsboksen i Delt navn-feltet og skriver inn et delt navn som er lett å gjenkjenne. Hvis skriveren skal være standardskriver, klikker du på knappen i Standard-feltet.
Installere skriveren på en server
<Tilbake
Neste>
Avbryt

Hvis du vil installere programvaren på en server, merker du av for **Installere skriveren på en server**.

7 Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du ønsker det, merker du av i avmerkingsboksen(e) og klikker på **Fullfør**.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

Installasjonen er fullført
Elektronisk registrering
Du vil motta gratis nyhetsbrev med eksklusive tips og tilbud. Du vil også få utvidet kundestøtte.
Vil du registrere deg som bruker av en Samsung-skriver?
Ja, jeg vil registrere meg.
Jeg vil skrive ut en testside.
SAMSUNG
Fullfør

MERK: Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se “Installere skriverprogramvaren på nytt” på side 10.

Endre programvarespråk

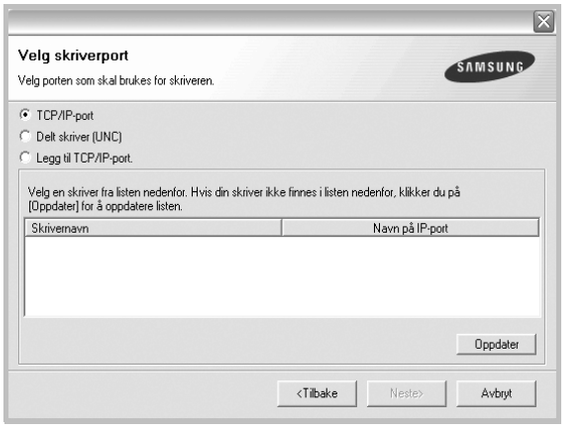
Når du har installert programvaren, kan du endre visningsspråket.

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Velg **Programmer** eller **Alle programmer** og deretter **skriverdrivernavnet**.
3. Velg **Språkvalg**.
4. Velg det ønskede språket fra vinduet for språkvalg, og klikk på **OK**.

Installere skriverprogramvaren på nytt

Du kan installere programvaren på nytt hvis installeringen mislykkes.

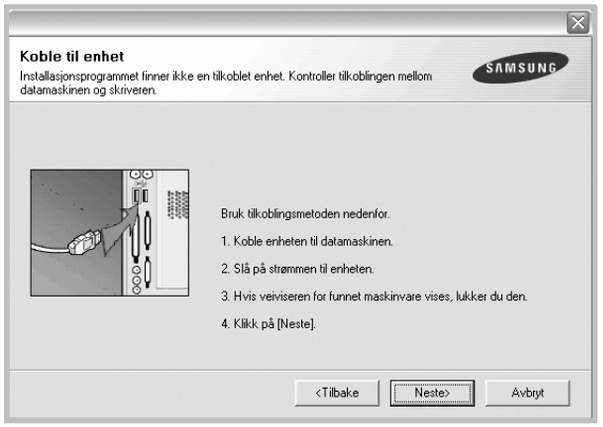
1. Start Windows.
2. På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
3. Velg **Reparer** og klikk på **Neste**.
4. Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.


Velg skriverport
Velg porten som skal brukes for skriveren.
SAMSUNG
TCP/IP-port
Delt skriver (UNC)
Legg til TCP/IP-port.
Velg en skriver fra listen nedenfor. Hvis din skriver ikke finnes i listen nedenfor, klikker du på [Oppdater] for å oppdatere listen.
Skrivernavn
Navn på IP-port
Oppdater
<Tilbake
Neste>
Avbryt

- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.
- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

Det vises en komponentliste, slik at du kan installere hvert enkelt element på nytt.

MERK: Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.


Koble til enhet
Installasjonsprogrammet finner ikke en tilkoblet enhet. Kontroller tilkoblingen mellom datamaskinen og skriveren.
SAMSUNG
Bruk tilkoblingsmetoden nedenfor.
1. Koble enheten til datamaskinen.
2. Slå på strømmen til enheten.
3. Hvis veiviseren for funnet maskinvare vises, lukker du den.
4. Klikk på [Neste].
<Tilbake
Neste>
Avbryt

- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- ***Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.***

5. Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**.

   Hvis du installerte skriverprogramvaren for lokal utskrift og velger **skriverdrivernavnet**, vises vinduet der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Gjør følgende:

   a. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.

   b. Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

   Hvis den ikke skrives ut riktig, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
6. Når du har installert skriverprogramvaren på nytt, klikker du på **Fullfør**.

Fjerne skriverprogramvaren

1. Start Windows.
2. På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
3. Velg **Fjern**, og klikk på **Neste**.

   Det vises en komponentliste, slik at du kan velge hvilke(t) element(er) du vil fjerne.
4. Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
5. Når datamaskinen ber deg om å bekrefte valget, klikker du på **Ja**.

   Den valgte driveren og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.
6. Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

2 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsoppgaver i Windows.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Skriverinnstillinger**
  - **- Kategorien Oppsett**
  - **- Kategorien Papir**
  - **- Kategorien Grafikk**
  - **- Kategorien Tilleggsfunksjoner**
  - **- Kategorien Om**
  - **- Kategorien Skriver**
  - **- Bruke en favorittinnstilling**
  - **- Bruke Hjelp**

Skrive ut et dokument

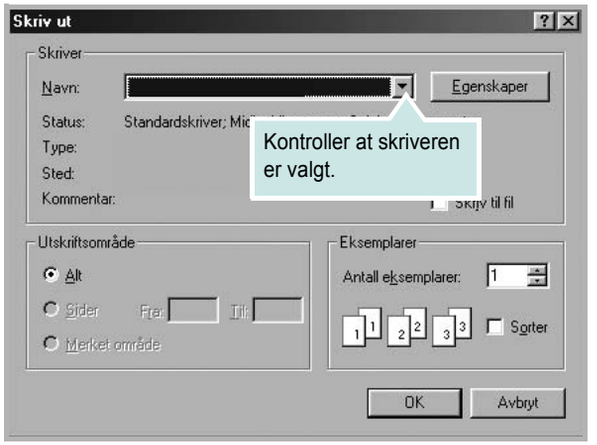
MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- ***Kontroller at operativsystemet er kompatibelt med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skriverspesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.***
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som fulgte med.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Se brukerhåndboken for det aktuelle programmet hvis du vil ha den nøyaktige utskriftsprosedyren.

1. Åpne dokumentet som skal skrives ut.
2. Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av programmet.

   De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i utskriftsvinduet. Disse innstillingene inkluderer antall eksemplarer og utskriftsområde.



3. Velg **skriverdriveren** i rullegardinlisten **Navn**.
4. Hvis du vil bruke funksjonene som følger med skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets utskriftsvindu. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skriverinnstillinger” på side 13.

   Hvis knappen **Oppsett**, **Skriver** eller **Alternativer** vises i utskriftsvinduet, klikker du på denne i stedet. Deretter klikker du på **Egenskaper** i det neste skjermbildet.
5. Klikk på **OK** for å lukke egenskapsvinduet.
6. Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsvinduet.

Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken for programvaren viser egenskapsvinduet for Windows 98.

Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk.

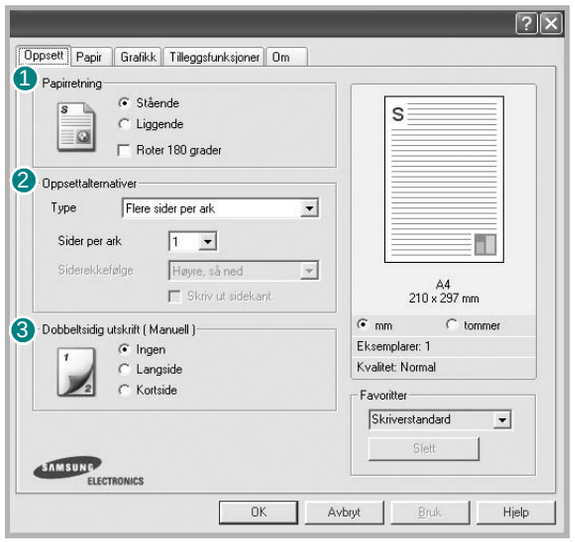
Hvis du går til skriveregenskaper fra mappen Skrivere, kan du vise flere Windows-baserte kategorier (se i brukerhåndboken for Windows) og kategorien Skriver (se "Kategorien Skriver" på side 17).

MERK:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
  1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
  2. Velg **Skrivere og telefakser**.
  3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
  4. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.
  5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

Kategorien Oppsett

Kategorien **Oppsett** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. **Oppsettalternativer** inneholder **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**. Se "Skrive ut et dokument" på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.



1 Papirretning

Med **Papirretning** kan du velge hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.

- Med **Stående** kan du skrive ut på tvers av siden (brevstil).
- Med **Liggende** kan du skrive ut på langs av siden (regnearkstil).

▲ Stående

▲ Liggende

- Med **Roter 180 grader** kkan du rotere siden 180 grader.

2 Oppsettalternativer

Med **Oppsettalternativer** kan du velge avanserte utskriftsalternativer. Du kan velge **Flere sider per ark**, **Plakatutskrift** og **Hefteutskrift**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)" på side 18.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut plakater" på side 19.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut hefter" på side 19.

3 Dobbeltsidig utskrift

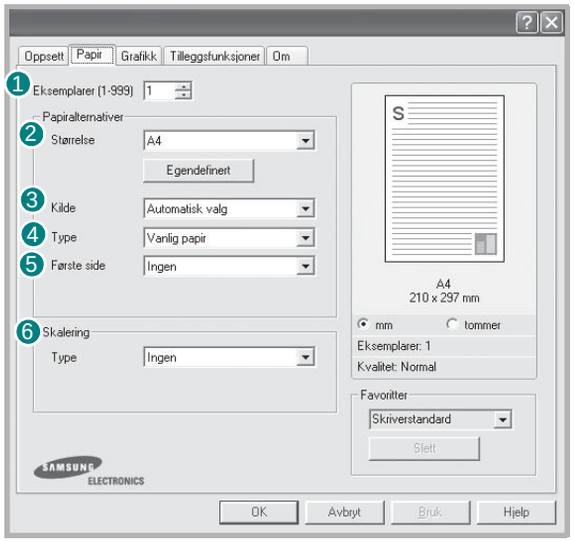
Med **Dobbeltsidig utskrift** kan du skrive ut på begge sider av arket.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut på begge sider av arket" på side 20.

Kategorien Papir

Bruk følgende alternativer for å angi grunnleggende papirbehandlingsspesifikasjoner i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



1 Eksemplarer

Eksemplarer lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 999 eksemplarer.

2 Størrelse

Med **Størrelse** kan du angi størrelsen på papiret som er lagt i skuffen. Hvis den ønskede størrelsen ikke finnes i **Størrelse**-boksen, klikker du på **Egendefinert**. Når vinduet **Spesialpapirformat** vises, kan du angi papirstørrelsen og klikke på **OK**. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den.

3 Kilde

Kontroller at riktig papirskuff er angitt for **Kilde**.
Bruk **Manuell mating** ved utskrift på spesialmaterialet, for eksempel konvolutter og transparenter. Du må da legge ett ark om gangen i den manuelle skuffen eller flerfunksjonsskuffen.
Hvis papirkilden er angitt til **Automatisk valg**, mater skriveren automatisk utskriftsmaterialet i følgende rekkefølge: Manuell skuff eller flerfunksjonsskuff, skuff 1, valgfri skuff 2.

4 Type

Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat. Hvis ikke, blir ikke nødvendigvis utskriftskvaliteten som du ønsker.

Bomull: 75~90 g/m^2 bomullspapir, for eksempel Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.
Vanlig papir: Vanlig papir. Velg denne typen hvis du bruker en svart-/hvittskriver og skriver ut på 60 g/m^2 bomullspapir.
Resirkulert papir: 75~90 g/m^2 resirkulert papir.
Farget: 75~90 g/m^2 papir med farget bakgrunn.

5 Første side

Med denne egenskapen kan du skrive ut den første siden på en annen type papir enn resten av dokumentet. Du kan velge papirkilde for den første siden.
Du kan for eksempel legge tykt papir for den første siden i flerfunksjonsskuffen og vanlig papir i skuff 1. Deretter velger du **Skuff 1** under **Kilde** og **Flerfunksjonsskuff** under **Første side**.

6 Skalering

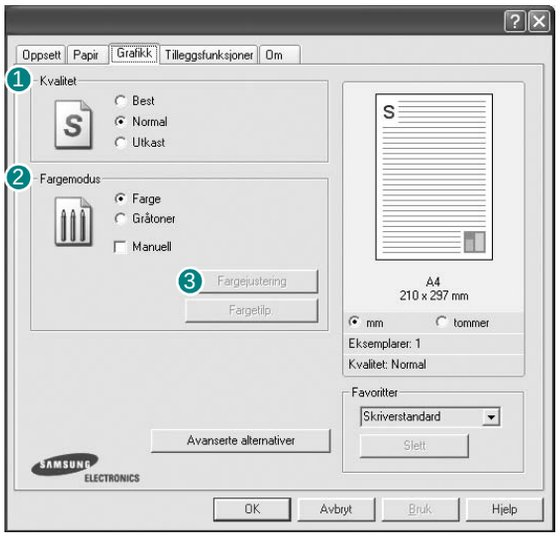
Med **Skalering** kan du skalere utskriftsjobben på en side, automatisk eller manuelt. Du kan velge mellom **Ingen**, **Skaler utskrift** og **Tilpass til side**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument” på side 20.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse” på side 20.

Kategorien Grafikk

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov. Se “Skrive ut et dokument” på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene som vises nedenfor.



Kvalitet

Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene. Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

Fargemodus

Du kan angi fargealternativer. **Farge** gir vanligvis best mulig utskriftskvalitet for fargedokumenter. Hvis du vil skrive ut et fargedokument i gråtoner, velger du **Gråtoner**. Hvis du vil justere fargealternativene manuelt, velger du **Manuell** og klikker på **Fargejustering**-knappen eller **Fargetilp.**-knappen.

- **Fargejustering**: Du kan justere utseendet på bildene ved å endre innstillingene under **Levels**.
- **Fargetilp.**: Du kan tilpasse utskriftsfargene til fargene på skjermen med alternativet **Settings**.

Avanserte alternativer

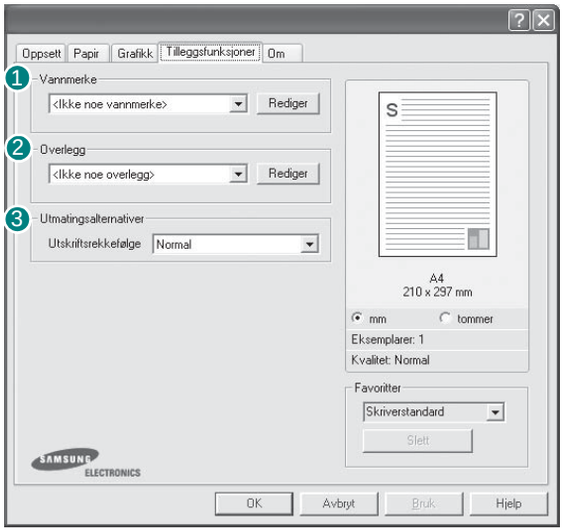
Du kan angi avanserte innstillinger ved å klikke på knappen **Avanserte alternativer**.

- **TrueType-alternativer**: Dette alternativet angir hvordan skriveren skal avbilde teksten i dokumentet. Velg en passende innstilling, avhengig av dokumentets status. ***Avhengig av skrivermodellen kan det hende at dette alternativet bare er tilgjengelig i Windows 9x/Me.***
  - **Last ned som kontur**: Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned alle TrueType-skrifter som brukes i dokumentet, og som ikke allerede er lagret (resident) i skriveren. Hvis skriftene ikke skrives ut riktig, velger du Last ned som binærbilde og sender utskriftsjobben på nytt. Innstillingen Last ned som binærbilde er ofte nyttig ved utskrift av Adobe-dokumenter. ***Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.***
  - **Last ned som binærbilde**: Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned skriftdata som punktgrafikkbilder. Dokumenter med kompliserte skrifter, for eksempel med koreanske, kinesiske eller forskjellige andre skrifttyper, skrives ut raskere med denne innstillingen.
  - **Skriv ut som grafikk**: Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned alle skrifter som grafikk. Når du skriver ut dokumenter med mye grafikk og relativt få TrueType-skrifter, kan utskriftsytelsen (hastigheten) forbedres når denne innstillingen er valgt.
- **Skriv ut all tekst i svart**: Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst i svart,** vil all tekst i dokumentet skrives ut med hel, svart farge, uansett hvilken farge den har på skjermen.
- **Gjør tekst mørkere**: Hvis det er merket av for **Gjør tekst mørkere**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument.

Kategorien Tilleggsfunksjoner

Du kan velge utmatingsalternativer for dokumentet. Se “Skrive ut et dokument” på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** for å få tilgang til følgende funksjoner:



1 Vannmerke

Du kan opprette tekstbilde i bakgrunnen som skal skrives ut på hver side i dokumentet. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke vannmerker” på side 21.

2 Overlegg

Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke overlegg” på side 22.

MERK: Overleggfunksjonen støttes ikke i NT 4.0.

3 Utmatingsalternativer

- **Rekkefølge**: Du kan angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Velg utskriftsrekkefølgen i rullegardinlisten.
  - **Normal**: Alle sidene blir skrevet ut fra første til siste side.
  - **Omvendt rekkefølge**: Alle sidene blir skrevet ut fra siste til første side.
  - **Skriv ut oddetallssider**: Bare oddetallssidene blir skrevet ut.
  - **Skriv ut partallssider**: Bare partallssidene blir skrevet ut.
- **Bruk skriverskrifter**: Når Bruk skriverskrifter er valgt, bruker skriveren skriftene som er lagret i minnet (skriverresidente skrifter) til å skrive ut dokumentet, i stedet for å laste ned skriftene som er brukt i dokumentet. Ettersom det tar noe tid å laste ned skrifter, kan dette alternativet gjøre at utskriften går raskere. Når du bruker skriverskrifter, prøver skriveren å finne skrifter i minnet som samsvarer med skriftene i dokumentet. Hvis skriftene i dokumentet er svært forskjellige fra skriverskriftene, vil utskriften bli helt forskjellig fra det du ser på skjermen. ***Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.***

Kategorien Om

Bruk kategorien **Om** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer. Hvis du har en nettleser, kan du koble til Internett ved å klikke på ikonet for webområdet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene, se “Skrive ut et dokument” på side 12.

Kategorien Skriver

Hvis du går til skriveregenskaper fra **Skrivere**-mappen, kan du vise kategorien **Skriver**. Du kan angi skriverkonfigurasjonen.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

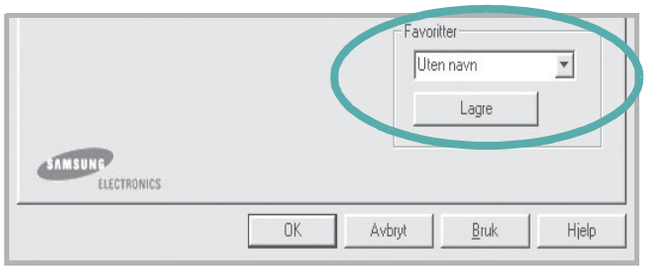
1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Velg **Skrivere og telefakser**.
3. Velg **skriverdriverikonet**.
4. Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Egenskaper**.
5. Klikk på kategorien **Skriver**, og angi alternativene.

Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

1. Velg de ønskede innstillingene i hver kategori.
2. Skriv inn et navn på elementet i **Favoritter**-boksen.



3. Klikk på **Lagre**.

   Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du elementet i rullegardinlisten **Favoritter**. Skriveren er nå konfigurert til å skrive ut i samsvar med den valgte Favoritter-innstillingen.

Hvis du vil slette et Favoritter-element, velger du elementet i listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverdriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** i listen.

Bruke Hjelp

Skriveren har en elektronisk hjelpefunksjon som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen i skriverens egenskapsvindu. Hjelpen inneholder detaljert informasjon om skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

Du kan også klikke på øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

3 Avansert utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativer og avanserte utskriftsoppgaver.

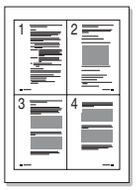
MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut hefter**
- **Skrive ut på begge sider av arket**
- **Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Bruke vannmerker**
- **Bruke overlegg**

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)

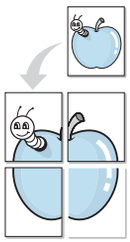


Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. I kategorien **Oppsett** velger du **Flere sider per ark** i rullegardinlisten **Type**.
3. Velg hvor mange sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.
4. Velg om nødvendig siderekkefølgen i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.

   Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket.
5. Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
6. Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

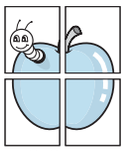
Skrive ut plakater



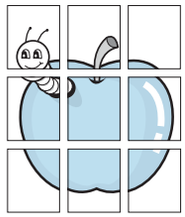
Med funksjonen for plakatutskrift kan du skrive ut et enkeltsidig dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakatstørrelse.

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. Klikk kategorien **Oppsett,** og velg **Plakatutskrift** i rullegardinlisten **Type**.
3. Konfigurer plakatalternativer:

   Du kan velge sideoppsettet **2 x 2**, **3 x 3** eller **4 x 4**. Hvis du velger **2 x 2**, vil utskriften automatisk bli strukket for å dekke 4 fysiske sider.

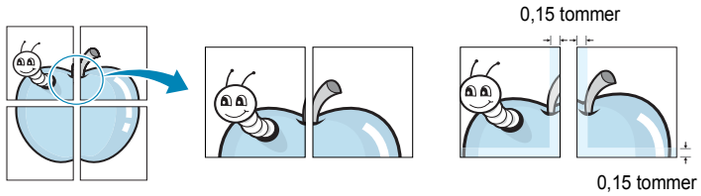


▲ 2x2



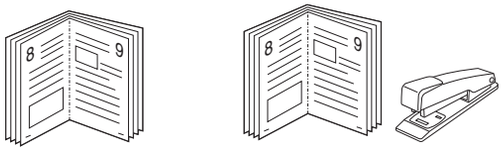
▲ 3x3

   Angi en overlapping i millimeter eller tommer for å gjøre det lettere å lime arkene sammen.



4. Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
5. Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

Skrive ut hefter



Med funksjonen for hefteutskrift kan du skrive ut et dokument på begge sider av arket og ordne sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.

1. Du kan endre utskriftsinnstillinger i skriveregenskapene i programmet. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. I kategorien **Oppsett** velger du **Hefteutskrift** i rullegardinlisten for **Type**.

MERK: Hefteutskrift er bare tilgjengelig når A4, Letter, Legal eller Folio er valgt under **Format** i kategorien **Papir**.

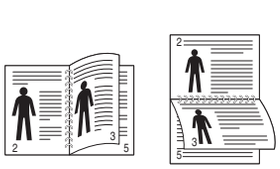
3. Klikk på kategorien **Papir** og velg papirkilde, -størrelse og -type.
4. Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.
5. Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

Skrive ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av et ark. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.

Følgende alternativer finnes:

- **Ingen**
- **Langside**: Det vanlige oppsettet for bøker som skal bindes inn.
- **Kortside**: Brukes ofte for kalendere.



▲ Langside

▲ Kortside

MERK:

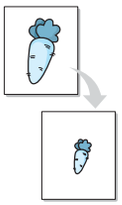
- Ikke skriv ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Det kan føre til papirstopp og skade på skriveren.
- Du kan bare bruke følgende papirstørrelser ved utskrift på begge sider av arket: A4, Letter, Legal og Folio som veier 75 til 90 g/m^2 (20 til 24 lbs).

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. Velg papirretning i kategorien **Oppsett**.
3. Velg ønsket alternativ for innbinding under **Dobbeltsidig utskrift**.
4. Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
5. Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

   Skriveren skriver først ut annenhver side av dokumentet.

MERK: Hvis skriveren ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Skriveren skriver først ut annenhver side av dokumentet. Når den første siden av jobben er skrevet ut, vises vinduet for utskriftstips. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre utskriften.

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

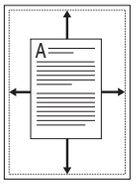


Du kan endre størrelsen på sideinnholdet, slik at det blir større eller mindre på den utskrevne siden.

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. I kategorien **Papir** velger du **Skaler utskrift** i rullegardinlisten **Type**.
3. Angi skaleringsgraden i **Prosent**-boksen.

   Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
4. Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
5. Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. I kategorien **Papir** velger du **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Type**.
3. Velg riktig størrelse i rullegardinlisten **Utskriftspapir**.
4. Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
5. Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Bruke vannmerker

Med vannmerkealternativet kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten UTKAST eller FORTROLIG diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med skriveren, og du kan endre disse eller legge til nye vannmerker.

Bruke et eksisterende vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
3. Klikk på **OK**, og start utskriften.

MERK: Forhåndsvisningsbildet viser hvordan siden vil se ut når den er skrevet ut.

Opprette et vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
3. Skriv inn en tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**. Du kan skrive inn opptil 40 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet.

   Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
4. Velg vannmerkealternativer.

   Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og gråtonenivå under **Skriftattributter**, og angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.
5. Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i listen.
6. Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** og starter utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

Redigere et vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
3. Velg det vannmerket du ønsker å redigere, i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og -alternativene.
4. Klikk på **Oppdater** for å lagre endringen.
5. Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

Slette et vannmerke

1. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
2. I kategorien **Tilleggsfunksjoner** klikker du på **Rediger** under Vannmerke. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
3. Velg vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
4. Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

Bruke overlegg

Hva er et overlegg?

Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut i et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du vil skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode. Du trenger bare å gi skriveren beskjed om å skrive ut brevhodet i dokumentet ditt.

MERK: Overleggfunksjonen støttes ikke i NT 4.0.

Opprette et nytt sideoverlegg

Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet.

1. Opprett eller åpne et dokument som inneholder en tekst eller et bilde som skal brukes i et nytt sideoverlegg. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
2. Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
3. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
4. I vinduet Rediger overlegg klikker du på **Opprett overlegg**.
5. Skriv inn et navn i **Filnavn**-boksen i Opprett overlegg-vinduet. Velg om nødvendig målbanen. (Standardbanen er C:\FormOver.)
6. Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**-boksen.
7. Klikk på **OK** eller **Ja** for å fullføre opprettingen.

   Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

MERK: Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

1. Opprett eller åpne dokumentet som skal skrives ut.
2. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se “Skrive ut et dokument” på side 12.
3. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
4. Velg det ønskede overlegget i rullegardinlisten **Overlegg**.
5. Hvis den ønskede overleggfilen ikke vises i **Overlegg**-listen, klikker du på **Rediger** og deretter på **Last overlegg** og velger overleggfilen.

   Hvis du har lagret overleggfilen du ønsker å bruke, i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last overlegg**.

   Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.
6. Klikk på **Bekreft sideoverlegg ved utskrift** om nødvendig.

   Hvis denne boksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.

   Hvis denne boksen er tom, og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
7. Klikk på **OK** eller **Ja** til utskriften starter.

   Det valgte overlegget lastes ned sammen med utskriftsjobben og skrives ut på dokumentet.

MERK: Oppløsningen til overleggdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

1. I vinduet for skriveregenskaper klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
2. Klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
3. Velg overlegget du vil slette, i **Overleggliste**-boksen.
4. Klikk på **Slett overlegg**.
5. Når det vises et vindu der du blir bedt om å bekrefte, klikker du på **Ja**.
6. Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

4 Bruke Windows PostScript-driver

Du kan bruke PostScript-driveren som ble levert sammen med system-CDen, til å skrive ut et dokument.

PPD-filer i kombinasjon med PostScript-driveren bruker skriverfunksjonene og setter datamaskinen i stand til å kommunisere med skriveren. På den medfølgende programvare-CDen finnes et installeringsprogram for PPD-filene.

Dette kapitlet inneholder:

Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser Egenskaper-vinduet i Windows XP.

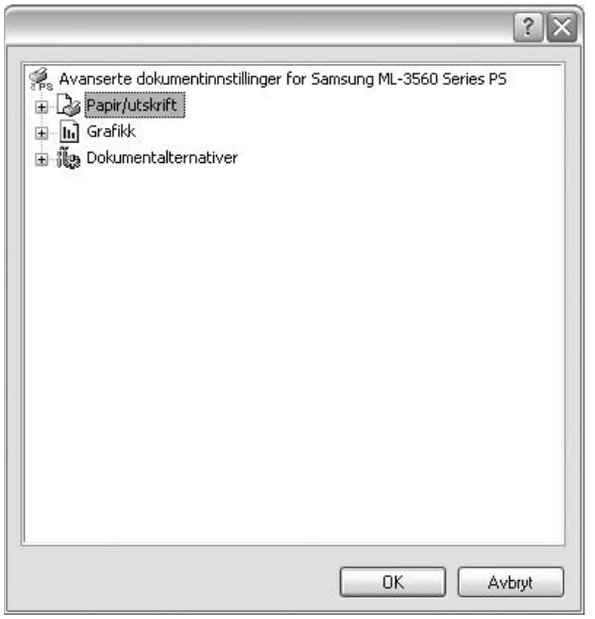
Vinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig fra det vinduet som vises på din maskin, avhengig av hvilken skriver som er i bruk.

MERKNADER:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
  1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
  2. Velg **Skrivere og telefakser**.
  3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
  4. Høyreklikk på ikonet og velg **Utskriftsinnstillinger**.
  5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

Avansert

Du kan bruke avanserte innstillinger ved å klikke på knappen **Avansert**.



- **Papir/utskrift**: Bruk dette alternativet til å velge størrelsen på papiret i skuffen.
- **Grafikk**: Bruk dette alternativet til å justere utskriftskvaliteten.
- **Dokumentalternativer**: Bruk dette alternativet til å angi PostScript-alternativer eller skriverfunksjoner.

Bruke Hjelp

Du kan klikke på ? øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

5 Dele skriveren lokalt

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsdatamaskinen", i nettverket.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

MERKNADER:

- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skriverspesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Konfigurere en vertsdatamaskin

1. Start Windows.
2. På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
3. Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet** .
4. Velg **Deling** på **Skriver**-menyen.
5. Merk av for **Del denne skriveren**.
6. Fyll ut feltet **Delt navn**, og klikk på **OK**.

Konfigurere en klientdatamaskin

1. Høyreklikk på **Start**-knappen i Windows, og velg **Utforsk**.
2. Åpne nettverksmappen i venstre kolonne.
3. Klikk på det delte navnet.
4. På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
5. Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
6. Velg **Egenskaper** på **Skriver**-menyen.
7. I kategorien **Porter** klikker du **Legg til port**.
8. Velg **Lokal port**, og klikk på **Ny port**.
9. Fyll ut feltet **Skriv inn navnet på en port** med det delte navnet.
10. Klikk **OK** og deretter **Lukk**.
11. Klikk på **Bruk**, og deretter på **OK**.

6 Bruke Smart Panel

Smart Panel er et program som overvåker og viser statusen for skriveren, og som du kan bruke til å tilpasse skriverens innstillinger. Smart Panel installeres automatisk når du installerer skriverprogramvaren.

MERKNADER:

- Du trenger følgende for å bruke dette programmet:
  - Windows 98 eller høyere. (Windows NT 4.0 kan bare brukes for nettverksskrivere.) Hvis du vil kontrollere hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
  - Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, kan du se på den medfølgende CDen.

Forstå Smart Panel

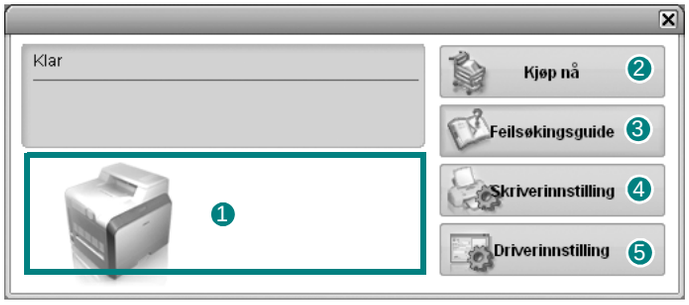
Hvis det oppstår en feil under utskrift, åpnes Smart Panel automatisk og viser feilen. Du kan også starte Smart Panel manuelt fra oppgavelinjen i Windows. Dobbeltklikk på Smart Panel-ikonet på oppgavelinjen i Windows.

Du kan også gå til **Start**-menyen og velge **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Smart Panel**.

MERKNADER:

- Hvis du allerede har installert mer enn én Samsung-skriver, må du først velge skrivermodellen du ønsker, for å kunne bruke det tilhørende Smart Panel. Høyreklikk på Smart Panel-ikonet på oppgavelinjen i Windows, og velg **skrivernavnet**.
- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken for programvaren, kan variere avhengig av skriveren som brukes.

Smart Panel-programmet viser gjeldende status for skriveren, forskjellig informasjon og hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten(e), og du kan endre innstillinger.



1 Tonernivå
Du kan vise hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten(e). Skriveren og antall tonerkassetter som vises over vinduet, kan variere, avhengig av skriveren som brukes.

2 Kjøp nå
Du kan bestille nye tonerkassetter online.

3 Feilsøkingsguide
Du kan vise hjelp for å løse problemer.

4 Skriverinnstilling
Du kan konfigurere forskjellige skriverinnstillinger i vinduet Verktøy for skriverinnstillinger.

MERKNADER: Hvis du kobler skriveren til et nettverk, vises vinduet **SyncThru Web Service** i stedet for vinduet Verktøy for skriverinnstillinger.

5 Driverinnstilling
Du kan bruke vinduet for skriveregenskaper, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger for å bruke skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skriverinnstillinger” på side 13.

Åpne feilsøkingsguiden

Ved hjelp av feilsøkingsguiden kan du vise løsninger for feilstatusproblemer.

Høyreklikk på Smart Panel-ikonet på oppgavelinjen i Windows, og velg **Feilsøkingsguide**.

Bruke Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av Verktøy for skriverinnstillinger kan du konfigurere og kontrollere skriverinnstillinger.

1. Høyreklikk på Smart Panel-ikonet på oppgavelinjen i Windows, og velg **Skriverinnstilling**.
2. Endre innstillingene.
3. Hvis du vil sende endringene til skriveren, klikker du på **Send**-knappen.

MERKNADER: Hvis du kobler skriveren til et nettverk, vises vinduet **SyncThru Web Service** i stedet for vinduet Verktøy for skriverinnstillinger.

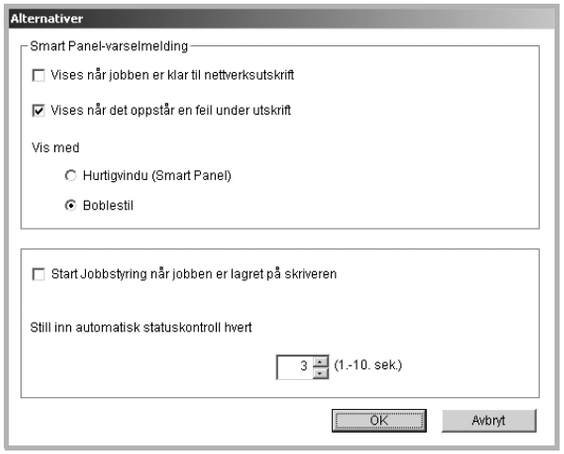
Bruke den elektroniske hjelpen

Du kan vise hjelpen for **Verktøy for skriverinnstillinger** på skjermen. Hvis du trenger hjelp, høyreklikker du på et tekstelement eller ikon og velger "Hva er dette?". Et lite vindu med en forklaring vises.

Endre innstillingene for Smart Panel-programmet

Høyreklikk på Smart Panel-ikonet på oppgavelinjen i Windows, og velg **Alternativer**.

Følgende vindu åpnes:



- **Vises når jobben er klar til nettverksutskrift**: Datamaskinen viser Smart Panel-hurtigvinduet når jobben er fullført. ***(Bare for nettverksskriver.)***
- **Vises når det oppstår en feil under utskrift**: Datamaskinen viser Smart Panel-hurtigvinduet når det oppstår en feil under utskrift.
- **Vis med**: Du kan velge hvordan datamaskinen skal vise en melding. Hvis du velger **Hurtigvindu (Smart Panel)**, vises meldingen i Smart Panel-hurtigvinduet.
- **Start Jobbstyring når jobben er lagret på skriveren**: Hvis du lagrer utskriftsjobber på skriverens harddisk, åpner datamaskinen vinduet for jobbstyring. ***(Bare for en nettverksskriver med en innebygd harddisk.)***
- **Still inn automatisk statuskontroll hvert**: Datamaskinen oppdaterer skriverstatusen regelmessig. Hvis du setter verdien i nærheten av 1 sekund, kontrolleres skriverstatusen oftere, og dermed får du raskere tilbakemelding ved eventuelle skriverfeil.

7 Bruke skriveren i Linux

Du kan bruke skriveren i et Linux-miljø.

Dette kapitlet inneholder:

- **Systemkrav**
- **Installere skriverdriveren**
- **Endre skrivertilkoblingsmetoden**
- **Avinstallere skriverdriveren**
- **Bruke konfigurasjonsverktøyet**
- **Endre LLPR-egenskaper**

Systemkrav

Operativsystem som støttes

- Redhat 7.1 og nyere
- Linux Mandrake 8.0 og nyere
- Redhat 7.1 og nyere
- Caldera OpenLinux 3.1 og nyere
- Turbo Linux 7.0 og nyere
- Slackware 8.1 og nyere

Anbefalt kapasitet

- Pentium IV 1 GHz eller kraftigere
- RAM 256 MB eller mer
- HDD 1 GB eller mer

Programvare

- Glibc 2.1 eller nyere
- GTK+ 1.2 eller nyere
- GhostScript

MERK:

- Egenskapsvinduet for Linux-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen er egenskapene er imidlertid lik.
- ***Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.***

Installere skriverdriveren

1. Kontroller at du har koblet skriveren til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og skriveren.
2. Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du inn **root** i feltet **Login** og skriver inn systempassordet.

MERK: Du må logge på som superbruker (root) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

3. Sett inn CDen med skriverprogramvaren. CDen startes automatisk.

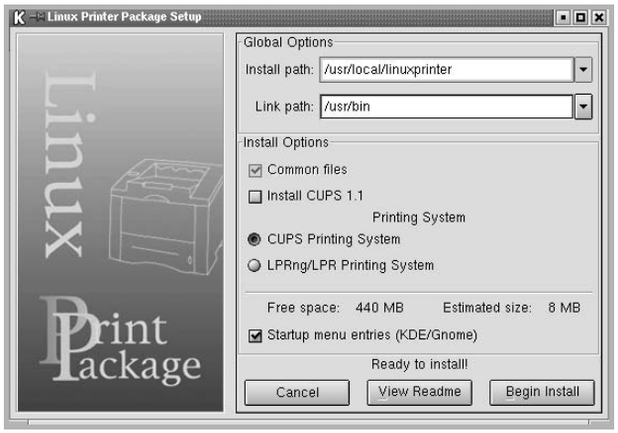
MERK: Hvis CDen ikke kjøres automatisk, klikker du på ikonet nederst i vinduet. Når terminalskjermbildet vises, skriver du inn følgende:
[root@local /root]# **mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom**(forutsatt at /dev/hdc er din CD med skriverprogramvare, og at katalogen /mnt/cdrom finnes)
[root@local /root]**# cd /mnt/cdrom** (CD-ROM-katalogen)
[root@local cdrom]**# ./setup.sh**

4. Velg installeringstype **Recommended** eller **Expert**, og klikk deretter på **Continue**.

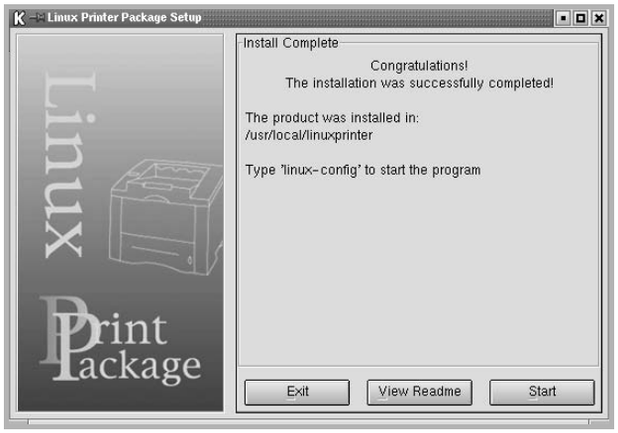
Recommended er fullstendig automatisert, og du trenger ikke å foreta deg noe. Med **Expert** kan du velge installeringsbane eller utskriftssystem.

5. Hvis du valgte **Recommended**, går du til trinn 6.

For **Expert** velger du det ønskede alternativet og klikker deretter på **Begin Install**.



6. Installeringen av skriverdriveren starter. Når installeringen er fullført, klikker du på **Start**.



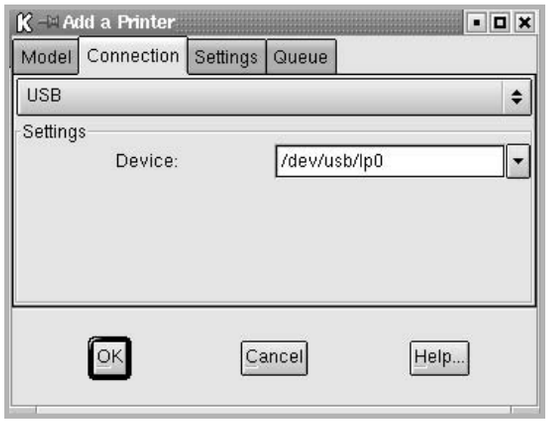
7. Skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux åpnes. Klikk på ikonet **Add Printer** på verktøylinjen øverst i vinduet.

MERK: Vinduet for administratorpålogging kan vises, avhengig av utskriftssystemet du bruker. Skriv inn **root** i feltet **Login**, og skriv inn systempassordet.

8. Skriverne som er installert i systemet, vises. Velg ønsket skriver. Funksjonskategoriene for den valgte skriveren vises øverst i vinduet Add a Printer.

MERK: Hvis skriveren støtter PS-utskrift, anbefales det at du velger PS-driveren.

9 Klikk på kategorien **Connection**, og kontroller at riktig skriverport er angitt. Hvis den ikke er det, kan du endre enhetsinnstillingen.



10 Du kan bruke kategoriene **Settings** og **Queue** hvis du vil se gjeldende skriverinnstillinger. Du kan endre innstillingene om nødvendig.

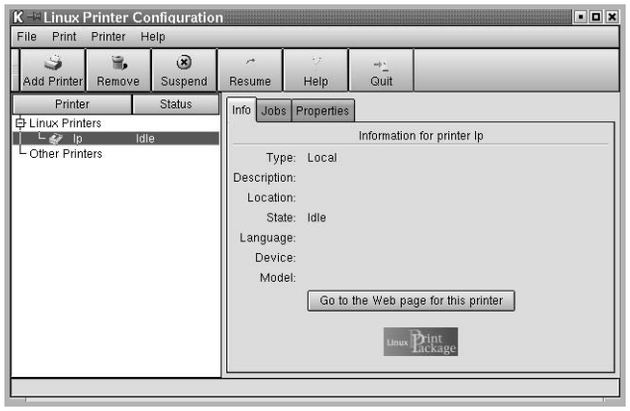
MERK: Alternativer kan variere, avhengig av hvilken skriver du bruker. **Description**- og **Location**-feltet i Queue-skjermbildet vises kanskje ikke, avhengig av hvilket utskriftssystem du bruker.

---

11 Hvis du vil avslutte, klikker du på **OK**.

12 Når vinduet viser at den nye skriveren er konfigurert, klikker du på **OK**.

13 Skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux åpnes på nytt. I kategorien **Info** kan du vise informasjon om skriverdriveren. Du kan endre skriverkonfigurasjonen om nødvendig. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du endrer skriverkonfigurasjon, se “Bruke konfigurasjonsverktøyet” på side 30.



Endre skrivertilkoblingsmetoden

Hvis du endrer skrivertilkoblingsmetoden fra USB til parallell eller omvendt under bruk, må du konfigurere Linux-skriveren på nytt ved å legge til skriveren i systemet. Gjør følgende:

1 Kontroller at du har koblet skriveren til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og skriveren.

2 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du inn **root** i påloggingsfeltet, og skriver inn systempassordet.

MERK: Du må logge på som superbruker (root) for å kunne installere en ny skriver i utskriftssystemet. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

---

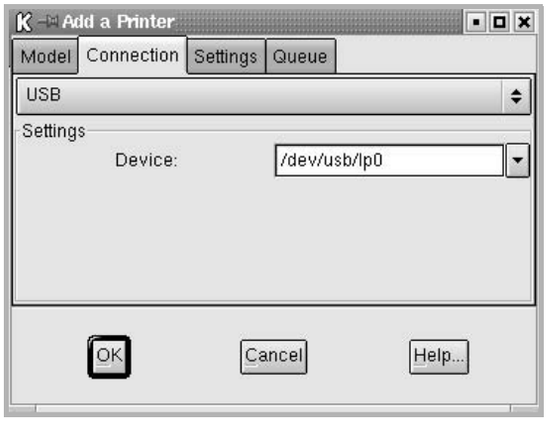
3 Klikk på ikonet for oppstartsmenyen nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og deretter **Configuration Tool**.

Du kan også åpne skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux ved å skrive inn **linux-config** i terminalskjermbildet.

4 Når skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux åpnes, klikker du på **Add Printer**-ikonet på verktøylinjen øverst i vinduet.

5 Klikk på kategorien **Connection** øverst i vinduet Add a Printer.

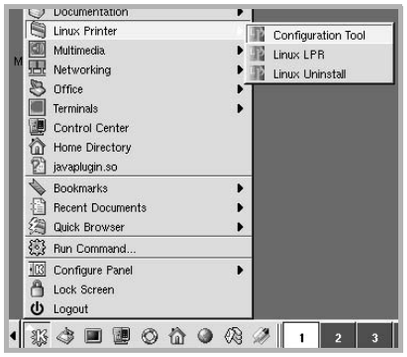
Kontroller at riktig skriverport er angitt. Hvis den ikke er det, kan du endre enhetsinnstillingen.



6 Klikk på **OK**.

Avinstallere skriverdriveren

1 Klikk på ikonet for oppstartsmenyen nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og deretter **Configuration Tool**.



Du kan også åpne skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux ved å skrive inn **linux-config** i terminalskjermbildet.

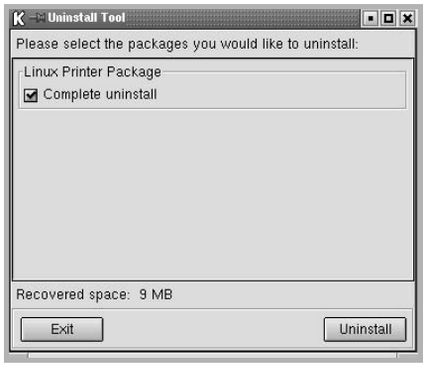
2 I skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux velger du **Uninstall** på **File**-menyen.

3 Vinduet for administratorpålogging vises. Skriv inn **root** i feltet **Login**, og skriv inn systempassordet. Klikk på **Proceed**.

MERK: Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverprogrammet. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

4 Det vises et meldingsvindu der du blir spurt om du vil fortsette avinstalleringen. Klikk på **Yes**.

5 Velg **Complete uninstall**, og klikk på **Uninstall**.



6 Klikk på **OK** for å starte avinstalleringen.

7 Når avinstalleringen er fullført, klikker du på **Finished**.

Bruke konfigurasjonsverktøyet

Konfigurasjonsverktøyet gir deg tilgang til administrative funksjoner. Du kan for eksempel legge til eller fjerne nye skrivere eller endre globale skriverinnstillinger. Vanlige brukere kan også kjøre verktøyet for å kontrollere jobbkøer på en enkel måte, vise skriveregenskaper og endre lokale innstillinger.

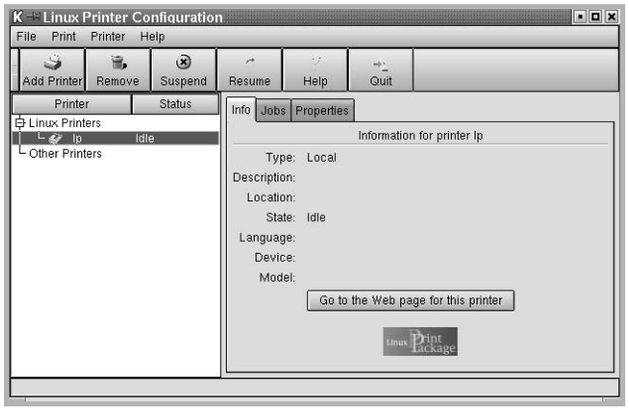
Slik får du tilgang til konfigurasjonsverktøyet:

1 Klikk på ikonet for oppstartsmenyen nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og deretter **Configuration Tool**. Skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux vises.

Du kan også åpne dette vinduet fra terminalskjermbildet ved å skrive inn **linux-config**.

2 Det vises en liste over installerte skrivere i venstre rute i skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux. I den høyre ruten vises en rekke kategorier som inneholder informasjon om den valgte skriveren.

Velg skriverdriver, hvis du ikke allerede har valgt en.

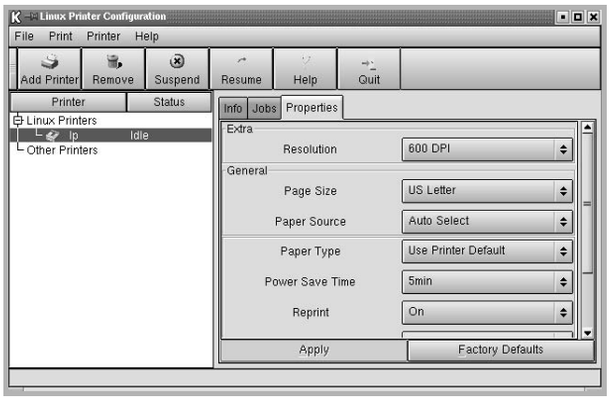


3 Kategorien **Info** viser generell informasjon om skriveren.

Hvis du er Internett-bruker, kan du klikke på **Go to the Web page for this printer** for å gå til Samsung-webområdet.

Klikk på kategorien **Job** hvis du vil kontrollere og administrere jobbkøen for den valgte skriveren. Du kan stoppe, gjenoppta eller slette en bestemt utskriftsjobb i køen. Du kan dra en utskriftsjobb og slippe den på utskriftskøen for en annen skriver.

I kategorien **Properties** kan du endre standard skriverinnstillinger.



MERK: Vanlige brukere kan overstyre globale standardinnstillinger som er definert av den systemansvarlige. Når en vanlig bruker klikker på **Apply**, lagres disse tilpassede innstillingene i brukerens profil, og de kan senere brukes sammen med LLPR. Hvis den systemansvarlige kjører konfigurasjonsverktøyet, lagres innstillingene som nye globale standardinnstillinger.

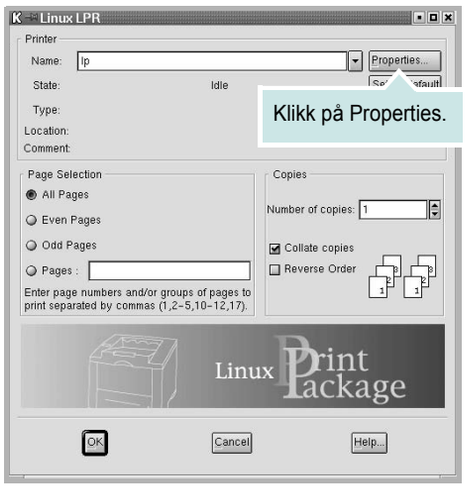
Endre LLPR-egenskaper

Du kan finjustere skriveregenskapene ved å åpne vinduet for LLPR-egenskaper.

Slik åpner du vinduet for LLPR-egenskaper:

1 Velg **Print**-kommandoen fra programmet du bruker.

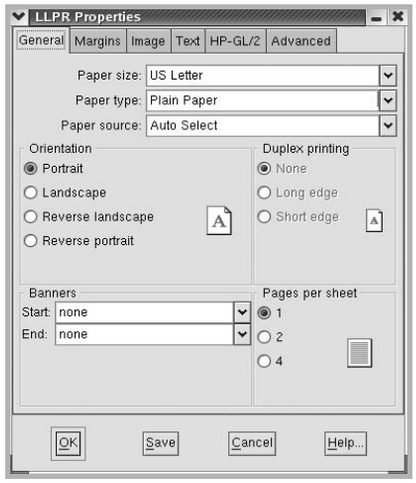
2 Når Linux LPR-vinduet åpnes, klikker du på **Properties**.



Du kan også åpne vinduet for LLPR-egenskaper på følgende måter:

- Klikk på ikonet for oppstartsmenyen nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og deretter **Linux LPR**.
- Hvis skriverkonfigurasjonsvinduet for Linux allerede er åpent, velger du **Test Print** på **Print-**menyen.

3 Vinduet for LLPR-egenskaper åpnes.



Følgende seks kategorier vises øverst i vinduet:

- **General** – I denne kategorien kan du angi papirstørrelse, papirtype, papirkilde og papirretning for dokumenter. Du kan også aktivere funksjonen for dobbeltsidig utskrift, legge til start- og sluttbannere og endre antall sider per ark.
- **Margins** – I denne kategorien kan du angi sidemargene. Grafikken på høyre side viser gjeldende innstillinger. Disse margene gjelder ikke ved utskrift av vanlige PostScript-data.
- **Image** – I denne kategorien kan du angi bildealternativer som skal brukes ved utskrift av bildefiler, det vil si når et ikke-PostScript-dokument overføres til LLPR på kommandolinjen. Fargeinnstillinger vil også gjelde for PostScript-dokumenter.
- **Text** – I denne kategorien kan du velge teksttetthet og aktivere eller deaktivere syntaksfarge.
- **HP-GL/2** – I denne kategorien kan du angi standardalternativer for utskrift av dokumenter i HP-GL/2-format, som brukes av enkelte plottere.
- **Advanced** – I denne kategorien kan du overstyre standardinnstillingene for skriveren.

Hvis du klikker på **Save**-knappen nederst i vinduet, beholdes alternativene mellom LLPR-økter.

Klikk på **Help**-knappen hvis du vil ha mer informasjon om alternativene i vinduet.

4 Hvis du vil ta i bruk alternativene, klikker du på **OK** i vinduet for LLPR-egenskaper. Du kommer tilbake til Linux LPR-vinduet. Klikk på **OK** for å starte utskriften.

8 Bruke skriveren med en Macintosh-maskin

Skriveren støtter Macintosh-systemer med et innebygd USB-grensesnitt eller et 10/100 Base-TX-nettverksgrensesnittkort. Når du skriver ut en fil fra en Macintosh-maskin, kan du bruke PostScript-driveren ved å installere PPD-filen.

MERK: ***Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Kontroller at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se i skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.***

Dette kapitlet inneholder:

- **Installere programvare for Macintosh**
- **Installere skriveren**
- **Skrive ut**

Installere programvare for Macintosh

På CDen med PostScript-drivere som fulgte med maskinen, finner du PPD-filen som trengs for å bruke PS-driveren, Apple LaserWriter-driveren, for utskrift fra en Macintosh-maskin.

Kontroller følgende før du installerer skriverprogramvaren:

Element	Krav	
Operativsystem	Mac OS 8.6-9.2/10.1 eller nyere	
RAM	Mac OS 8.6-9.2	64 MB
	Mac OS 10.1 eller nyere	128 MB
Ledig diskplass	200 MB	
Tilkobling	USB-grensesnitt, nettverksgrensesnitt	

1. Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen eller Ethernet-kabelen.
2. Slå på datamaskinen og skriveren.
3. Sett inn CDen med PostScript-drivere som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
4. Dobbeltklikk på **Samsung_CLBP** på Macintosh-skrivebordet.
5. Dobbeltklikk på mappen **MAC_Installer**.
6. Dobbeltklikk på ikonet **Samsung_CLBP Installer OSX**.
7. Klikk på **Fortsett**.
8. Klikk på **Installer**.
9. Når installeringen er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

Installere skriveren

Skriveren kan installeres på forskjellige måter, avhengig av hvilken kabel du bruker til å koble skriveren til datamaskinen – nettverkskabelen eller USB-kabelen.

For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin

MERK: *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Før du kobler til skriveren, må du kontrollere at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se skriverspesifikasjonene i brukerhåndboken for skriveren.*

Mac OS 8.6–9.2

1. Følg instruksjonene i avsnittet “Installere programvare for Macintosh” på side 32 for å installere PPD-filen på maskinen.
2. På **Apple**-menyen velger du **Velger**.
3. Klikk på **LaserWriter 8** (PostScript-driveren som fulgte med din Macintosh-maskin).

   Navnet på maskinen vises i listen.
4. Velg **SEC000xxxxxxxxx** fra skriverboksen (der xxxxxxxxx varierer fra maskin til maskin), og klikk på **Velg**.

   Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, klikker du på **Velg PPD**, velger **skriverens navn**, og klikker på **OK**.
5. Når installeringen er fullført, ser du maskinikonet på skrivebordet.
6. Lukk **Velger**.
7. Klikk på **OK** i vinduet som åpnes med melding om at gjeldende maskin er endret.

Mac OS 10.1 eller nyere

1. Følg instruksjonene i avsnittet “Installere programvare for Macintosh” på side 32 for å installere PPD-filen på maskinen.
2. Åpne **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriverinstallering** i verktøymappen.
3. Klikk på **Legg til** i skriverlisten.
4. Velg kategorien **AppleTalk**.

   Navnet på maskinen vises i listen. Velg **SEC000xxxxxxxxx** i skriverboksen, der **xxxxxxxxx** varierer fra maskin til maskin.
5. Klikk på **Legg til**.
6. Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Skrivermodell** og **skriverens navn** i **Modellnavn**.

   Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.

For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin

Mac OS 10.1 eller nyere

1. Følg instruksjonene i avsnittet “Installere programvare for Macintosh” på side 32 for å installere PPD-filen på datamaskinen.
2. Åpne **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriverinstallering** i verktøymappen.
3. Klikk på **Legg til** i skriverlisten.
4. Velg kategorien **USB**.
5. Velg **navnet på skriveren** og klikk på **Legg til**.
6. Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Skrivermodell** og **skriverens navn** i **Modellnavn**.

   Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.

Skrive ut

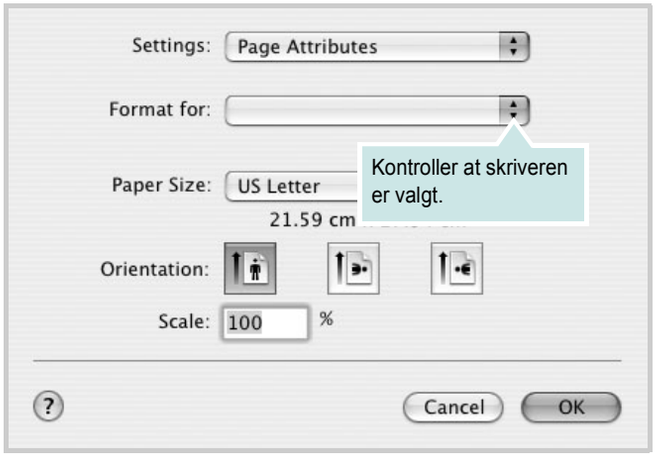
MERK:

- Egenskapsvinduet for Macintosh-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som brukes. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- ***Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.***

Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverprogramvaren i hvert program du bruker. Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra en Macintosh-maskin.

1. Åpne et Macintosh-program, og velg filen som skal skrives ut.
2. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup** (**Document Setup** i noen programmer).
3. Velg papirformat, papirretning, skalering og andre alternativer, og klikk på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
5. Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
6. Klikk på **Print** når du er ferdig med å angi alternativene.

Endre skriverinnstillinger

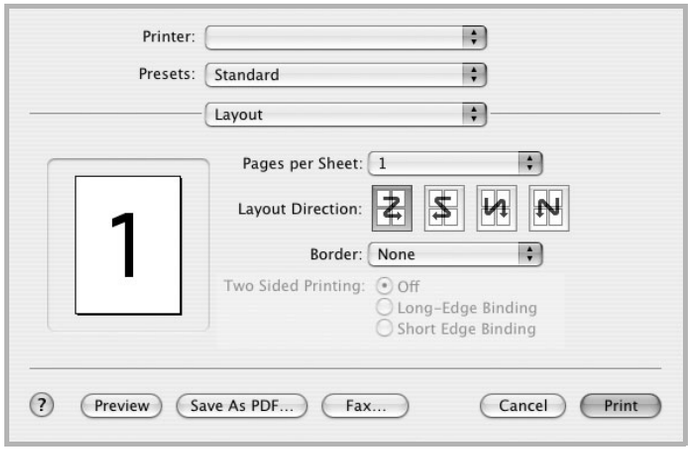
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker skriveren.

Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet. Skrivernavnet som vises i egenskapsvinduet for skriveren, kan være forskjellig, avhengig av hvilken skriver som brukes. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

Innstillingen Layout

Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark.

Velg **Layout** i rullegardinlisten **Presets** for å få tilgang til følgende funksjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut flere sider på ett ark” i den neste kolonnen.



▲ Mac OS 10.3

Innstillingen Printer Features

Kategorien **Printer Features** inneholder alternativer for å velge papirtype og justere utskriftskvalitet.

Velg **Printer Features** i rullegardinlisten **Presets** for å få tilgang til følgende funksjoner:

▲ Mac OS 10.3

Fit to Page
Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.

Paper Type
Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat.

Resolution(Quality)

Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene.

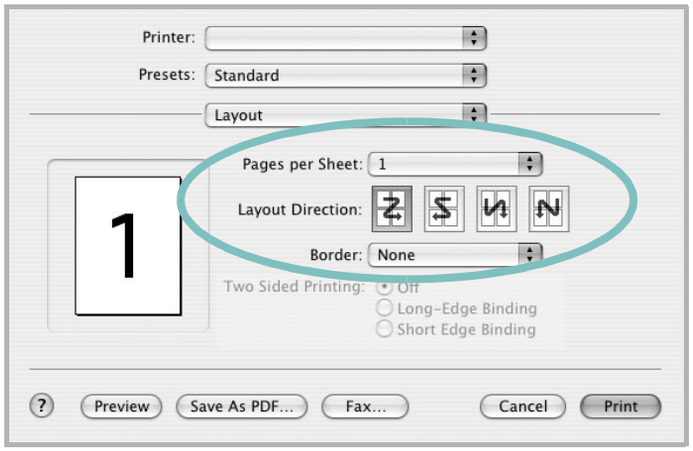
Du kan velge utskriftsoppløsning. Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

Color Mode
Du kan angi fargealternativer. **Color** gir vanligvis best mulig utskriftskvalitet for fargedokumenter. Hvis du vil skrive ut et fargedokument i gråtoner, velger du **Grayscale**.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

1. Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
2. Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Velg hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark, i rullegardinlisten **Pages per Sheet**.
4. Velg siderekkefølgen fra alternativet **Layout Direction**.

   Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket, velger du ønsket alternativ i rullegardinlisten **Border**.
5. Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut det valgte antallet sider på den ene siden av hvert ark.

STIKKORDREGISTER

A

angi
- oppløsning
  - Macintosh 35
  - Windows 15

avansert utskrift, bruke 18
avinstallere, programvare
- Linux 30
- Windows 11

D

dobbeltsidig utskrift 20
dokument, skrive ut
- Macintosh 34
- Windows 12

E

egenskaper for tilleggsfunksjoner, angi 16

F

favorittinnstillinger, bruke 17

G

grafikkegenskaper, angi 15

H

hefteutskrift 19
hjelp, bruke 17, 23

I

innstilling
- bildemodus 15
- favoritter 17
- mørkhet 15
- oppløsning
  - Macintosh 35
- tonersparing 15
- true-type-alternativ 15

installere
- skriverdriver
  - Linux 28
  - Macintosh 32
  - Windows 4

L

Linux
- driver
  - avinstallere 30
  - installere 28
- konfigurasjonsverktøy 30
- LLP-egenskaper 31

M

Macintosh
- driver
  - installere 32
- installere skriveren 33
- skrive ut 34

N

n-opp-utskrift
- Macintosh 35
- Windows 18

O

oppsettegenskaper, angi
- Linux 31
- Macintosh 34
- Windows 13

overlegg
- opprette 22
- skrive ut 22
- slette 22

P

PostScript-driver
- installere 23

papiregenskaper, angi 14
papirformat, angi 14
papirkilde, angi
- Linux 31
- Windows 14

papirretning, skrive ut
- Windows 13

papirtype, angi
- Linux 31
- Macintosh 35

plakat, skrive ut 19
programvare
- avinstallere
  - Linux 30
  - Windows 11
- installere
  - Linux 28
  - Macintosh 32
  - Windows 4
- installere på nytt
  - Windows 10
- systemkrav
  - Linux 27
  - Macintosh 32

S

skrive ut
- dobbeltsidig 20
- dokument 12
- fra Macintosh 34
- hefter 19
- i Windows 12
- n-opp
  - Macintosh 35
  - Windows 18
- overlegg 22
- plakat 21
- skalering 20
- tilpasse til side 20
- vannmerke 21

skriveregenskaper, angi
- Linux 31
- Macintosh 34
- Windows 13, 23

skriveroppløsning, angi
- Macintosh 35

Windows 15
skriverprogramvare
avinstallere
Linux 30
Windows 11
installere
Linux 28
Macintosh 32
Windows 4
språk, endre 10
statusovervåking, bruke 25
systemkrav
Linux 27
Macintosh 32

T

tonersparing, angi 15

V

vannmerke
opprette 21
redigere 21
skrive ut 21
slette 21